

KOREAN

학생과 부모를 위한 핸드북

2018~2019학년도



**Howard
County**
Public School System



2018-2019학년도에 오신 것을 환영합니다

부모님과 학생들께,

멋진 새학기를 맞이한 여러분을 환영합니다!
하워드 카운티 공립 학교 시스템은 모든 학생이
강력한 수업지도, 심화학습 기회, 그리고 안전한
육성의 학습 환경을 전적으로 접할 수 있게
하도록 심혈을 기울이고 있습니다.

이 핸드북은 학사년도를 살펴보기 위한
유용한 자료로 제공 되었습니다.
학교 시스템의 관례, 정책들과 학업을
지원하고 심화시켜줄 서비스들에 대한
풍성한 정보가 담겨 있습니다.

가족의 참여는 학업의 성공에 중요한
요인이 되며, 자녀의 학업을 지원해
주시는 여러분의 협력을 소중하게
생각합니다. 여러분의 참여, 피드백,
그리고 어떠한 제안이든 항상
환영합니다.

멋진 학년을 맞이 하세요!

마이클 J. 마티라노(Michael J. Martirano),
교육학 박사
교육감

자주 사용되는 연락처

대표 전화.....	410-313-6600
교육 위원회(선출인단).....	410-313-7194
교육감	410-313-6677
음식 및 영양 서비스.....	410-313-7134
직통전화: (녹음된 음성 메세지)	
휴교/등교 지연 주의보.....	410-313-6666
학교운동장/시설 상태.....	410-313-6827
국제 학생 및 가정 서비스.....	410-313-1293
민원조사관	410-313-6850
공공 정보.....	410-313-6682
학생과	410-313-6646
안전, 환경 그리고 위기 관리	410-313-6824
학교 안전.....	410-313-6840
특수교육 부모 연락관	410-313-8873
학생 재배정	410-313-6997
학생 수송.....	410-313-6732
학교 시설 사용.....	410-313-7477

교육청의 각 부서 연락처는 www.hcpss.org에서 볼 수
있습니다.

메릴랜드 청소년 위기 직통 전화 1-800-422-0009

아동 학대나 방치에 대한 의심이 드는 경우, 하워드 카운티
의 아동 보호 서비스(Child Protective Services): 410-
872-4203으로 보고해 주십시오. 정규 시간 이후(오후 4:30
이후, 주말, 휴일)에는 경찰 커뮤니케이션 410-313-2929로
로 전화 주십시오. 팩스는 410-313-2633입니다.

정보를 얻을 수 있는 곳

공공 정보실: 410-313-6682
publicinfo@hcpss.org

www.hcpss.org

HCPSS 뉴스 이메일과 텍스트 메세지 정보-
www.hcpss.org/hcpss-news/ 를 방문하여 자세한
정보를 받으십시오

트위터 - @hcpss

페이스북 - HoCoSchools

HCPSS TV - 컴캐스트 95/버라이즌 42

학교 비상휴교 출처 - 29페이지 참조.

부모님: 가정통신문이나 금요일 폴더를 통해
보내지는 비영리단체로부터의 **지역사회 공지 및
전단지를 받아보지 않기 원하시면**, 학교로 요청
메모를 보내주십시오. 자녀(들)의 이름과 학년을
명시해 주시고, 다른 학교에 재학중인 자녀가 있으면
따로 메모를 보내셔야 합니다.

지역사회 정보를 받지 않기 원하셔도, 학교시스템,
자녀의 학교, PTA, 그리고 지방, 주, 연방 정부
에이전시들로부터의 주요 공지는 계속 받아보시게
됩니다.

학생/학부모를 위한 핸드북 목차

HCPSS 개요.....	2-3
재학 자격 요건.....	2
학교의 절차들	
출석.....	2
방과 전,후 돌보미	2
버스 운행.....	2
학교 급식.....	2-3
숙제에 대한 지침	3
학생의 개인 소지품.....	4
학교에서 사진 찍기, 비디오 찍기, 녹음 하는 것	4
종교 절기 참여를 위한 조정	4-5
학교 관련 고충 및 의견 차이 해결하기	4-5
옴부즈맨(민원조사관)	5
초등학교 (예비 유치원-5학년).....	5
중학교 (6-8학년)	5-6
고등학교 (9-12 학년).....	6
고교 학점 요건.....	6
졸업 요건.....	6
직업 준비 요건.....	6
학생 봉사 학습 요건.....	6
주 시행 평가시험 요건	6-7
ARL - 커리어 아카데미	6-7
특수 학교	
씨더 레인(Cedar Lane) 학교	7
홈우드 센터	7
학생 지원 서비스	
혁신 학생 성취 프로그램 (BSAP).....	7
히스패닉 학생 성취 프로그램	7
수학, 엔지니어링, 과학성취 프로그램 (MESA).....	7
긍정적 태도 중재 및 지원.....	7-8
심리 상담 서비스	8
수업 중재 팀.....	8
학생 관리 서비스	8
학교 상담 서비스	8
타이틀 I (Title I)	8
특수교육 및 관련 서비스.....	8-9
아동 조회.....	9
지역 학교별 특수 교육 서비스	9
조기 중재 서비스	9
가족 지원 및 자원 센터.....	9
학생을 위한 1973년 재활법의 504조항.....	9
부모님을 위한 특수교육 자원	9
영재(G/T) 교육 프로그램	9-10
대안 교육.....	10
이슬(ESOL).....	10
국제 학생 및 가족을 위한 서비스	10
썸머스쿨	10
시험 평가 - HCPSS에서 시행되는 표준화된 시험들	11
학생 행동강령.....	12-17
고교생 활동	
고교생의 교과외 활동 참여 자격	18
학교 대항 운동 프로그램.....	18
고교 동아리	18
학교 대항 운동 - 학생 자격	19
우등생 명단	19
전국 우등생 협회	19

학생의 운전 및 학교내 주차	19
고교 댄스를 위한 지침	19-20

학생의 책임과 태도/정책들

알콜, 기타 마약, 처방전 약 및 비처방전 제품(정책 9230)...	20-21
출석 (정책 9010).....	21
괴롭힘, 사이버상의 괴롭힘, 희롱, 혹은 협박(정책 1060).....	21
전자기기를 이용한 희롱.....	21
예의바른 태도(정책 1000)	21
차별(정책 1010).....	21-22
갱, 갱활동 및 유사 파괴적 혹은 불법적 그룹 행위(정책 9290)...	22
성적 계산과 성적표(정책 8010과 8020)	22
테크놀로지 및 소셜 미디어에 대한 책임있는 사용(정책 8080)...	22-23
개인적인 통신 기기에 대한 지침	23
학생의 디지털 도구 접속	23
안전하고 지원적인 학교(정책 1040)	24
성차별(정책 1020).....	24
직원에 대한 학생의 협박 그리고/혹은 구타(정책 9270)	25
학생 훈육 방침(정책 9200).....	25
학생 복장 규정(정책 9210).....	26
학생 대표(정책 2010).....	26
학생의 권리와 책임(정책 9020)	26
학생에 대한 압수 및 수색(정책 9260).....	26
지역사회에서의 위반으로 기소된 학생(정책 9280).....	26-27
금연 환경(정책 1050).....	27
무단 침입 혹은 의도적 방해(정책 3020).....	27
무기(정책 9250).....	27

안전한 학교

비상 절차 서식.....	28
비상 대비.....	28-29
비상시 휴교.....	29

보건

학교 보건 서비스	30
예방주사.....	30
사고 보험.....	30
의료 보험.....	30
약품.....	30-31
가정 및 병원 프로그램	31
건강 정책.....	31
날씨에 대한 지침/실외 쉬는 시간	31
체육.....	31
석면관리.....	31-32
병해충 종합관리	32
아동 학대 및 방치에 대한 보고 절차(정책 1030)	33

학생 프라이버시

학생 기록에 대한 비밀 유지(정책 9050).....	33
학생 인명록 정보	33
교내에서 사진 찍기, 비디오 찍기,녹음하는 것	4
수업 향상을 위한 리서치	34

가족의 개입

학교 방문.....	34
학교 개선 팀	34
학부모 교사회	34
교육이사회에 대한 지역사회 자문협의회	34
자문위원회	34, 36
자원 봉사 기회.....	35

학교 시설 이용.....

교육이사회에 대하여.....

색인..... 맨 뒤 곁장 안쪽



재학 자격 요건

입학 연령

공립학교 입학 연령은 주에서 설정하는데, 자녀는 다음 요건이 맞아야 합니다:

- Pre-K에 다니려면 9월 1일까지 4세
- 킨더가튼에 다니려면 9월 1일까지 5세
- 1학년으로 출석하려면 9월 1일까지 6세가 되어야 함.

연령 요건에 대한 예외 신청은 면제 (www.hcpss.org/f/schools/kindergarten/kinder-waiver.pdf) 혹은 조기 입학(www.hcpss.org/enroll/early-admission/) 절차를 참조하시기 바랍니다.

주거지

부모나 보호자가 하워드 카운티에 거주하는 경우 그 자녀는 하워드 카운티 공립 학교에 다닐 수 있습니다. 아동은 거주지역 내의 출석 지역에 있는 학교에 다니게 됩니다. 만약 학생이 거주지 학생으로 등록을 했는데 거주 일치 증거가 부족한 경우, 조사 후 비거주가 입증되면, 학비를 소급해서 지불해야 합니다. 학칙 9000에 의거해서 등록 자격이 안되는 경우, 바로 퇴출됩니다. 상세한 내용에 대해서는 전화 (410)313-6682 공공정보실에 문의하거나 www.hcpss.org에서 학교 찾기(School Locator)를 이용하십시오.

신체검사 요건

메릴랜드 법에 따라 메릴랜드 공립학교에 처음 입학하는 모든 학생들은 신체검사를 받아야 합니다. 소정의 신체 검사 양식은 각 학교와 HCPSS 웹사이트에서 받아볼 수 있습니다. 소아과 의사나 주치의가 없는 자녀는 보건 서비스 직원이 소견서를 써줄 수 있습니다. 자녀에게 일시적 또는 만성적 질병이 있는 경우에는 양호교사나

간호사에게 통지하십시오

학교 생활의 절차들

출석

주 법률에 따르면, 5세에서 18세의 학생은 반드시 학교에 출석을 하여야 합니다.

메릴랜드주 교육부(MSDE)에서는 다음과 같이 종일 출석과 부분 출석을 정의하고 있습니다:

- 4시간 이상을 출석한 학생은 하루 종일 출석한 것으로 간주 된다.
- 2시간 이상을 출석하였으나, 4시간 미만을 출석한 학생은 만나절 출석을 한 것으로 간주 된다
- 종일 미만의 출석을 하도록 되어있는 학생은 계획된 시간에 근거하여 출석 여부가 결정 된다.

