

## 지역 자유재량 결석 신청/승인 양식

신청일: \_\_\_\_\_ 학교: \_\_\_\_\_

학생 이름: \_\_\_\_\_ 학년: \_\_\_\_\_

결석 이유: \_\_\_\_\_

결석일(들): \_\_\_\_\_

- 종일
- 부분일

떠난 시간: \_\_\_\_\_ 돌아온 시간: \_\_\_\_\_

*학생은 학교의 정규 조퇴 및 지각 절차를 따라야 함.*

**정책 9010 시행 절차:** 출석은 재량일 결석에 대하여 다음과 같이 열거하고 있습니다:

- a. 이러한 결석이 합법적/인정되는 결석이 되기 위한 서면 요청은 최소한 1주일 이전에 교장/지정인에게 제출되어야 한다.
- b. 이러한 결석은 교장/지정인이 승인하지 않는 한 시험이나 주에서 규정한 시험 기간 동안에는 발생하지 않아야 한다.
- c. **사흘 (3 일)까지의 결석에 대하여**, 교장은 그 결석이 합법적/허용되는 결석인지 비합법적/무단 결석인지 결정한다. 이러한 결석은 학생이 직접 개입하는 다음과 같은 이벤트가 포함될 수 있지만, 이에 국한되지 않는다: 고등 교육 기관 방문, 대학 오리엔테이션 프로그램 참석, 잠재적 고용주와 예정된 면접, 휴가/여행 등 특별한 가족 이벤트.
- d. **사흘 (3 일) 을 초과하는 결석에 대하여**, 교장은 커뮤니티 교육감/학교 디렉터와의 논의를 거쳐 그 결석이 합법적/허용되는 결석인지 비합법적/무단 결석인지 결정한다.

수업일로 10 일 이상 연속의 비합법적/무단 결석을 한 학생은 학교에서 제적되었다가 재등록이 허용될 수도 있는데, 등록 요건에 맞는다는 것이 학생의 복교 즉시 제공되어야 한다.

**합법적/허용되는 결석 후 재등교하는 학생은** 동일한 날만큼의 보충 과제를 완수해야 한다.

부모/가디언 서명: \_\_\_\_\_

**FOR OFFICE USE ONLY**  
(사무실 전용)

Local Discretionary Days Previously Approved this School Year: \_\_\_\_\_

Disposition: Approved for the Following Date(s): \_\_\_\_\_ Disapproved:

Principal's Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

참조: HCPSS 정책 [8010](#), [8020](#), [9010](#)

10910 Clarksville Pike • Ellicott City, MD 21042 • 410-313-6600 • [www.hcpss.org](http://www.hcpss.org)