

Manual para estudiantes y padres - verano 2022

Descripción general

El programa de verano de la Escuela Secundaria Caminos Innovadores (9° a 12° grados) ofrece cursos con crédito de escuelas secundarias en una variedad de áreas de contenido y niveles para apoyar el rendimiento académico y la aceleración para estudiantes que aspiran obtener un diploma. Se ofrecen cursos tradicionales, en persona y cursos virtuales sincrónicos (en vivo). La disponibilidad de cursos en persona estará basada en el estado del acceso a edificios del HCPSS y mediciones de salud al momento de la fecha de inicio del programa. Tengan en cuenta que **no todos los cursos tienen una opción en persona o virtual**.

Para que los estudiantes completen el trabajo de curso requerido para obtener crédito de escuelas secundarias en un programa acelerado de seis semanas, los estudiantes deben estimar un promedio de **tres a cinco horas** de lecciones de instrucción y tareas en línea en Canvas **por día**. Los estudiantes también necesitarán contar con acceso a internet confiable y un dispositivo tecnológico apropiado. Si su estudiante se encuentra inscripto a un programa de verano y necesitará un dispositivo para participar, pueden [enviar una solicitud de tecnología para estudiantes](#) en línea a través de HCPSS Connect.

Contactos del programa

El personal del [programa de] verano de la Escuela Secundaria Caminos Innovadores se esfuerza por responder todos los mensajes lo antes posible y dentro de las 24 horas. Tengan en cuenta que, durante la primera semana, habrá un volumen de mensajes y apreciamos su paciencia. Los mensajes de correo electrónico (IPSummer@hcpss.org) **recibirán una respuesta más rápida** que llamar al número de teléfono del programa (410-313-6627). Los mensajes telefónicos se devolverán después de revisar los mensajes de correo de voz dentro de las 24 horas.

Pagos

Se notificará a padres y tutores por correo electrónico cuando un estudiante haya sido inscripto en una clase. Los padres y tutores **deben entonces remitir la matrícula completa para inscribirse y obtener crédito** para cursos de verano de escuelas secundarias.

Una vez inscriptos, [recibirán una factura de MySchoolBucks](#) detallando los cargos de cursos para cada estudiante. Sin embargo, **NO TIENEN que realizar el pago a través de MySchoolBucks**. Los pagos se aceptarán de la manera siguiente:

- En línea: Los pagos pueden realizarse a través de MySchoolBucks con **tarjeta de débito o crédito** (los pagos en línea tienen un cargo por servicios no reembolsable).
- Por correo: Descarguen el [Formulario de pago de inscripción](#) y devuélvanlo completo junto con un **cheque o giro postal** pagadero a Howard County Public Schools a:

HCPSS
Attn: Innovative Pathways
10910 Clarksville Pike
Ellicott City, MD 21042

Habrà un cargo por los cheques devueltos por el banco debido a fondos insuficientes. De no recibirse el pago por completo, el monto impago se convertirá en deuda y será ingresada como obligación pendiente en la escuela de su estudiante. Todas las obligaciones deben satisfacerse antes de la graduación. La Oficina de Finanzas del HCPSS contrató a Envision Payment Solutions, Inc. para la recolección electrónica de pagos con cheque. Si el cheque se devuelve sin pagar, Envision Payment Solutions, Inc. cobrará un cargo de \$35 permitido por la ley del estado de Maryland y cobrado como transferencia electrónica de fondos.

Si tienen alguna pregunta o si se necesita una forma alternativa de pago, comuníquense con el personal contable de Caminos Innovadores (IPSummer@hcpss.org) para revisar las opciones de pago.

Asistencia financiera

Se encuentra disponible la asistencia financiera para estudiantes actuales del HCPSS para la mayoría de los programas.

Visiten <https://www.hcpss.org/food-services/farms/> para enviar una solicitud de FARMs.

Los estudiantes que reciben actualmente servicios de Comidas Gratis y a Precio Reducido (FARMs, por su nombre en inglés) contarán con una **reducción de la matrícula del 50 por ciento que se aplicará automáticamente al verificarse**.