학부모는 자녀가 정규 학교 수업에 지각하거나 결석하는 경우에 결석 일시와 사유를 명시하여 사유서를 반드시 학교 출석 후 수업일로 이틀 안에 학교에 제출해야 합니다. 질병으로 인한 장기 결석인 경우에는 의사의 진단서를 제출해야 하며 조퇴나 학교 활동(예; 체육시간)에불참할 경우는 서면으로 신청해야 합니다. 상습적인 결석의 경우, 특수 교육부 그리고 학생서비스실 (Office of Student Services)로 회부 됩니다. 자세한 정보는 21페이지에 있습니다.

방과 전, 후 돌보미

방과 전후 돌보미 제도가 하워드카운티의 모든 초등학교와 몇 중학교에서 제공되고 있습니다. 돌보미는 콜롬비아 협회 (Columbia Association 410-715-3164) 나 하워드 카운티 여가 및 공원국(410-313-7275)에서 제공해 줍니다. 여가 및 공원국에서는 몇 몇 중학교에 방과 후 심화

프로그램인 Can-TEEN 클럽을 제공하고 있습니다. 보다 자세한 사항은 www.hcpss.org/schools/bacare.shtml을 참조하기 바랍니다.

버스 운행

HCPSS는 배정 학교로 부터 1마일 이상 떨어진 곳에 거주하는 모든 초등/중학교 학생들과 지정 학교로부터 1마일 반 이상 떨어진 곳에 거주하는 고등학생들에게 통학 버스 편의를 제공하고 있습니다. 또한, 특별한 필요 및 학교 배정에 따라 장애를 지닌 어떤 학생들에게도 버스 편의가 제공 됩니다.

학생은 정해진 승차 시간 5분전에 자신의 버스 승차장에 있어야 하고, 안전한 행동을 취해야 하며, 각 버스내에 부착된 다음과 같은 규칙을 준수해야 합니다:

1. 운전자가 처음 알려준 지시를 따른다.
2. 버스가 움직이는 동안 본인의 좌석에 꼭 착석하고 있어야 한다.
3. 신체 전 부분이 항상 버스 내에 자리 해야 한다.
4. 손, 발, 다리, 팔, 개인 물품 등을 항상 자기 자리에 있게 하고 목소리는 조용히 한다.
5. 버스 내에서는 식사, 흡연, 음주, 저속한 말을 하지 않아야 한다.

부모님들께서는 버스 승하차 하는 곳에서 잘 지도해 주시길 바랍니다. 버스내에서 안전하지 않은 행동을 할 경우 버스에 탑승할 특권을 임시 혹은 영원히 박탈당할 수 있습니다.

학교 버스 내에 카메라가 설치되어 있습니다. 학교버스에 대한 불평이 있을 때의 조사지원을 위해 비디오와 오디오 녹음이 사용됩니다. 추가정보가 필요한 경우 전화 410-313-6732 혹은 www.hcpss.org/schools/transportation/으로 문의하기 바랍니다.

학교 급식

점심과 아침은 매일 모든 학생이 모든 학교에서 이용 가능합니다. 제공되는 모든 음식은 USDA규정과 IOM(의약청) 기준을 준수하는 영양적으로 균형잡힌 식단입니다. 학교 점심 메뉴와 영양 정보는 www.hcpss.nutrislice.com에서 확인하실 수 있습니다.

자녀를 위해 www.myschoolbucks.com에서 선불 계좌를 개설할 수도 있습니다.

학생 개개인은 자신의 PIN번호와 계좌로 학년 내내 사용할 수 있습니다. 자녀가 자신의 번호를 기억하게 해주시고 다른 학생과 절대 공유하지 못하게 하십시오.

음식비 청구는 권장할만한 일이 아닙니다만; 때로 학생의 급식 계좌가 부족할 경우가 있습니다. 음식비 청구와 미지불 잔고에 대한 새로운 정책 지침이 설정되었습니다. 잔고가 부족하지 않도록 신경 써주시기 바랍니다. 정책 4200을 통해 자세한 급식 청구에 대한 정보를 확인하시기 바랍니다.

연방 정부의 저소득층 규정에 해당하는 학생은 무료 혹은 할인 급식을 받을 수 있습니다. 한 가구당 모든 자녀를 위해 신청서 하나면 되겠습니다. 학기 첫 날에 신청서가 학생에게 배부됩니다. 신청서를 받지 못하신 경우, 교무실에서 받거나 www.myschoolapps.com에서 온라인으로 신청하실 수도 있습니다. 부모님은 또한 학기 첫 날 보내진 신청서를 작성 하여 학교로 보내시거나, Food and Nutrition Service Office(주소는 신청서에)로 우송하셔도 됩니다. 무료 혹은 할인 급식 혜택을 위한 신청서는 학기 도중 언제든지 접수됩니다. 모든 정보는 엄중히 기밀 유지될 것입니다.

음식 및 영양 서비스 프로그램에 대한 자세한 정보는 www.hcpss.org/foodservice를 방문 또는 410-313-6738로 전화하여 받으십시오.

숙제에 대한 지침

HCPSS는 학생들이 학습한 것을 유지하고 확장할 수 있도록 지원하고 있습니다. 적절하게 설계하고 사용, 평가된 숙제는 학습 진척 상황을 알리고 스스로 실천할 기회를 주어 그 목표 달성을 위해 사용됩니다. 숙제는 목적이 있고 적절하며 정보력이 있고 융통성이 있게 주어질 것입니다.

- **목적성:** 학생들은 왜 숙제를 완수해야 하는지 이해하게 됩니다. 숙제는 수업 시간에 배운 기량과 지식에 근거를 두고 확대해 나갑니다.
- **적절성:** 모든 학생이 독자적으로 잘 완수할 수 있도록 숙제는 고안되어야 합니다. IEP와 504플랜을 받는 학생들은 그들을 위한 숙제 지침에 따라 조정된 숙제가 주어집니다.
- **정보력:** 숙제는 부모가 자녀의 매일 학교 생활을 경험하게 해줍니다.

- **융통성:** 마감 기한을 융통성있게 조절하여 과제를 잘 마칠 수 있게 해줍니다.

각 학년의 숙제의 양

예비유치원에서 2학년

하루에 20분을 넘지 않게 합니다. 예비유치원과 킨더가튼에서는 교사에게 제출할 숙제가 없습니다.

3학년에서 5학년

일주일에 약 한 시간 내지 네 시간의 숙제 시간을 권장하며 매일 기준으로 3학년은 30분, 4학년은 40분, 5학년은 50분을 넘지 않습니다.

6학년에서 8학년

일주일에 다섯 시간 내지 여덟 시간 정도의 숙제 시간을 학생의 수업시간표에 따라 제안합니다. 각 과목 교사는 평균 일주일에 한시간 정도의 과제량을 내줍니다. 숙제가 적은 주간도 있을 수 있습니다.

9학년부터 12학년

매주 일곱 시간 내지 열네 시간 상한선의 숙제가 고등학생들에게 권장됩니다. 어떤 과목은 전형적인 시간보다 더 많게 혹은 더 적게 숙제 시간을 요할 수도 있습니다.

모든 학년

- 학교는 학교의 숙제 절차와 숙제의 목적을 어떻게 학부모가 검사하고 도우며 이에 대하여 논의할 수 있는 지에 대한 정보를 부모들에게 제공할 것입니다. 이와같은 정보에 대해 각 학교는 매 학기 초에 부모님과 소통하고 학기 내내 이것을 받게 합니다.
- 학생과 학부모, 교사는 과제 완수에 대한 기대치를 확실히 하기 위해 숙제 시기 및 실질적 완수 시점에 대해 소통해야 합니다.
- 학생이 숙제와 학습 목적과의 연관성을 알고 숙제의 의미를 깨닫게 하며 숙제하는 과정과 제출일에 대해 분명히 알고 숙제가 어떻게 평가되는지 그리고 학습 개선을 위해 어떻게 숙제에 대해 피드백을 할 수 있는지 알 수 있도록 숙제가 계획되어질 것입니다.
- 교사는 학생의 IEP와 504플랜에 따라 숙제의 편의를 반드시 도모해 주어야 합니다. 이러한 조절이 되지 않은 숙제나 수업중 과제를 완수하지 못한 것에 대해서는 처벌받을 수 없습니다. 숙제를 내줄 때 보편적 학습 설계(UDL) 실행을 사용해야 합니다.
- 숙제는 마감일로부터 3주 이내에

채점을 하고 학생들에게 돌려줘 빠른 피드백을 줄 수록 학습에 더 유용합니다. 각 학교의 행정책임자는 늦게 낸 숙제나 빠진 숙제에 대해 교사들이 분명한 지침을 세우도록 지원할 뿐 아니라 숙제가 학생의 성적에 차지하는 퍼센트를 결정합니다. 수업시간에 숙제에 대해 간단하게 복습을 하거나 평가를 할 수 있지만 수업시간이 숙제를 완수하는 시간으로 사용되어서는 안됩니다.

- 교사들은 팀으로 모여 학년별 수준에 맞는 숙제 활동과 프로젝트에 대해 분량과 지침을 따르기 위해 논의합니다. 교사들이 주요 프로젝트와 시험 등을 협력할 수 있도록 캔버스(Canvas) 도구를 옵션으로 사용할 수 있습니다. 교사는 학생의 상황을 이해하여 가능하다면 마감일을 조절해줌으로써 주간에 걸쳐 과제를 완수할 수 있게 해줍니다.
- 학교 밖에서는 전자 커뮤니케이션에 접속할 수 없는 학생도 있기 때문에 비상 휴교 때를 포함해서 휴교시에는 컴퓨터상의 숙제를 내주지 않으며 또한 제출하지 않습니다. 모든 숙제는 수업 중에 주어져야 하며 다음 수업 이전에 제출 마감을 하면 안됩니다. 숙제 제출의 효율성과 융통성 증가를 위해 테크놀로지를 사용할 수 있지만 성공적 완수에 필수는 아닙니다. 과제 완수를 위해 학교 컴퓨터를 사용할 수 있도록 모든 노력을 기울입니다.
- 카운티와 주에서 주관하는 시험으로 인해 숙제를 줄이는 것은 정당한 이유가 됩니다.
- 여름방학이나 종교적 휴일 기간에는 전학년에 걸쳐 그리고 겨울과 봄방학에는 예비유치원에서 8학년까지는 의무적인 숙제가 없습니다. 쉬는 기간에 주어지는 과제는 자발적인 것이며 성적과 관련없는 자기개발 활동입니다.
- 읽기와 수학 기량을 개선하고 싶은 학생들을 위해 독서 목록과 여분의 자료들이 쉬는 기간 뿐 아니라, 학년도 전반에 걸쳐 마련되어 있습니다. 각 가정은 아이들의 읽기와 수학 지침을 위한 보조 자료에 접속을 할 수 있게 됩니다.

보다 자세한 사항은 www.hcpss.org/academics/homework-guidelines/를 참조하십시오.

