

地方自行决定缺席请求 / 审批表

请求日期: _____ 学校: _____

学生姓名: _____ 年级: _____

缺席原因: _____

缺席日期: _____

- 整天
- 部分

离校时间: _____ 返校时间: _____

学生必须遵照学校早退与迟到之正常程序。

《9010 号政策实施程序：出勤》对自行决定缺席日做出以下详述：

- a. 将这样的缺席视为合法 / 因故缺席的书面请求必须至少提前一个星期提交给校长 / 指定人。
- b. 非经校长 / 指定人批准，这样的缺席不能发生在考试或州政府规定的测验期间。
- c. **如果缺席不超过三（3）天**，校长会确定缺席是合法 / 因故还是非法 / 无故缺席。这样的缺席包括，但不限于下列直接牵涉到学生的事件：参观高中后学校、参与高校说明活动、与潜在雇主约定的面试、特殊家庭事件，包括休假 / 旅游。
- d. **如果缺席超过三（3）天**，校长将合同社区总监 / 学校主任一起确定缺席是合法 / 因故还是非法 / 无故缺席。

连续非法 / 无故缺席达到或超过十（10）个上学日的学生将受到退学处理，但如果在返校时满足入学条件，他们可以重新入学。

合法 / 因故缺席后返校的学生会有同等的天数来补做功课。

家长 / 监护人签字: _____

FOR OFFICE USE ONLY
(以下仅由办公室填写)

Local Discretionary Days Previously Approved this School Year: _____

Disposition: Approved for the Following Date(s): _____ Disapproved:

Principal's Signature: _____ Date: _____