Los padres y tutores que no califiquen para FARMs pero que están pasando por una dificultad financiera o quienes no puedan pagar la matrícula después de los descuentos automáticos basados en el estado de FARM, pueden completar una Solicitud de asistencia financiera. Las dificultades financieras incluyen el desempleo de un padre o tutor, ejecución hipotecaria pendiente o desalojo y dificultades médicas. El Comité de Asistencia Financiera revisará las solicitudes completas y notificará a los padres y tutores si se aplicará una reducción de matrícula adicional.

Las Solicitudes de asistencia financiera serán aceptadas de la manera siguiente (envíen solo UNA versión):

- En línea: Completen el [formulario en línea](#) y envíen la documentación requerida por correo electrónico a IPSummer@hcpss.org
- Por correo: Descarguen la [Solicitud de asistencia financiera](#) y devuelvan el formulario completo y la documentación requerida a:

HCPSS
Attn: Innovative Pathways
10910 Clarksville Pike
Ellicott City, MD 21042

Solicitudes de retiro y reembolsos

Previo al enrolamiento, un padre, tutor o consejero escolar puede enviar una solicitud de retiro de inscripción en línea a través de [HCPSS Connect Synergy](#). Ver detalles sobre cómo [solicitar el retiro de programas de verano](#).

Las solicitudes de reembolso recibidas antes del cierre de operaciones del **lunes 27 de junio** recibirán un reembolso completo. Los estudiantes que se retiren **entre el martes 28 de junio y el martes 5 de julio** recibirán un reembolso parcial (el monto del pago menos el 20 % de la tarifa administrativa o \$50, lo que sea mayor). **No se emitirán reembolsos después del 5 de julio de 2022.**

Todo estudiante que se retire de un curso después del **martes 5 de julio** recibirá una W (retiro) en el boletín de calificaciones y en el certificado de estudios oficial.

La matrícula abonada en efectivo, cheque o giro postal se reembolsará en la forma de cheque enviado por correo al emisor una vez que la solicitud de reembolso se procese. Los reembolsos por cheque pueden llevar entre 4 y 6 semanas para procesarse. La matrícula pagada con tarjeta de crédito se reembolsará a la tarjeta de crédito conforme al procedimiento de reembolso de la compañía de la tarjeta de crédito menos el cargo por servicios.

Horario del programa y fechas importantes

Cursos de año completo (1 o más créditos) (6 semanas)	Cursos de un semestre (0,5 crédito) (3 semanas)
22 de junio al 29 de julio (no habrá clases el lunes 4 de julio ni el martes 19 de julio)	Semestre 1: 22 de junio al 11 de julio (no habrá clases el lunes 4 de julio) Semestre 2: 12 de julio al 29 de julio (no habrá clases el martes 19 de julio)
Cursos matutinos (en persona y virtuales): • Edificio de ARL – De lunes a viernes entre las 8:00 a.m. y la 1:20 p.m. • Esc. Secund. Long Reach – de lunes a viernes entre las 8:00 a.m. y la 1:20 p.m. • Esc. Secund. Wilde Lake – de lunes a viernes entre las 8:15 a.m. y la 1:35 p.m. Cursos por la tarde (solo virtuales): • De lunes a viernes entre la 1:45 p.m. y las 4:45 p.m.	

Sesiones de orientación para padres

Los padres y tutores de estudiantes inscriptos están invitados a asistir a una de las sesiones de orientación siguientes. Inscribáanse a través del enlace a continuación y recibirán un correo electrónico de confirmación con el enlace de inicio de sesión por Zoom:

- Orientación para cursos de crédito original
 - ARL (cursos de Educación Técnica y sobre Carreras (CTE, por su nombre en inglés) y Academias en ARL)
 - Esc. Secund. Long Reach (Salud y Aptitud Física de por Vida)
 - Esc. Secund. Wilde Lake (Aptitud Física de por Vida, Salud, Arte, Investigación y Desarrollo de Carreras (CRD, por su nombre en inglés), Inglés, Alimentos y Nutrición, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales, Idiomas del Mundo)
 - Martes 14 de junio a las 7:00 p.m. Enlace para la inscripción:
https://hcpss.zoom.us/webinar/register/WN_1RgMaLF5S_-l6KNpRHvaxQ
- Orientación para cursos de recuperación de crédito/Prepárate [para el 9º Grado]
 - Esc. Secund. Long Reach (recuperación de crédito, Prepárate para el 9º Grado)
 - Miércoles 15 de junio a las 7:00 p.m. Enlace para la inscripción:
https://hcpss.zoom.us/webinar/register/WN_2YQ7e57xQXGkgjwU-SRAAtA

Si planean asistir usando una computadora, pueden acceder a Zoom a través de un navegador de internet. Si usan un dispositivo móvil, sugerimos [descargar la aplicación móvil de Zoom](#). La sesión puede ser grabada.

Orientación obligatoria para estudiantes

Se requiere que todos los estudiantes asistan a una orientación para estudiantes obligatoria durante el día de la primera clase (**22 de junio o 12 de julio**). Los maestros también publicarán materiales de orientación en Canvas para que los padres/tutores los revisen.

Período de calificaciones y fechas de exámenes

Período de calificaciones	Fechas	Días de clase
1 ^{er} trimestre <i>Inicio 1^{er} semestre</i>	22 de junio al 30 de junio	7
2º trimestre	1º de julio al 11º de julio	6
3 ^{er} trimestre <i>Inicio 2º semestre</i>	12 de julio al 20 de julio	6
4º trimestre	21 de julio al 29 de julio	7
Exámenes finales (cursos de año completo)	28 de julio 29 de julio	

Durante la reunión del 16 de diciembre del 2021, la Junta de Educación del Condado de Howard [votó suspender los exámenes de mitad de año para el año escolar 2021–2022](#). La Junta también eliminó los [exámenes] finales de los cursos de un semestre que se cursan en cualquiera de los semestres del año escolar 2021–2022.

Otras fechas importantes

Miércoles 22 de junio	Primer día de clases para cursos de año completo (6 semanas) y 1^{er} semestre (3 semanas) Se requiere que los estudiantes asistan a una orientación para estudiantes obligatoria durante la primera clase en persona o lección por Google Meet programada
Lunes 4 de julio	No hay clases (Día de la Independencia)
Martes 5 de julio	Último día para retirarse [de un curso] sin penalidad Último día para recibir un reembolso parcial debido a un retiro
Martes 12 de julio	Primer día de clases para cursos del 2º semestre (3 semanas) Se requiere que los estudiantes asistan a una orientación para estudiantes obligatoria durante la primera clase en persona o lección por Google Meet programada
Martes 19 de julio	No hay clases (Día de Elecciones Primarias)
Miércoles 27 de julio	Exámenes finales para estudiantes de 12º grado - 8:00 a.m. Ensayo para la graduación - 10:00 a.m. Lugar: James Rouse Theater, Esc. Secund. Wilde Lake
Jueves 28 de julio Viernes 29 de julio	Exámenes finales para cursos de año completo (6 semanas)
Jueves 28 de julio	Ceremonia de graduación de verano - 10:00 a.m. Lugar: James Rouse Theater, Esc. Secund. Wilde Lake
Jueves 28 de julio	Boletines de calificaciones disponibles para cursos del 1 ^{er} semestre (3 semanas)
Viernes 29 de julio	Último día de clase para cursos de crédito original y de recuperación de crédito

Lunes 1º de agosto	Boletines de calificaciones disponibles para cursos del año completo (6 semanas) y 2º semestre (3 semanas)
--------------------	--

Requisitos previos de cursos

Estudiantes ingresantes de 9º grado (estudiantes de escuelas intermedias (6º a 8º grados) ingresantes de 9º grado en el 2022-2023) y estudiantes actuales de escuelas secundarias (9º a 12º grados) (estudiantes actuales de escuelas secundarias en el 2021-2022) **solo pueden cursar cursos para los cuales han cumplido con los prerrequisitos**. Revisen la [Lista de cursos de Caminos Innovadores](#) y conversen sobre opciones de cursos con el consejero escolar del estudiante si tienen preguntas sobre el plan académico de la escuela secundaria del estudiante.