학생의 개인 소지품

학생은 학교로, 학교 운동장으로, 현장 학습같은 학교 주최 행사 혹은 스쿨 버스로 가져온 자신의 소지품에 대한 책임을 갖습니다. 이것은 악기처럼 수업에 관련된 것이나 방과 후 활동에 필요한 것까지 포함되는 것입니다. 학생은 교직원에게 개인 용품을 잠시 들어주거나 맡아 달라고 할 수 없습니다.

중요한 물품 그리고/혹은 금전적인 것을 학교에 가져오는 것은 절대 좋은 생각이 아닙니다. 자신의 사물함이나 학교에서 제공하는 지역에 보관하기를 원하면 그렇게 할 수 있으며 열쇠나 비밀번호 등은 본인 책임지고 소유하고 있어야 합니다. 학교 시스템은 물건의 분실이나 절도에 대한 책임이 없습니다.

교직원은 수업 기간중 휴대폰이나 전자 기기가 눈에 띄는 때 압수할 권한이 있으며 행정 책임자는 부모님으로 하여금 압수된 물품을 가져가시도록 조치를 취할 권한이 있습니다. 또한 개인 물품의 교정 내 혹은 학교 행사시의 소지나 사용이 시스템의 정책이나 학칙을 위반할 경우, 교직원은 그 물품을 압수할 수 있습니다. 이런 물품은 부모님과의 면담 후 학생의 부모님/가디언에게 되돌려질 것입니다. 마약과 같은 불법적인 소지품은 법 집행관에게 넘기거나 훈육 처벌 절차를 위해 보관할 수 있습니다. 교직원은 향후 항방이 결정될 때까지 그 물품을 주의깊게 보관할 것입니다.. 부모님은, 분실되었거나 망가진 개인 소지품에 대한 질문 혹은 청구는 전화 410-313-6739, 위기 관리실 (Risk Management)로 하실 수 있습니다.

학교에서 사진찍기, 비디오 찍기 혹은 녹음하기

학교 관련 활동 및 과제의 일환으로, HCPSS 학생들은 비디오에 찍히거나, 녹음되거나, 사진을 찍힌다든가, 혹은 자신의 비디오, 녹음, 사진 등을 제출해야 할 경우도 있습니다. 학생의 프라이버시를 보호하고 부모의 권한을 확실시키기 위해, HCPSS는 학생의 영상 및 녹음에 관해 다음과 같은 사전 조치를 취하고 있습니다:

- Canvas에 자신의 과목 홈페이지를 통해 교사는 학교 관련 활동 및 과제를 위한 비디오 찍기, 녹음하기, 혹은 사진 찍는 것의 의도를 부모/가디언에게 통보한다. 부모/가디언은 비디오 찍기, 녹음, 사진찍는 것의 구체적인 사용에 대한 질문을

하기 원할 경우 자녀의 교사에게 연락한다.

- 부모/가디언은 일반인에게 보여지는 미디어에 자녀가 포함되지 않기를 바라실 경우, Family File에 있는 Media Release 섹션을 기입하여 요청하십시오
-주시사항: 이 요청은 앨범(yearbook)이나 메모리북은 해당되지 않습니다. 자녀가 메모리북이나 앨범에 들어가지를 바라실 경우, 교장에게 연락하셔야 합니다.
- 모든 부모와 방문자는 학교에서 혹은 정규수업일 도중 교정에서의 학생에 대한 사진, 비디오 촬영이나 녹음을 할 경우 건물 책임자의 승인을 받아야 합니다.

이 공지는 공공 콘서트 및 운동 경기와 같은 과외 활동에서의 사진, 비디오 촬영 내지 녹음에는 적용되지 않습니다.

종교 절기 참여를 위한 조정안

교육이사회는 다양한 학교 인구가 갖고 있는 종교, 신념, 전통을 존중하고 소중히 하고자 심혈을 기울이고 있습니다. 이사회는 직원과 학생의 종교 의식을 존중할 뿐 아니라 종교적 의무에 대한 합리적인 조정안을 제공하는데 헌신 하고 있습니다.

종교적 준수가 학생으로 하여금 수업일 전체나 부분을 빠지도록 요한다면, 부모님은 Religious Obligation: Request for Absence(종교적 의무: 결석 요청) 서식을 작성하여 자녀의 결석이 필요함을 문서화하여 학교장/위임자에게 요청해야 합니다. 신청서는 학기 초에, 가능한 언제든 제출해야 합니다. 종교적 휴일로 인한 결석은 수업일 중일 혹은 어느 일부분에 대한 합법적 결석으로 간주될 것입니다.

종교적 절기 지킴을 위한 결석이 승인되면 학생은 보충수업을 하고 성적을 받을 수 있습니다. 이 규정은 못 치른 시험이나 과제를 보충할 수 있는 기회도 포함합니다.

종교적 준수에 관한 이사회의 정책들은 운동 연습과 게임, 기타 과외 활동에 관한 학생 참여에도 적용 됩니다.

과외 활동의 출석이나 참여가 종교 준수에 상충되는 경우, 학생들은 과외 활동의 출석과 참여에서도 면제받을 수 있습니다. 종교휴일에 운동 연습이나 행사가 있을 때는 학생들에게 참여의 선택 권한이 주어집니다.

학교 공휴일

메릴랜드주 학교법에 의해 다음과 같은 날들에는 모든 공립학교가 휴교합니다:

- 추수감사절과 그 다음날
- 성탄절 전날부터 1월 1일까지
- 마틴 루터 킹 기념일
- 대통령의 날
- 부활절 전 금요일부터 부활절 후 월요일까지
- 메모리얼 데이
- 예비 선거일과 총 선거일

보다 자세한 사항은 정책 9010 출석, 그리고 3000 종교 준수를 참조하기 바랍니다.

학교 관련 고충 및 의견 차이 해결하기

우려 사항이 발생하면, 학부모가 그들의 고충 사항들을 가장 직접적으로 관련된 사람 들에게 비공식적으로 연락하시기를 권장합니다. 그러나 어떠한 비공식적인 절차가 해결점을 제공하지 못하는 경우에는, 학부모가 공식적으로 불만 사항을 접수시켜서 보다 높은 행정적 차원의 재검토를 요청할 수 있습니다. 어떤 절차가 되었든 관련된 모든 분에 대해 비밀을 보장하고 존엄성을 유지하고자 합니다.

1단계: 비공식적 절차 - 학교 차원

1. 첫 단계는 우려 사항이나 이슈를 가장 직접 연관된 학교 직원에게 전달하여 상호 합의 해결점에 도달하는 것입니다. 우려 사항이 교장과 직접 연관이 되었다면, 부모는 커뮤니티 교육감 (Community Superintendent) 에게 연락할 수 있습니다.
2. 이슈 해결 시도가 만족스럽지 않다면, 다음 단계는 교장이나 교감에게 연락하는 것입니다.
 - a. 학교 행정자는 학부모가 교사나 기타 교직원들과 이슈 해결을 위해 적절한 시도를 해보았는지 확인할 것이며 수업일 이틀 내로 결정 내용이나 조사에 필요한 추가 시간 확인을 위해 부모에게 연락할 것입니다.
 - b. 만일 고충사항이 교육청 부서의 관여를 요하는 것이면, 학교 행정자는 학부모가 적절한 전담 부서를 찾으려 도와줄 것입니다. 교육청 직원은 수업일 10일 이내에 학부모에게 회답 하고 학교장에게 그 사실을 알려야 합니다.

2단계: 공식적인 절차 - 학교 차원 면담과 문서화

1. 1 단계 비공식적 절차에서 교감이 제한한 해결책에 만족하지 못할 경우 부모는 2단계 공식적 절차를 통해 불만을 전달할 수 있다:
 - a. www.hcpss.org/formal-concern/에 접속하여 공식 고충사항 서식 (Formal Concern Form)의 Part I을 작성하여 특정 고충사항에 대한 개요를 밝혀, 교장에게 제출합니다. 교장실은 수업일 3일 이내에 부모와의 면담을 잡을 것입니다.
 - b. 학교장은 공식 고충사항 서식의 Part II를 작성하여 동의된 내용을 문서화하고 아직 미결된 문제점들을 대처할 단계를 규명하여, 부모에게 수업일 10일 이내로 응답하게 됩니다.
 - c. 만약 고충사항이 10일 내에 합리적으로 해결될 수 없다면, 학교장은 10일까지 시간을 연장할 수 있으며, 서면으로 부모에게 알리게 됩니다.
 - d. 학부모의 공식 고충사항 서식의 요청 사항이 거부될 경우, 교장은 또한 공식 고충사항 서식 사본을 커뮤니티 교육관에게 전달해야 합니다.
2. 만약 부모가 1단계 비공식 절차 과정에서 이미 교장과 만났다면, 공식 고충사항 서식 Part I은 교장의 결정 혹은 요청 거부에 대한 문서와 함께 커뮤니티 교육감에게 제출됩니다.
 - a. 커뮤니티 교육감/지정자는 면담일을 잡기 위해 수업일 3일 이내에 부모에게 연락합니다.
3. 부모가 2단계 공식 절차인 고충사항 서식 작성 이전에 교장 만나는 과정을 원하지 않을 경우, 부모는 그에 대한 설명을 커뮤니티 교육감에게 보내야 합니다.
 - a. 커뮤니티 교육감/지정인은 교장으로부터 정보를 모으게 되는데, 시기적절한 해결책의 지연을 가져올 수도 있습니다.

3단계: 공식적 절차 - 교육청 차원의 검토

1. 만일 그 문제점이 만족스럽게 해결되지 않았거나, 않거나 그것이 직접적으로 교장과 관련된 것이라면, 학부모는 적합한 지역 커뮤니티 교육감에게 연락을 취할 수 있습니다. 커뮤니티 교육감 연락처는 www.hcpss.org/contact-us/community-superintendents에서 찾아보시기 바랍니다.

[hcpss.org/contact-us/community-superintendents](http://www.hcpss.org/contact-us/community-superintendents)에서 찾아보시기 바랍니다.

- a. 커뮤니티 교육감/지정인은 학교장으로부터 모든 해당 문서를 받게 됩니다. 부모 또한 해당 문서를 제출할 수 있습니다.
 - b. 문서 검토 후, 커뮤니티 교육감/지정인은 부모, 교장, 기타 적합한 개개인과의 협의를 하고, 결정이나 동의 사항들을 문서화하여, 수업일로 10일 이내에 부모에게 서면으로 알립니다.
2. 만일 학부모가 커뮤니티 디렉터/지정인의 결정에 만족하지 못하면, 수석 학교 관리 및 지침 리더십 사무관 (Chief School Management And Instructional Leadership Officer)에게 서면으로 문제의 검토를 요청할 수 있습니다. 수석 학교 관리 및 지침 리더십 사무관은 문서를 검토하고 수업일 15일 이내에 서면으로 응답하게 됩니다.
 - a. 수석 학교 관리 및 지침 리더십 사무관은 공식적 절차 단계에서 교육감의 지정인으로 일하게 됩니다. 어떤 문제에서는, 이사회 정책이 이사회회의의 항소권을 포함하고 있을 수 있습니다.