Requisitos tecnológicos

Los estudiantes necesitarán contar con acceso confiable a internet y un dispositivo tecnológico apropiado. Si su estudiante está inscripto en el HCPSS y necesitará un dispositivo para participar, puede [enviar una solicitud de tecnología para estudiantes](#) en línea a través de HCPSS Connect. Los estudiantes que asistan a clases en persona necesitarán **traer una Chromebook del HCPSS o un dispositivo personal con la batería cargada** a clase todos los días. Puede obtenerse información adicional sobre dispositivos de tecnología para estudiantes en: <https://www.hcpss.org/devices/students/>.

Horarios de cursos

Los horarios de cursos describen los horarios en que se espera que los estudiantes participen en clases diarias (de lunes a viernes) en persona o en lecciones instructivas virtuales por Google Meet y tareas en línea a través de Canvas. Cada horario es específico al lugar del programa (ARL, Esc. Secund. Long Reach, Esc. Secund. Wilde Lake). Hay un horario separado para las clases virtuales por la tarde.

Una vez inscriptos, **los estudiantes no pueden cambiar las secciones de cursos**. Si los estudiantes están en la sección en persona, no pueden asistir a la sección de cursos virtuales. Si están en la sección virtual, no pueden asistir a la instrucción en persona.

Horarios de cursos matutinos

- [ARL - Matutinos en persona y virtuales](#)
- [Esc. Secund. Long Reach - Matutinos en persona y virtuales](#)
- [Esc. Secund. Wilde Lake - Matutinos en persona y virtuales](#)

Horario de cursos por la tarde

- [Cursos virtuales por la tarde](#)

Norma de asistencia

La participación activa de los estudiantes es la clave para el logro de los estudiantes. Los estudiantes cumplirán con los objetivos de instrucción para un curso de un año completo en un marco de tiempo comprimido de seis semanas. Cada día equivale a 8 ½ días de instrucción durante el año escolar normal. Se requiere la asistencia diaria de los estudiantes de acuerdo con las Leyes de Escuelas Públicas de Maryland, Secciones 7-301, 7-302 y 3-804 del Artículo de Tribunales y Procedimientos Judiciales.

Los maestros impartirán lecciones y actividades en persona o virtualmente a través de lecciones instructivas sincrónicas (en vivo) por Google Meet y tareas en línea a través de Canvas.

- Se espera que los estudiantes asistan a cada lección instructiva en persona o virtual por Google Meet.
- Los estudiantes que falten a **más de dos (2)** lecciones instructivas en persona o virtuales por Google Meet pueden estar sujetos a retiro de su/s curso/s.
- Los estudiantes pueden asistir a las horas de oficina del maestro para recibir ayuda adicional como sea necesario. Los estudiantes que **no tengan un progreso adecuado** en su/s curso/s pueden ser asignados a asistir a las horas de oficina del maestro.
- Se espera que los estudiantes inscritos en una clase virtual sigan las [Expectativas para estudiantes y padres/tutores de Google Meet](#).
- Los estudiantes **solo pueden obtener crédito para tareas debido a una ausencia justificada**. Puede excusarse a estudiantes de la clase o escuela solo por los motivos especificados en el Código de Regulaciones de Maryland, 13A.08.01.02, 13A.08.01.03, 13A.08.01.06 y I3AA.10.01.04(A-B).

Vean el resumen de requisitos de asistencia a continuación:

	Cursos en persona	Cursos virtuales
Asistencia	• Asistir a lecciones instructivas diarias, en persona. • Los estudiantes que falten a más de dos (2) clases en persona estarán sujetos al retiro de su/s curso/s.	• Asistir a lecciones instructivas diarias, sincrónicas (en vivo) en Google Meet. • Los estudiantes que falten a más de dos (2) lecciones instructivas virtuales en Google Meet estarán sujetos al retiro de su/s curso/s.