**참고: 법규나 교육이사회 정책의 의해 좌우되는 이슈를 제기하기 위한 절차에 관한 정보는 공공 정보실(Public Information Office)에 연락하십시오. 여기에는 미국 장애인 법에 의거한 합리적인 편의 제공 및 보완책 요청, 특수교육에 관한 항소, 학생에 대한 정학/부정행위와 관련된 항소 혹은 기타 행정적 액션, 평등 보장에 관련된 열려 사항이나 차별 불만, 그리고 메릴랜드 공공 정보법에 의한 정보 요청 등이 포함됩니다.*

공식적으로 고충을 다루는 절차에 관한 보다 자세한 사항은 www.hcpss.org/formal-concern/을 참조하시기 바랍니다

민원처리관(옴부즈맨)

옴부즈맨은 하워드 카운티 교육위원회 스태프와 커뮤니티간의 협력을 위해 중립적 입장을 취합니다. 옴부즈맨은 공정한 절차 및 공정한 행정에 대해서만 지지 입장을 밝힐 수 있습니다.

옴부즈맨의 서비스는 다음과 같습니다:

- 귀하가 제기한 문제점을 가능한 최대한 비밀 보장 논의.
- 적용가능한 교육위원회 정책 및 절차 검토.
- 문제 해결에 도움이 될 사람들 소개.
- 적절한 학교 시스템 및 지역사회 자료 소개.

옴부즈맨은 교육이사회 정책을 따라야 하며, 모든 대상을 공정히 대해야 합니다. (정책 2030: 옴부즈맨 참조). 옴부즈맨은 정책을 변화시킬 권한이 없고 학교들로 하여금 특정 액션을 취하도록 강요할 수도 없습니다.

옴부즈맨 연락처:

- 교육위원회, 10910 Clarksville Pike, Ellicott City.
- 전화는 410-313-6850.

영어를 구사하지 못하는 분들은 통역자를 요청할 수 있습니다.

초등학교 예비 유치원 - 5학년 예비 유치원

Pre-K는 양질의, 초기 수업 지도 프로그램입니다. 학생은 2018년 9월 1일까지 4세가 되어야 등록 대상이 됩니다. 교과과정은 초기 학습과 학교 준비를 지원하며 아동의 학업, 사회성, 정서 및 신체적 발달을 돕는 체험을 제공 하고 있습니다. 메릴랜드주 교육부 (MSDE)는 Pre-K 프로그램이 자격 요건 (경제적 여건이 어려운, 혹은 노숙자나 위탁 케어 상황)이 되는 아동들에게 제공 될 것을 요구하고 있습니다. 자세한 문의는 www.hcpss.org/school/pre-k-programs/ 혹은 전화 410-313-5693 으로 연락하십시오.

유치원 - 5학년

킨더가튼부터 5학년에 걸쳐 학생들은 영어, 수학, 과학, 사회, 그리고 보건 수업을 받습니다. 학생들은 전체 및 소그룹으로 수업 수준에 맞게 지도 받습니다.

초등학생들은 또한 체육, 음악, 미술, 도서실/미디어 그리고 테크놀로지 과목들에 대한 지도를 받습니다.

중학교 - 6-8학년

교육이사회는 모든 중학교에 걸쳐 7교시 수업시간을 승인했습니다. 메릴랜드 대학 및 직업-준비 표준은 학생들이 예비 유치원 - 12학년 시기에 이해하고 할 수 있어야 할 것들에 대한 일련의 공유된 목표와 높은 기대치를 설정하고 있습니다. 그 목표는 모든 학생이 대학과 일터에서 성공할 수 있도록 잘 준비시킬 것을 확실히 한다는 것입니다.

중학생들은 영어 언어, 사회, 수학, 그리고 과학, 또한 예체능 과목 즉 체육과 미술 과목을 수강합니다. 또한 밴드, 오케스트라, 코러스 그리고/혹은 세계의 언어 (7학년과 8학년)를 선택할 수도 있습니다. 어떤 학생은 기술 교육, 가족과 소비과학 (FACS), G/T 리서치 그리고/혹은 세미나, 혁신 및 탐구 읽기 과목단위, 혹은 수학/읽기 중재 세미나 등의 기타 과목을 택할 수도 있습니다.

중학교에서 성공적으로 세계의 언어를 이수한 학생은 고교 성적기록부에 스페인어I 혹은 불어 I이 기록될 것입니다. 중학교에서 세계의 언어 이수는 고교에서 AP수준의 수업까지 도달할 수 있게 해줍니다. 불어와 스페인어는 모든 중학교에 개설 되어 있습니다.

세계의 언어를 선택한다는 것은 여러 해에 걸친 헌신을 요합니다. 중학교에서 세계의 언어를 택하려고 생각한다면 학생과 부모님은 이 추가 수업이 주는 작업량과 예체능 과목들에 참여할 기회가 줄어들 것 것에 대해 신중히 가늠해 봐야 할 것입니다.

대수 그리고/혹은 기하같은 고교 수준의 과목을 수강하는 중학생은 적절한 고교 평가 시험을 치고 통과해야 합니다; 합격점은 졸업 요건에 적용됩니다

고등학교 - 9-12학년 졸업 요건

(정책 전문은 학칙 8030을 참조.)

메릴랜드 고등학교는 8학년을 마친 후에 승인된 4년간의 학교과정을 모두 이수한 학생들 및 최소한의 출석, 학점, 자격 요건을 갖춘 학생에게 졸업장을 수여합니다. 대학 또는 기타 승인된 고등학교 이후 프로그램에 입학이 허가된 경우, 교장의 사전 허가를 받은 경우에 4년간의 학교 등록을 면제 받을 수도 있습니다.

학생들의 이수 요구 학점은 21학점입니다. 21학점 이수 요구 학점 가운데 지정 핵심 학점을 반드시 이수해야 합니다.

학생들은 또한 다음 요건을 충족해야 합니다:

- 직업 준비(Career Preparation) 요건 충족
- 학생 봉사 요건 충족
- 고등학교평가시험(HSA: High School Assessments) 요건

고등학교 학점 요건

4 학점 - 영어

3 학점* - 수학

- 대수/데이터 분석 1 학점
- 기하 1 학점

2016-2017학년도 혹은 그 이전에
고교에 입학한 학생들은

3 학점 - 과학

- 생물 1 학점
- 2학점은 다음에 열거되는 과목중 어느 것이나 혹은 모두에서 실험 경험이 요구됨:지구 과학, 생명과학, 자연과학

2017-2018학년도 혹은 그 이후에
고교에 입학한 학생들은:

3 학점 - 다음 각 항목의 학점이 해당되는 과학

- 메릴랜드 차세대 과학 표준과 맥락을 같이 한다.
- 지구 및 우주과학, 생명과학, 자연과학의 규범에 대한 학습 경험을 포함한다
- 과목에 필수인 실습 체험에 학생이 관여한다

3 학점 - 사회

- 미국역사 1 학점
- 근대세계사 1 학점
- 미국정부 1 학점

1 학점 - 예술

1/2 학점 - 체육

1/2 학점 - 보건교육

1 학점 - 기술교육
(다수의 지정과목은 본 요건을 충족함)

2-4 학점 - 프로그램 선택:

외국어 혹은 미수화 2 학점 또는 승인된 상급 기술 2학점, 또는 커리어 아카데미 (주 승인 커리어 및 기술 교육 완성자 프로그램) 4학점.

1-3 학점 - 선택과목

총 21학점

*학생들은 고교 재학중 매년(추가 연도에 졸업 요건을 충족하기 위해 수학 과목을 필요로 하지 않는 한 최대 4년까지) 수학 수업을 수강해야 합니다.

직업 준비 요건

학생들은 4년 계획을 개발하고 갱신하며, 가상 면접에 참여하고, 구직하는 곳에 걸맞는 이력서를 작성할 기회를 갖게 됩니다.

학생 봉사 학습 요건

학생들은 준비, 실행, 반영 요소를 포함한 다음 프로그램 중 한가지를 완수해야 합니다:

- 주교육감이 승인하고 대부분 중학 시기에 완수되는 지역 자치적 학생 봉사 학습 프로그램
- 중학교에서부터 시작할 수 있는 75 시간의 봉사 학습.

주 시행 평가시험 요건

메릴랜드 주 교육부는 졸업을 위해 4가지 시험을 요구합니다. 대수 1과 영어 10을 수강하는 학생은 그 과목에 대한 PARCC (대학 및 직장 준비 여부 평가를 위한 파트너십) 시험을 치게 되어 있습니다. 미정부를 듣는 학생은 정부에 대한 HSA (메릴랜드 고교 평가시험)를 쳐야 합니다. 세가지 주요 과학 규범인 지구/우주과학, 생명과학(생물), 그리고 자연과학(화학과 물리)를 모두 성공적으로 이수한 후 메릴랜드 통합 과학 평가시험(MISA)를 치게 됩니다. 대부분의 학생은 11학년 때 MISA를 칠 것입니다. 7페이지의 도표를 보시기 바랍니다.

응용 및 리서치 실험실(ARL) - 중앙 집중 커리어 아카데미

학교 시스템은 고등학생으로 하여금 대학 진학과 직업에 대비할 수 있도록 광범위한 커리어 아카데미를 실시하고 있습니다. 이 프로그램은 다음과 같은 진로 영역을 제공하고 있습니다:

- 미술, 미디어 그리고 커뮤니케이션
- 비즈니스, 관리 그리고 재정
- 커리어 리서치 및 개발
- 건축 및 개발
- 소비자 서비스,接客업, 관광
- 환경, 농업 및 자연 자원
- 보건 및 생명공학
- 인적 자원 서비스
- 정보 기술
- 제조, 엔지니어링, 기술
- 교통 기술

특수학교/학생들을 위한 지원 서비스

과목		평가 요건
대수	2016-17학년도 이전에 대수I을 처음 시험본 자	대수PARCC나 대수I HSA* 점수
	2016-17학년도 혹은 그 이후에 대수I을 처음 시험본 자	대수 I PARCC 통과
영어10	2016-17학년도 혹은 그 이후에 영어10을 처음 시험본 자	영어 10 PARCC 통과
과학	2016-17학년도 혹은 그 이전에 생물 과목을 이수한 자	생물HSA 통과 혹은 2016-2017학년도에 참석
	2016-17학년도 이후에 생물 과목을 이수한 자	과학 HSA 점수
정부	2013-14학년도에 혹은 그 이후에 9학년에 들어간 자	정부 HSA 통과

* 대수I HSA는 2015년 7월 20일자로 시행되지 않음.

각 진로 영역 내에 커리어 아카데미가 있어서 학생들로 하여금 특정 진로 방향을 준비할 수 있게 해줍니다.

승인된 고등 학교 과정 카탈로그에서 커리어 아카데미 섹션을 보면 과목 선택, 추천 과목, 특수 요건에 대한 지침 및 각 커리어 아카데미 프로그램 완수를 위해 필요한 정보들이 실려 있습니다.

아카데미 학생들은 특정한 커리어 분야에 대한 큰 자각심을 일깨워주고 그 분야 안에서의 경험을 쌓게 해주는 특별한 행사나 활동에 참여할 수도 있습니다. 참여하는 학생들은 비슷한 흥미를 가지고 있는 소그룹의 일원이 될 것입니다.

어떤 학생이나 커리어 아카데미에 참여할 수 있습니다. 학교의 카운셀러 교사와 옵션에 대해 의논해야 합니다. 선행조건이 맞는 한, 학생들은 10학년 말까지 아카데미에 가입할 수 있게 됩니다.

어떤 아카데미는 응용 및 연구 실험실 (ARL) 건물에 위치한 반면, 어떤 아카데미는 각 학교에 위치해 있습니다. 커리어 아카데미가 고등학교에 위치해 있는 경우, 모든 수업은 그 학교에서 진행됩니다. ARL에 위치한 아카데미에 참여하는 학생들은 모든 학업 과목을 자신의 고등학교에서 완료하고 아카데미 과목들을 ARL에서 듣게 됩니다. 버스편은 ARL 왕복 제공됩니다.

더 자세한 사항은, 학교 카운셀러나 전화 410-313-6629로 커리어 및 테크놀로지 교육 사무실에 문의하십시오.

특수 학교

씨더 레인(Cedar Lane) 학교

Fulton에 위치한 씨더 레인 학교는 3세에서 21세 학생을 위한 공립 주간 (day) 학교로, 복합 장애 및 자폐를 가진 학생들을 위한 교직원과 시설을 갖추었습니다. 부모님은 자녀를 위한 교육팀의 일원이 될 뿐 아니라 수업에 도움을 주는 중요한 역할을 하게 됩니다.

씨더 레인에 다니는 학생들은 일반 교육을 받는 학생들처럼 연령에 따라 수업을 받게 됩니다. 학교가 일반 교육 초등학교, 중학교 및 고등학교를 한 캠퍼스에 담고 있는 이로인한 점 때문에, 학생들은 또래의 비-장애학생들과 상호작용을 하며 교육을 받을 수 있는 기회를 가질 수 있는가 하면, 분리된 시설에서 체계적이고 교육적인 지원도 받게 됩니다.

홈우드(Homewood) 센터

홈우드 센터는 카운티의 중고등학교 대안교육과 특수 교육 프로그램을 망라하고 있습니다. 홈우드는 낮은 학생-교사 비율로 철저히 구조적이고, 복구적이며, 지원적인 환경을 제공 합니다.

학생 지원 서비스

흑인 학생 성취 프로그램 (BSAP)

HCPSS의 흑인 학생 성취 프로그램 (BSAP)은 아프리카-아메리칸/흑인 학생들과 전체 학생 인구 사이의 데이터 패턴에 나타나는 성취 갭을 종결하고자 하는 것입니다. 지난 몇년간 BSAP는 학교 시스템, 아프리카-아메리칸/흑인 학생들, 그 부모님들과 커뮤니티에 귀중한 자원이 되어 주었습니다. 협력 서비스 시스템을 통해, BSAP는 아프리카-아메리칸/흑인 학생들이 교육, 직업 및 개인적/사회적 능력을 개발하도록 인도하고 있습니다. 보다 자세한 사항은 410-313-1598로 연락하거나 www.hcpss.org/bsap를 찾아보시기 바랍니다.

히스패닉 학생 성취 프로그램

이 프로그램은 교육청 프로그램과 학교간 협력으로 이뤄지는데 히스패닉 학생들에 대한 학교 시스템의 목표를 이루고 졸업시 대학 및 직장으로 갈 준비를 확실하게 하기 위한 것입니다. 이 프로그램은 또한 교직원을 연수 시키고, 히스패닉 가정들의 참여를 조성 하며, 히스패닉 청소년 가운데 리더십 자질을 개발시키고, 지역 사회 에이전트들과 파트너를 이뤄 일합니다. 자세한 사항은 히스패닉 성취 스페셜리스트인 엘리사 몬탈보 elisa_montalvo@hcpss.org나 410-313-6667로 연락 하십시오.

수학, 엔지니어링, 과학 성취 프로그램(MESA)

MESA는 학생들로 하여금 수학, 엔지니어링, 과학 및 테크놀로지 분야의 학문적 및 전문적 직종을 준비하게 해주는 조직적인 3-12학년 대상의 예비대학 프로그램 입니다. 목표는 테크니컬 및 관리자 수준의 엔지니어, 과학자, 수학자, 그리고 관련 전문인 숫자를 늘리며 소수 민족과 여성이 이 분야에서 성공하도록 격려와 지원을 해주는 것입니다. 자세한 사항은 410-313-5673로 문의하십시오.

긍정적 행동 중재 및 지원

PBIS는 학생들이 바람직한 선택을 하도록 동기부여하기 위해 상과 칭찬을 활용하는 리서치 근간의 행동 체계입니다. PBIS가 있는 각 학교는 학생들이 기억하기 쉬운 셋 내지 다섯 정도의 행동 기대치를 자주

강조함으로 소통 하게 합니다. 교직원, 학생이 바람직한 행동을 보이는 순간을 포착하여 주목하게 합니다. 이러한 긍정적 강화는 모든 학생을 위한 것이며 적절한 선택을 하는데 더 많은 격려가 필요한 학생들에게도 좋은 모델이 될 것입니다.

PBIS 프로그램은 현재 68개의 HCPSS 학교와 미전역의 많은 학교들에서 운영되고 있습니다. 이같은 틀은 학생의 참여와 학업 성취 그리고 지지적이며 긍정적인 학교 분위기 조성에 효과적인 것으로 입증 되었습니다.

심리 상담 서비스

HCPSS의 학교 심리상담가는 문제를 예방하고, 독립심을 증진하며 최상의 학습을 촉진하는 리서치 근간의 효율적 프로그램을 시행함으로, 모든 아이들과 어른들을 위한 교육적 - 그리고 심리적으로 - 건강한 환경을 고무시키고 있습니다. 학생들과 직접적으로 작업 하면서, 심리상담가는 정신적 건강 상담, 위기 중재, 행동 지원, 평가 및 기타 서비스를 제공합니다. 또한 상담가는 교직원, 가족, 커뮤니티 구성원들과 협력하여 옹호, 자문 및 전문적 개발을 제공하고 있습니다. 심리상담가는 학생들을 위한 학업 지원 계획 그리고/ 혹은 행동 중재 계획과 같은 예방 및 중재 계획에 기여하고 있습니다. 이들은 또한 아래에 설명한 수업 지도 중재 팀과 같은 문제 해결 팀 및 학교 전체 차원의 학교 개선 팀에 참여하고 있습니다. 학교의 심리 상담가는 학생의 학업, 행동 및 사회 정서적 웰빙성공을 위해 학교 팀들 및 가족들과 합동해서 노력하고 있습니다.

수업 중재 팀 (IIT)

IIT는 학생의 학업과 행동면에서 필요한 것들을 다룸에 있어, 교사들을 지원하는 학교 근간의 교육가들로 구성되어 있습니다. IIT는 다음 분들로 구성될 수 있습니다:

- 수업교사
- 행정 책임자
- 심리 상담가
- 학교 상담가
- 특수교육자
- 이술교사
- 기타 학교 근간의 전문인들과 중재자들

교사가 개별 학생이나 소그룹에 대해 학업 혹은 행동면에서 필요가 있음을 다루고 싶을 때, 교사는 학교 IIT에 지원을 요청할 수 있는 것입니다. 그 때에 체계적 문제 해결을 훈련받은 팀의 구성원은, 그 교사와 협력하게 됩니다. 해당 부모에게는 그 과정을 알려드립니다.

IIT팀 구성원과 수업교사는 다음 사항을 점검합니다: 1) 학생의 장점과 자질, 2) 주어진 수업 그리고 3) 학생이 완수하도록 주어진 과제. 학생이 수업 기대치에 이르지 못할 때, 그 이유는 대부분 위의 세가지 요소가 맞지 않기 때문입니다. IIT 팀 구성원과 교사는 과제 그리고/ 혹은 수업 지침을 조정할 플랜을 만들어 학생의 자질과 수업 지도/과제를 맞추게끔 합니다. 목표가 설정되면 성공적 결과를 위해 학생의 진전 사항이 모니터 됩니다.

특수 서비스

어떤 학생은 성공적 학업을 위해 IIT 이상의 서비스나 지원이 필요한 경우도 있습니다. IIT 진행 절차상 수집된 정보는 추가적인 지원 및 서비스의 필요를 보여줄 수도 있는 것입니다. 어느 시점에서든 학생이 교육 습득에 장애를 보이는 것으로 의심되어 특수 교육 서비스가 필요하다고 생각될 경우, 학생이 해당 교육을 받을 자격조건이 되는지 결정하기 위한 논의 절차 전반에 부모님이 참석하실 수 있다는 통보를 드리게 됩니다.

IIT에 대한 더 자세한 사항은, 자녀의 교사나 학교의 심리 상담가에게 문의하십시오. 자녀가 다니는 학교의 심리상담가 이름을 알기 원하면 학교 교무실로 연락 하기 바랍니다.

학생 관리 서비스

(Pupil Personnel Services)

관리 서비스 직원들(PPWs)은 학생의 학업 및 학교 적응에 방해가 되는 요인들을 찾아내고 결정하기 위하여 교직원들, 학생들, 학부모 및 지역의 에이전시들과 협력을 도모하고 있습니다. 학생이 능력을 최대한 발휘하지 못하게 방해하고 학생에게 영향을 미치는 요인들이 가정 그리고/ 혹은 지역사회에 존재한다는 것을 이들은 인식하고 있습니다.

PPW는 학업적으로 혹은 사회적으로 어려움을 겪고 있는 학생들이나 가족들에게 직접적인 중재나 케이스 관리 서비스를 제공하고 있습니다. 또한 상습적으로 결석하는 학생을 위해 중재와 지원을

제공하고; 등록, 거주지, 배치 문제 등과 관련하여 학교 및 가정들을 도우며; 주거지가 없는 학생의 등록을 돕습니다. 자녀가 다니는 학교의 담당 PPW명단은 해당 학교의 교무실로 문의하십시오.