Participación	Para ser considerado Presente para clases en persona, un estudiante debe: ● Estar en el salón de clase antes del horario programado de inicio. Los estudiantes que lleguen hasta 5 minutos después del horario de inicio tendrán una Llegada tarde. Los estudiantes que lleguen después de 15 minutos del horario de inicio se consideran Ausentes. ● Participar con el maestro durante la clase. ● Participar activamente hasta el horario programado de finalización.	Para ser considerado Presente en clases virtuales, un estudiante debe: ● Iniciar sesión en el horario programado de inicio. Los estudiantes que inicien sesión hasta 5 minutos después del horario de inicio tendrán una Llegada tarde. Los estudiantes que inicien sesión después de 15 minutos del horario de inicio se consideran Ausentes. ● Participar con el maestro a través del <i>chat</i>, video o con micrófono. ● Participar activamente hasta el horario programado de finalización. Los maestros pueden realizar “encuentros” al azar con estudiantes en distintos momentos durante la sesión. Si un estudiante no responde o participa, puede considerarse como Ausente en esa sesión.
Horas de oficina de maestros	Los estudiantes pueden asistir a las horas de oficina de maestros para obtener ayuda adicional como sea necesario. Se asigna a los estudiantes a asistir a las horas de oficina de maestros cuando no tengan un progreso adecuado en su/s curso/s.	
Progreso en cursos	Se espera que los estudiantes completen y envíen las tareas de cursos en la fecha de vencimiento estipulada y que progresen diaria y semanalmente. Los estudiantes que no realicen un progreso diario/semanal o que estén atrasados más de una semana en el curso pueden estar sujetos a un retiro del curso. Esto incluye: ● No asistir a clases en persona o iniciar sesión en Google Meet o Canvas cada día. ● No enviar tareas en las fechas de vencimiento publicadas.	

Trabajo de recuperación

Para estudiantes marcados como **Ausente** en base a la norma de asistencia, se aceptará trabajo de recuperación según las condiciones siguientes:

1. Un estudiante puede recuperar trabajo y recibir una calificación registrada por trabajo perdido debido a una **ausencia justificada**.
2. Un estudiante puede completar trabajo de recuperación, pero no recibirá una calificación registrada por trabajo perdido debido a una **ausencia injustificada**.
3. Los maestros pueden permitir que los estudiantes rehagan el trabajo para demostrar como mínimo un nivel satisfactorio de dominio.
4. El trabajo de recuperación puede no necesariamente ser idéntico a la tarea original, pero cumplirá con la intención de instrucción.

Calificación e informes

Las calificaciones del programa de verano de escuelas secundarias se calculará usando las prácticas descritas en la [Norma 8020 - Calificación e informes: escuela intermedia y secundaria](#) del HCPSS. El programa de verano de escuelas secundarias es una continuación del año escolar que precede a la inscripción al curso.

Certificado de estudios de escuelas secundarias y Puntaje Promedio de Calificaciones (GPA, por su nombre en inglés)

Para estudiantes ingresantes de 9º grado, la calificación del curso del estudiante se registrará en el certificado de estudios de la escuela secundaria. La calificación del estudiante no se calculará dentro del puntaje promedio de calificaciones de la escuela secundaria.

Para estudiantes actualmente en 9º a 12º grados, la calificación del curso del estudiante se registrará en el certificado de estudios de la escuela secundaria y se calculará dentro del puntaje promedio de calificaciones de la escuela secundaria.

Cuando un estudiante completa un curso de recuperación de crédito, tanto las calificaciones finales de haber cursado el curso originariamente como las de volver a tomar el curso se incluirán en el puntaje promedio de calificaciones de la escuela secundaria si se cursan en la escuela secundaria. Ambos cursos se registrarán en el certificado de estudios.