학생 상담 서비스

학교의 카운셀러 교사들은 하워드 카운티의 학교 상담을 위한 핵심 교과 과정 활동을 수행하고 있는데, 이것은 전 학년을 대상으로 하는 학업, 직업 및 사회성/정서적 개발 분야의 목표 및 활동 사항이 포함되어 있습니다. 이들은 학생의 학업성취를 위해 교직원, 부모 혹은 기타 기관들과 함께 협력하며 학업성취와 관련된 위기의 문제들 해결을 위해 학생들과 그 가족들을 돕고 있습니다. 학교, 가정 또는 지역사회 문제를 극복 하는데 어려움을 겪고 있는 자녀를 둔 학부모는 자녀 다니는 학교의 카운셀러 교사를 만나 도움을 받기를 바랍니다

타이틀 I (Title I)

Title I, Part A는 아동들이 핵심 학업 과목들에서 힘든 교과과정을 연마하여 주(State) 기준에 다다를 수 있도록 특정 학교들로 하여금 추가적인 학업 및 사회-정서적 지원을 제공하게끔 재정적으로 지원하는 연방 프로그램입니다. Title I 기금은 언어와 수학에 대한 별도의 수업 그리고 추가 교사와 수업 교재를 확보 하도록 지원해 줍니다. Title I은 또한 Title I 학교에 참여 학생의 가족들을 위한 프로그램도 제공하고 있으며 Title I 학교 교사들에게 전문성 개발의 기회도 부여하고 있습니다. Title I 프로그램의 상세한 내용에 대해서는 전화 410-313-7099로 문의하십시오.

특수 교육 및 관련 서비스

교육적 장애를 가진 학생은 특수교육에 대한 연방 의무조항 하에 “적절한 무상 공교육”이 보장됩니다. 특수교육은 학생의 독특한 필요를 충족시키기 위한 특별히 고안된 수업지도로 구성된 무상의 교육입니다. 특수교육 서비스가 필요할 수 있는 학생은 평가의 필요성 판단을 위해 학교 기반의 개별교육 프로그램 (IEP)에 서면으로 추천되어야 합니다. 평가 결과가 교육상 장애 조건 규명에 관한 연방 및 주 지침에 부합하는 학생들은 특수 교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 있습니다.

학부모를 포함하는 IEP 팀은 해당 아동을 위해 IEP를 개발할 책임이 있습니다. IEP는 특정 목표 및 목적, 그리고 편의를 포함하는 교육 프로그램의 내용을 서면으로 기록한 것입니다.

특별히 고안된 수업지침의 혜택을 받기 위해서는, 추가 또는 관련 서비스가 필요할 수 있습니다. 관련 서비스에는 보조 공학(assistive technology), 청각학, 상담, 장애의 조기 발견 및 평가, 진단 및 평가 목적의 의료 서비스, 작업 요법, 지도 및 이동 서비스, 학부모 상담 및 교육, 물리 치료, 심리 상담, 레크리에이션, 재활 상담, 학교 보건 서비스, 사회사업 서비스, 언어 병리학 그리고/ 혹은 교통 편의가 포함됩니다. 상세한 내용에 대해서는 자녀의 학교나 전화 (410)313-6659 특수 교육부로 문의 하십시오. 웹사이트 www.hcpss.org/special 도 참조하십시오.

아동 조회(Child Find) 프로그램

하워드 카운티 공립학교 시스템은 장애로 인해 특수 교육 및 관련 서비스를 필요로 하는 3세 이상 21세 이하의 학생들을 파악하려 애쓰고 있습니다. 학부모, 의료 요원 및 기타 개인 관계자들은 예비 유치원 취학 연령의 아동과 사립/종교단체 학교에 다니는 학생들의 조회 절차를 실시하려면 전화 410-313-7046으로 카운티 진단 센터의 아동 조회 프로그램에 연락하실 수 있습니다. 발달이 지연되거나 이같은 위험에 처할 수 있는 영유아, 신생아에서 3세에 대해 전문의에게 조회하고자 하는 경우, 전화 410-313-7017로 하워드 카운티 영유아 프로그램에 문의하실 수 있습니다.

지역 학교별 특수 교육

모든 초등, 중, 고등학교에서는 IEP팀의 과정을 통해 서비스를 받을 자격이 있는 것으로 판단되는 학생들을 위해 특수 교육서비스를 제공하고 있습니다. . 특수 교육 및 관련 교육은 IEP의 개발을 통해 결정되며, 해당 학생의 모교나 더 집중적 서비스가 필요한 것으로 결정나는 경우 하워드 카운티 내의 다른 학교에서 제공 됩니다. 이러한 서비스는 자녀의 모교와 가장 근접한 학교에서 실시될 것입니다. 자격 기준이 된다면, 장애 학생의 개별적 요구를 충족시키기 위해 학년 연장 (ESY)서비스가 제공될 수 있습니다.

부모를 위한 특수 교육 자원

Family Support and Resource Center
(가족 지원 및 자원 센터)

410-313-7161

Maryland State Dept. of Education
Division of Special Education/
Early Intervention Services
(메릴랜드 주 교육부)

특수 교육분과/조기 중재 서비스

410-767-0264

Parents Place of Maryland
(메릴랜드의 부모의 자리)

410-768-9100

HCPSS Parent Liaison for Special
Education(특수교육 부모 연락관)

410-313-8873 (사무실)

443-691-0207 (휴대폰)

조기 중재 서비스

조기 중재는 신생아에서 5세에 이르는 아동과 그 가족에게 특수교육 및 관련 서비스를 제공합니다. 영유아 프로그램 (Infants and Toddlers Program)은 신생아부터 36개월에 이르는 발달 지진이나 이례적인 발달을 보이는 아동을 위한 서비스를 제공 합니다. 지역별 조기 아동 센터(RECC)는, 유치원을 포함하지 않고, 3세에서 5세에 이르는 아동에게 특수 교육 및 관련 서비스를 제공합니다.

가족 지원 및 자원 센터 (Family Support and Resource Center)

가족 지원 및 자원 센터는 특별한 도움을 필요로 하는 신생아에서 21세까지의 자녀를 둔 가족을 돕기 위해 고안되었습니다. 제공되는 서비스는 워크샵, IEP 지원, 뉴스레터, 대역 도서실, 부모 지원 그룹 조성, 서비스 소개 등입니다. 이 센터는 학기 중에는 월요일부터 금요일까지, 여름 방학 때는 시간 약속에 따라 오픈합니다. 센터는 Ascend One Building, 8930 Stanford Blvd., Suite 201, Columbia, 21045 에 위치하고 있습니다.

학생을 위한 1973년의 재활법 504조항

HCPSS는 모든 학생의 교육 기회를 누릴 수 있는 권한을 인식하고 지원하고 있습니다. 우리의 학생 집단은, 장애를 가진 학생들을 포함 모든 학습자를 수용한다는 우리의 헌신으로 강화되고

있습니다. 1973년의 재활법 504조항은 장애 학생이 무료의 적합한 공립 교육을 받을 자격이 있고 차별로부터 보호 받아야 함을 보증하고 있습니다.

504조항 자격 지침을 충족하는 학생은 학교에서 사용할 504 플랜이 만들어 집니다. 이 플랜은 해당 장애의 본질, 그 장애가 끼치는 주요 일상 활동, 학생의 필요에 근거한 접속 제공에 필요한 편의, 그리고 그 편의성을 수행하는데에 책임을 맡을 사람(들)을 구체화하게 됩니다.

504 편의 계획을 필요로 할 수 있는 학생은 누구나 본인 학교의 504조항 팀에 소개되어 평가 여부를 결정받아야 합니다. 평가 결과가 504 조항 관련 연방 지침을 충족하는 학생은 504 조항 편의 플랜을 받을 자격을 갖게 됩니다.

만약 부모나 학생이 본인/본인 자녀의 신분, 평가 그리고/혹은 교육적 배정/ 프로그램과 관련된 결정에 만족할 수 없을 때는 다음 사항들을 신청할 수 있습니다:

- 504 조항 검토
- 504 조항 공정한 청문회
- 민권 사무실의 검토

보다 자세한 사항은 귀 학교나 HCPSS의 504 코디네이터 410-313-1252로 연락 하십시오. 부모와 학생들 또한 www.hcpss.org/academics/section-504를 찾아 보시기 바랍니다.

영재 교육 프로그램

HCPSS의 영재(G/T) 교육 프로그램은 초,중,고등학교 수준의 학생들을 위해 가속화되고 심화된 서비스와 재능 개발의 기회를 제공하고 있습니다. 이 프로그램은 재능 개발에 초점을 맞추므로 학생들 개개인의 강점과 관심을 개발하고 그것을 토대로 쌓아 올리는 자신만의 재능 궤도에 돌입하게 해줍니다.

교내 G/T 교육 프로그램의 학업분야는 킨더부터 12학년에 이르는 정규 학교 프로그램의 연장과 심화 과정입니다. 고급 수학, 시각 및 공연 예술은 중고등 학생 대상의 방과 후 프로그램으로 실시됩니다. G/T 리소스 교사들은 각 학교에서 다양한 프로그램에 있는 학생들을 지도하고 학생과 그 가족들에게 추가적 정보를 제공하고 있습니다.

G/T 프로그램의 상세한 내용에

대해서는 전화 (410) 313-6800 영재 프로그램실로 문의하시거나 www.hcpss.org/academics/gifted-and-talented 를 방문해 주십시오.

대안 교육

다양한 환경의 대안 교육이 가능합니다. 모든 프로그램은 학업면이나 행동에 있어 어려움을 겪는 학생들의 필요에 맞게 고안되었습니다. 학생들은 이 프로그램들을 통해 학업 관련 지원과 수업 지침, 행동 변화 전략 및 중재, 카운셀링, 그리고 집중적인 케이스 관리 서비스를 받게 됩니다. 학교 자체 내에 대안 교육 프로그램을 갖고 있는 곳은 초등학교 14개교, 중학교 10 개교, 고등학교 8 개교입니다.

홈우드 센터는 심각한 행동 및 사회 정서적 어려움을 겪는 중고등학생을 위한 카운티 차원의 대안 교육 센터입니다. 해당 학생들은 모교에서 보내집니다.

야간 학교 프로그램은, 자격이 되거나 관심있는 고등학생을 위해 학점 회복 및 오리지널 학점 과목을 제공하고 있습니다. 또한 모교에서 정학을 당했거나 행정적 축출을 당한 학생을 위한 교육적 요소도 갖추고 있습니다. 자세한 문의는, 대안 프로그램 코디네이터(Coordinator of Alternative Programs), 전화 410-313-7178로 연락하시기 바랍니다.

타언어 구사자를 위한 영어 학습 (ESOL)

타언어 구사자를 위한 영어 (ESOL) 프로그램은 유치원부터 12학년대에이르는 영어 학습자들을 위해 영어 언어개발 수업을 제공하고 있습니다. 초등학교에서의 이수 프로그램은 따로 수업과 일반 수업 동참의 혼형 모델을 사용합니다. 6-12 학년의 영어학습자들은 ESOL 특정 클래스 그리고/혹은 공동-수업지도 과목 클래스에 참여하게 됩니다. 모든 수준에서 가르치는 ESOL교사들은 영어, 수학, 과학, 그리고 사회의 학문적 언어에 중점을 둔 직접적 수업을 지도하고 있습니다. ESOL 프로그램은 하워드 카운티 모든 학교에서 제공되고 있습니다.

이수 프로그램은 이수 자격증을 소유한 교사, 이수 보조교사들로 구성되어 있습니다. HCPSS이수 프로그램에 대한 더 자세한 사항은 (410)313-6669 프로그램 코디네이터에게 문의 하십시오.

국제 학생 및 가정을 위한 서비스

국제 학생 및 가정 서비스실(Office of International Student and Family Services; OISFS)은 국제 가정과 그들 집단이 자녀들의 교육에 파트너로 개입하고 지원받는 것을 확실시키기 위한 다리가 되어주고 있습니다. 우리 직원들은 그 가족들과 교육자들 간의 의사소통을 증진하고 학교 시스템이 제공하는 정보 및 자원에 동등하게 접속할 수 있도록 노력하고 있습니다. 우리는 국제 가정들이 생동적인 학교 시스템 집단에 들어와 적극 관여하길 고무하고 있습니다. 보다 자세한 문의는 410-313-1294로 연락주시기 바랍니다

OISFS는 또한 부모들에게 **국제 부모 리더십 프로그램 (IPLP)**을 제공하고 있습니다. IPLP는 학교 시스템의 국제 학생들을 대신하여 옹호자로서 학교 및 학교 사회의 리더십 역할에 돌입하도록 리더십 능력을 증진시키고자 고안되었습니다. 6주에 걸친 프로그램은 국제 부모들로 하여금 미국 교육 시스템의 틀과 HCPSS의 구조 및 기능을 이해하도록 도와줍니다.

학교 시스템에 들어오는 국제 학생으로 언어 지원이 필요한 자는 **국제 학생 등록처 (International Student Registration Center; ISRC)** 에서 등록합니다. 영어 실력을 판별 하기 위한 테스트와 성적표 평가, 간단한 오리엔테이션이 실시됩니다. 문의 전화는 410-313-1525 (영어/한국어)나 410-313-7102 (영어/스페인어)로 하십시오.

미얀마 친족어, 중국어, 한국어 및 스페인어를 구사하는 가족은 **국제 콜 센터**로 전화해서 모국어로 메시지를 남기시면 됩니다.

친족어: 410-313-5968
중국어: 410-313-5920
스페인어: 410-313-1591
한국어: 410-313-1592

썸머 스쿨

12학년에 이르는 학생들을 위해 다음과 같은 광범위한 프로그램을 제공하고 있습니다.

썸머 연구소(BSAP)

(예비 유치원-8학년) - 학습 지원이 더 필요한 학생들을 위해 교육적 기회가 주어지게 됩니다. 초등학교 수준에서는 읽기 및 수학, 중학교 수준에서는 영어, 수학, 사회에 대한 복습/향상 강좌들을 듣게 됩니다. 1 학년 부터 5학년생을 위한 선택 강좌들은 과학, 창조 미술, 건강한 생활을 통한 탐구 경험을 제공하고, 5 학년부터 8학년생을 위해서는 테크놀로지 강좌를 포함 교육적이고 오락적인 소프트웨어를 통한 새로운 경험을 갖게 해줄 다양한 선택 심화 강좌가 열립니다.

종합 썸머스쿨 고교생 (9-12학년) - 학점을 받을 수 있는 오리지널 및 복습 강좌들이 졸업장 이수를 목표로 하는 학생들에게 가능합니다. 고교 신입생들에게 고교 평가 시험 과목들을 대비 시켜주는 강좌도 있고 이 시험을 통과해야 하는 학생들을 지원하기 위한 완전정복 강좌들도 있습니다.

커리어 아카데미 (6-12학년) - 진로에 관해 더 알기 원하고 여러 진로 영역이 자신들의 관심과 어떤 연관이 있는지 알기 원하는 학생을 위한 여름 캠프 기회입니다.

영재학생 재능 개발을 위한 썸머 연구소 (1-12학년) - 정규 학업 기간에는 받을 수 없는 높은 수준의 수업 지침/그리고 학습 강화 경험을 원하는 HCPSS 학생들을 위한 프로그램입니다.등록을 하려면 교사 추천서가 필요합니다.

HCPSS의 썸머 프로그램은 6월 말에서 8월 초에 걸쳐 실시됩니다. 시간표는 달라질 수 있습니다. 보다 자세한 정보는 www.hcpss.org/summer를 방문하시기 바랍니다.

평가 시험

HCPSS에서 시행되는 표준화된 시험들

시험명/실시되는 달	해당 학년	시험에 대한 설명
대안 메릴랜드 통합 과학 평가 시험 (ALT-MISA) 3월에서 5월	5, 8학년, 그리고 11학년	편의를 제공해 주어도 심각한 인지 장애로 메릴랜드 통합 과학 평가 시험을 칠 수 없는 학생을 위해 고안된 평가 시험입니다. 이 대안-MISA는 5학년과 8학년 그리고 11학년 학생의 과학 성취 상황을 측정합니다.
영어 언어 학습자를 위한 주에서 주에 걸친 영어 이해 및 의사소통 정도를 평가하기(ACCESS) 1월에서 2월	K에서 12학년	영어 언어 학습자들의 영어 언어 구사 능력을 평가하는 것입니다. 이 시험은 학생의 구사 능력을 다음의 다섯가지 영역에서 평가합니다: 일반 언어, 수학, 과학, 사회의 언어, 그리고 영어 언어.
인지 능력 시험(CogAT) 12월	3학년과 5학년	학교 안팎의 경험을 통해 개발된 언어적, 양적, 비언어적 추론 능력을 측정하는 것입니다. CogAT시험 결과는 수업 진행 증진을 위해 사용되고 흔히 영재 교육 참여 가능 학생을 규명하기 위해 사용되기도 합니다.
메릴랜드 고교 평가시험 (HSA) 1월, 5월 그리고 여름	고교학생으로 정부 과목을 이수함과 동시에.	졸업생이 직장이나 고등학문 교육에 잘 준비되었는지 확인하기 위한 기말시험입니다. 정부 과목을 수강한 학생은 과목 이수시 졸업 요건의 일환으로 이 평가시험을 쳐야 합니다.
메릴랜드 통합 과학 평가시험 (MISA) 4월에서 5월	5, 8학년, 그리고 11학년	5학년(4학년과 5학년에 배운 내용 시험), 8학년(6, 7, 8학년에 배운 내용 시험) 그리고 11학년(지구/우주과학, 생명과학, 물리과학에서 배운 내용 시험) 과학에서, 메릴랜드 내용 기준을 잘 달성했는지 측정하는 것입니다. 11학년 평가시험은 메릴랜드의 졸업 요건을 위한 4가지 시험 중 하나입니다.
다주(Multi-State) 교체 평가 시험 (MSAA) 3월에서 5월	3-8학년 그리고 11학년	편의를 제공해 주어도 심각한 인지 장애로 PARCC 평가 시험을 칠 수 없는 학생을 위해 고안된 평가 시험입니다. 이 MSAA는 3-8학년 그리고 11학년 학생의 영어 언어와 수학 성취 상황을 측정합니다.
학업 진전 측정(MAP) 가을과 겨울: 3-8학년 가을, 겨울, 그리고 봄: 1-2학년	1-8학년	읽기와 수학에 대한 컴퓨터판 평가시험으로 MAP은 각 학생의 학사년 내의 성장 및 성취 데이터를 전 학년에 걸쳐 제공해 준다. 시험 결과는 학교 스태프로 하여금 학생에 초점을 둔, 데이터에 맞춘 결정을 내리게 해주고 학교 개선 전략을 세우게 해줍니다.
대학 및 직장 준비 달성 평가를 위한 파트너쉽 (PARCC) 4월에서 6월	3-11학년	PARCC협력단은 학생이 대학 및 직장에서 성공할 수 있도록 잘 배우고 있는지를 측정하는 일련의 평가 시험을 개발하기 위해 여러 주가 함께 작업하는 것입니다. 메릴랜드는 이 협력단에 속해 있으며 3-8학년 수학과 영어에 대한 메릴랜드 주 평가 시험(MSA)을 해당 수학 및 영어 언어 PARCC시험으로 대체했습니다. 영어10과 대수 I을 듣는 학생들은 대수I과 영어 10에 대한 HSA시험의 대체로 PARCC를 치게 될 것이며, 대수 II 또한 기말 평가시험으로 치게 됩니다.
예비 Sat/전국우수장학생 자격시험 (PSAT/NMSQT) 10월	9, 10학년 그리고 11학년	칼리지 보드와 전국 우수 장학생 협회(NMSC)에서 발행하는 시험으로, SAT를 위한 실전 연습을 하게 해줍니다. PSAT/NMSQT를 치는 11학년생은 대학 장학금을 신청할 자격이 될 수 있습니다. HCPSS는 칼리지 보드와 계약을 맺어 9, 10학년과 11학년생 모두 이 시험을 치게 하고 있습니다.

학생 행동 강령

서론

HCPSS는 모든 정책이 공정하고 일관된 방침으로 집행되는 곳에서 모든 학생이 안전하고, 참여적이며, 지지적인 환경 하에 배울 수 있도록 헌신하고 있습니다. 학생 훈육 규범은 처벌보다는 지도와 갱생을 강조하며, 적합한 행동을 조성하고 보상하고 학생들이 학교에 계속 연결되어 대학 및 직장에 잘 준비되어 졸업할 수 있게 해주도록 고안되었습니다.

HCPSS의 학생 행동강령 (Student Code of Conduct)은 행동 목표와 훈육 정책을 지원할 틀을 제공하고 있습니다. 부모님/가디언은 학생 행동강령을 자세히 읽고 자녀와 함께 내용에 대해 이야기를 나누도록 당부 바랍니다.

철학적 논지

학교는 학생의 필요한 학업 및 행동을 충족시키기에 필수적인 수업 지도와 지원을 제공해야 하며, 학교 공동체 구성원 모두에 대한 공정하고도 발달적으로 적합한 행동 기대치를 확인해야 합니다. 교내의 교육자들과 기타 성인들은 이 정책들에 합치하며 학업적 성공에 공헌할 방향으로 행동하도록 학생들을 가르쳐야 합니다. 이것은 긍정적 행동을 강화하고, 그릇된 행동을 사전에 예방하면서, 도전을 극복할 수 있도록 지원하며, 그리고 학교 공동체 모든 구성원간의 긍정적 관계를 양육하면서 이뤄낼 수 있습니다.

연구조사에 따르면 학생들은 학교 훈육이 공정하고, 평등하며, 일관적으로 시행될 때 자신의 행동에 대한 책임과 처신에 대한 결과를 더 잘 받아들이는 경향이 있다고 합니다. 학교는 또한 훈육을 강화할 때 정당한 법 절차를 사용해야 하며, 유색인 학생이나 장애학생, 경제적으로 어려운 학생, 난학생, LGBTQ 학생 등을 포함한 그러나 이에 한정되지 않은 특정 그룹의 학생들에게 불균형하게 미칠 가족하거나 배타적 훈육을 허용해서는 안 됩니다.