Elegibilidad para actividades extracurriculares de otoño

Los estudiantes que vuelven a cursar un curso a través del programa de verano de escuelas secundarias pueden ser elegibles para actividades extracurriculares de otoño. La calificación obtenida en el programa de verano **no reemplaza la calificación registrada** para el cuarto trimestre del boletín de calificaciones o certificado de estudios de un estudiante. La calificación final obtenida en la clase del programa de verano se calculará en lugar de la calificación del cuarto trimestre del curso del estudiante solo con el objeto de cubrir los requisitos de elegibilidad.

Cálculo de calificaciones finales

Según la Norma 8020, las calificaciones finales se determinan al convertir la calificación en letras para cada período de calificaciones (25 % cada una). *Tengan en cuenta que [los exámenes de mitad de año y exámenes finales para cursos de un semestre \(Salud y Aptitud Física de por Vida\)](#) no se usarán para calcular las calificaciones finales de los estudiantes para el año escolar 2021-2022.*

Para un curso de escuela secundaria de 1 o más créditos, los componentes de la calificación final serán:

- 1º trimestre – 22,5 %
- 2º trimestre – 22,5 %
- 3º trimestre – 22,5 %
- 4º trimestre – 22,5 %
- Examen final – 10 %

Para un curso de escuela secundaria de 0,5 crédito (Salud o Aptitud Física de por Vida, los componentes de la calificación final serán:

- 1º o 3º trimestre – 50 %
- 2º o 4º trimestre – 50 %

Calificaciones finales generales	
A	3,50 – 4,00
B	2,50 – 3,49
C	1,50 – 2,49
D	0,75 – 1,49
E	Inferior a 0,75 (sin crédito)

Para cursos de 1 o más créditos:

1. Conviertan cada calificación del período de calificaciones en puntos de calidad. Para la calificación de cada trimestre, multipliquen los puntos de calidad obtenidos por 0,225. Multipliquen los puntos de calidad obtenidos de la calificación del examen final por 0,1.

A = 4 B = 3 C = 2 D = 1 E = 0

2. Sumen el total de los puntos de calidad obtenidos.

Para cursos de 0,5 crédito:

1. Conviertan la calificación de cada período de calificaciones en puntos de calidad. Para la calificación de cada trimestre, multipliquen los puntos de calidad obtenidos por 0,5.

A = 4 B = 3 C = 2 D = 1 E = 0

2. Sumen el total de puntos de calidad obtenidos.

Para obtener crédito por un curso, un estudiante debe:

- Lograr al menos 0,75 y
- Aprobar un período de calificaciones cada semestre o ambos períodos de calificaciones en el segundo semestre.

EJEMPLO 1 – Cursos de 1 o más créditos				
	Calificación	Escala	Ponderación	Puntos de calidad
1º trimestre	A	4	0,225	0,9
2º trimestre	B	3	0,225	0,675
3º trimestre	B	3	0,225	0,675
4º trimestre	A	4	0,225	0,9
Examen final	C	2	0,1	0,2

Total de puntos de calidad obtenidos	3,35
Calificación final obtenida	B

EJEMPLO 2 – Curso de 0,5 crédito (Salud/Aptitud Física de por Vida)				
	Calificación	Escala	Ponderación	Puntos de calidad
1º o 3º trimestre	C	2	0,5	1,0
2º o 4º trimestre	B	3	0,5	1,5
Total de puntos de calidad obtenidos				2,5
Calificación final obtenida				B

Código de conducta del estudiante

El [Código de conducta del estudiante del HCPSS](#) proporciona un marco para apoyar las metas de conducta y normas disciplinarias. Se espera que todos los estudiantes sean conscientes y cumplan con este Código de conducta del estudiante. Se alienta a los padres y tutores a leer el Código de conducta del estudiante cuidadosamente y discutir la información con sus estudiantes. El personal seguirá el Código de conducta del estudiante al apoyar a estudiantes y determinar consecuencias por violaciones. Pueden encontrar información adicional sobre prácticas, normas y servicios del sistema escolar disponibles para apoyar y enriquecer el aprendizaje en el [Manual para padres y estudiantes del HCPSS](#).

Deshonestidad académica/plagio

No se tolerará la deshonestidad académica a través de hacer trampa, copiar, plagiar o alterar registros, o asistir a otro en tales acciones. Plagiar, como tomar el trabajo o ideas de otra persona, hacer trampa u otras acciones realizadas por un estudiante que se consideren inapropiadas en base a información, reglas, pautas o procedimientos incluidos en la [Norma 8120 - Pruebas: responsabilidades y protocolos del estado y locales](#) pueden resultar en acción disciplinaria.

Uso responsable de tecnología y redes sociales

[Norma 8080 - Uso responsable de tecnología y redes sociales](#)

Los estudiantes deben actuar de manera responsable, cívica, ética y apropiada al usar tecnología para actividades sancionadas por el HCPSS. Los estudiantes no pueden revelar información de identificación personal (p. ej., números de teléfono de casa, direcciones o números de seguro social), excepto en circunstancias específicas en las que dicha información sea necesaria para completar tareas académicas. En tales circunstancias, se requiere el consentimiento previo por escrito del padre o tutor legal del estudiante.

Para garantizar la seguridad de los estudiantes y los estándares aceptables de uso de tecnología, todos los estudiantes recibirán instrucción sobre el uso responsable de tecnología y redes sociales.

Los estudiantes accederán únicamente a aquellos recursos de la red para los que hayan obtenido permiso, utilizando la cuenta que se les haya asignado.

Los estudiantes no crearán, accederán, compartirán, descargarán, almacenarán ni imprimirán contenido que:

- Represente blasfemias, obscenidades, el uso de armas, terrorismo o violencia.
- Promueva el uso de tabaco, drogas, alcohol u otros productos ilegales o dañinos.
- Contenga mensajes sexualmente sugerentes.
- Sea sexualmente explícito u obsceno.
- Muestre afiliación a pandillas.
- Contenga lenguaje o símbolos que degradan a una persona o grupo identificable o que infringen los derechos de otros.
- Cause o es probable que cause una interrupción en las actividades escolares o en el funcionamiento ordenado de la escuela.
- Contenga expresiones groseras, irrespetuosas o descorteses que no concuerdan con el discurso o comportamiento cívico.
- Constituya acoso escolar, ciberacoso, acoso o intimidación en violación de la Norma 1040: Escuelas seguras y de apoyo o la Norma 1060: Acoso escolar, ciberacoso, acoso o intimidación.

Si un estudiante, mientras usa tecnología o redes sociales aprobadas por el HCPSS, descubre que otro estudiante puede ser objeto de acoso escolar, hostigamiento u otro comportamiento dañino, el estudiante debe informar los hallazgos a un maestro o director. El sistema escolar se reserva el derecho de habilitar o deshabilitar funciones interactivas en las redes sociales para eliminar contenido que no sea coherente con el propósito declarado, la misión y las pautas publicadas para el uso de las redes sociales. El sistema escolar puede acceder, monitorear, archivar, auditar, purgar o divulgar el contenido público del material creado, almacenado o al que se accede a través de las redes sociales personales cuando sea posible y lo permita la ley.

El incumplimiento de esta norma por parte de cualquier estudiante resultará en la terminación temporaria o permanente de los privilegios de acceso a la tecnología, además de cualquier acción disciplinaria u obligación financiera aplicable.

Página de firma del estudiante y padre o tutor

Revisen el Manual para padres y estudiantes de los programas de verano de escuelas secundarias 2022, el [Código de conducta del estudiante del HCPSS](#) y las normas relacionadas con su estudiante. Sus firmas electrónicas indican que ha recibido acceso y conoce las normas específicas del programa de verano de escuelas secundarias. El registro electrónico del envío de la página de firmas se mantendrá como parte de los registros del Programa de verano de la Escuela Secundaria Caminos Innovadores. Completen el formulario de firma a continuación.

[Formulario de firmas del manual del estudiante de verano 2022](#)