학생의 책임

학생은 교내에서의 상호 존중과 존엄성을 유지하는 환경에 대해 교직원들과 함께 책임을 나눕니다. 학생은 다음과 같은 방법으로 지지적이며, 안전하고 환영하는 장소로 학교를 만드는데 적극적 역할을 행하게 됩니다:

- 정시에 등교하고, 적절한 복장을 갖추며, 학업에 집중 하려는 준비를 함으로 자신과 미래와 학교에 대한 자부심을 보이기.
- 동료 학생들, 부모님/가디언, 교직원들을 존중하고 예의바르게 대하기.
- 문제가 생겼는데 해결할 후 없을 때 가장 평화로운 방법의 해결책을 찾고 교사, 행정책임자, 부모/가디언 혹은 교직원의 도움을 받기.
- 학교 규칙과 정책을 준수하고, 구체적으로 요구되지 않을 때라도 적절히 행동함으로 긍정적인 학교 분위기에 한 몫 하기.
- 자신의 행동이 다른 학생과 교직원에게 미치는 영향을 인식 해서, 학교 공동체에서 관계들을 회복하며 타인에게 끼친 어떠한 해로움이든 교정하려는 모든 노력을 기울이기.
- 훈육 처벌로 인해 등교를 못하는 동안에는 보충 과제를 접속하여 완수하기.

교직원의 책임

교내의 신경써주는 어른들과 좋은 관계를 갖는 학생들은 휘방이나, 결석, 자퇴 등에 덜 연루되는 것으로 보입니다. 교직원들은 학생들과 긍정적이면서 의미있는 관계를 개발하는데 주도권을 가져야 합니다. 지장을 주는 행위를 하는 경우, 교직원 처벌/대응 및 중재를 적용하는데 있어서 전문가적 재량을 점진적으로 발휘하되, 학생들에게 적절한 행동을 가르치고 그 행동의 결과로 인한 어떤 해로움도 교정해 주고자 할 것입니다. 교직원은 다음과 같은 방법으로 지지적이며, 안전하고 환영하는 장소로 학교를 만드는데 적극적 역할을 행하게 됩니다:

- 가르치고 학습하기에 좋은 긍정적이고 지원적이며 안전하고 환영하는 분위기의 학교 환경을 창출하고 촉진합니다.
- 학생, 부모/가디언, 그리고 다른 교직원들에게 존중과 공손함을 보입니다.
- 행동에 대한 명확한 기대치를 설정하고, 훈육을 위해 가르쳐주고자 하는 접근 방식을 취하며, 학생의 긍정적이고 적절한 행위는 인정해 줍니다.
- 긍정적 행동과 학생의 관여를 양성하는데 가족, 학생, 지역사회를 개입시킵니다.
- 해당 훈육 정책이 제시하는대로, 그릇된 행동에 대해 명확하고 발달 상태에 맞는 균형잡힌 처벌이 적용되도록 해야 합니다.
- 반복되는 부적절한 행동에 대해서는 등급에 따른 점진적 처벌을 시행합니다.
- 인종, 민족, 문화, 성별, 피부색, 출신국가, 조상, 종교, 연령, 장애, 성적 경향, 그리고/혹은 성적체성에 상관없이 훈육 규범은 공정하고 일관되게 실시되어야 합니다.
- 교실에서 내보내는 것은 최후의 수단으로만 사용하고 가능하면 속히 그 학생을 수업에 돌려보냅니다.
- 만약 학생이 정학당하고 학교 훈육과 관련되어 경찰이나 학교 자원담당관에게 조사를 받는 경우 즉각 부모/가디언에게 통보합니다.
- 부모/가디언과 시기적절하게 그리고 접속이 가능하며 쉽게 이해될 수 있는 방법으로 의사소통하기 위한 모든 마땅한 노력을 기울입니다.
- 정학이나 퇴출을 받은 학생에게 보충 과제를 주어 그 과제를 완수하게 하여 학점을 받아 학업적으로 뒤쳐지지 않게 해줍니다.

부모와 지역사회의 책임

부모/가디언, 지역사회 구성원들은 학생이 뻘어나갈 수 있는 긍정적 교풍을 설정하는데 중요한 역할을 합니다. 부모님들은 다음과 같은 방법으로 학생과 교직원이 지지적이며, 안전하고 환영하는 장소로 학교를 만드는데 도움을 줄 수 있습니다:

- 학교에서의 적절한 행동에 관해 자녀와 이야기 합니다.
- 다른 학생과, 동료 부모/가디언, 그리고 교직원들을 존중하며 공손히 대합니다.
- 학교 정책, 규칙 및 규범을 읽고 익힙니다.
- 교직원들과 정기적으로 연락하면서 자녀의 정기적 출석을 유지하기 위한 모든 노력을 기울입니다.
- 자녀에 관한 면담, 공청회, 기타 훈육 방침들에 관여합니다.
- 학교와 지역사회에서 받을 수 있는 상담, 방과 후 프로그램, 정신 건강 서비스와 같이 아이의 행동을 개선할 수 있도록 고안된 지지 그룹이나 프로그램에 접속할 수 있게 해줍니다.
- 우려 사항이나 불만 등을 학교 당국과 신속히 나누고, 자녀가 겪고 있을지도 모르는 문제 행동에 대해 교직원 및 행정책임자들과 공조합니다.

행동 관련 위반 및 처벌

정책 9200에 따라 훈육 방침은 책임감있는 행동을 권장하고, 자기 훈련 개발을 촉진하며, 부적합한 행동을 변화시켜야 한다고 이사회는 믿고 있습니다. 훈육 과정은 면담, 근신, 대안 교육 설정, 학생 재배치, 정학, 무기정학 등을 포함한 연속적 모델을 사용하여 실시될 것입니다.

학생의 행위에 대한 가능한 처벌을 담은 대략의 목록을 다음 4 페이지에 걸쳐 실었습니다. 적합한 처벌을 결정할 때 고려할 요소들로는 행동 양식, 학교 공동체에 미치는 영향, 전반적인 위반의 격렬한 정도 등이 되겠습니다.

- 학생 행동 강령에 실린 위반 사항들은 학교 영역에서나 학교 관련 활동시 혹은 HCPSS의 권위에 따라야 할 때 일어나는 행동에 적용됩니다. 학교의 질서와 전체 복리에 나쁜 영향을 미칠 수 있는 행동일 경우 훈육 방침은 교정 밖에서 발휘될 수도 있습니다.

아래에 소개된 처벌들 외에도, 과제나 학과목 학점 손실이 적합할 수 있습니다. 손해나 손실에 대한 배상 요구시 경찰이 적합할 때 개입하게 됩니다.

행동 및 훈육 정책 위반에 대한 처벌

학생이 학교의 학습환경을 방해하는 상황에 관련되어 있을 경우, 학교 직원은 적절한 행동을 취할 의무를 가지고 있습니다. 학생의 위반행위에 대한 처벌을 결정할 때, 다음을 고려하여 결정합니다:

- 연령에 적절한 처벌.
- 사건의 심각성
- 학생의 이전 위반행위 및/또는 동일한 혹은 관련 위반행위에 대한 처벌.
- 위반행위가 타인의 책임/권리/특권/소유를 손상시킨 경우인지의 여부
- 위반행위가 타인의 건강이나 안전에 위협이 되고 있는지의 여부
- 학생에게 개별화 특수 교육안(Individualized Education Plan) 또는 504 플랜이 있는지의 여부
- 위반행위와 처벌 조치간의 논리적 관계성.
- 학생의 나이에 적절한 처벌 조치
- 교육위원회의 정책에 명시되어 있는 특정한 처벌.

대안 교육 프로그램 - 심각한 학업 혹은 행동면의 지원이 필요함을 보여준 학생들의 필요를 수용하기 위해 고안되어 모교 밖에 마련된 환경. (정책 9200) 대안교육 프로그램 중의 아래와 같은 것들이 있지만 이에 국한되지는 않습니다:

- **야간 학교** - 특정 중고등학교 학생들에게 교육적 기회를 제공하기 위한 임시 훈육 배정으로 정규 학교 시간 후에 진행된다.
- **게이트웨이 프로그램** - 홈우드 센터에서 실시되는 대안 교육 프로그램으로, 현재한 행동 및 학습 장애로 인해 정규 학교에서는 자신들의 필요를 취득할 수 없는 학생들을 위해 마련.
- **학교 내 대안 교육 프로그램** - 종합 학교 내의 교육 대안 프로그램으로서, 참여하는 학생들에게 학문 및 행동 교육 지원, 갈등해소법, 분노를 다스리는 법, 사회생활 기술 강의, 집중적인 사례관리 서비스, 가족을 위한 향상된 봉사활동과 지원 서비스등을 제공.

체벌 - 교육위원회는 학교 규칙을 시행하거나 지도 방침의 유지를 위해 학생의 신체에 벌을 주거나 과도하게 신체적 불편감을 주는 것으로 규정되는 체벌을 금하고 있습니다.

근신 - 수업일 중, 수업 전, 방과 후 혹은 토요일에 직원의 감독 하에 학생을 학교에 두는 것을 의미합니다.

출입제한 - 교내로의 학생 입장 제한.

교내 중재 - 학생이 학교 내 대체 장소로 옮겨진 후, 다음 사항들을 계속하기 위해 주어지는 기회:

- 전반적 교과과정에서 적절히 진전을 보인다.
- 만약 학생이 장애 학생이라면 COMAR 13A.05.01규정에 따라, 학생의 IEP에 구체적으로 명시된 특수교육과 관련 서비스를 받는다.
- 정규 수업에서 그 학생이 받는 것과 상응하는 수업을 받는다.
- 적절한 범위내에서 현 교육 프로그램에 또래들과 참여한다.

정학 - 어떤 사유로 인해 특별한 기간 동안 학생에게 학교나 수업 출석의 권리를 주지않는 것입니다. 정학에는 연장 정학, 교내 정학, 단기 정학, 혹은 장기 정학 등이 포함됩니다.

- **교내 정학** - 훈육을 목적으로 교장의 결정 하에 한 학사년도 중 10일 이내의 수업일까지, 현재 학교 건물 내에서 받는 교육 프로그램에 못나오게 학교 건물 내의 다른 장소로 학생을 옮기는 것.
- **단기 정학** - 훈육을 목적으로 교장의 결정 하에 수업일 3 일까지 학생을 학교에 못나오게 하는 것.
- **장기 정학** - 훈육을 목적으로 교장의 결정 하에 수업일 4-10 일까지 학생을 학교에 못나오게 하는 것.
- **연장 정학** - 훈육을 목적으로 교육감/지정인 결정 하에 수업일 11-45일까지 학생을 학교에서 배제시키는 것.

축출(Expulsion) - 교육감/지정인의 결정에 따라 학생의 정규 학교 프로그램에서 45일 혹은 그 이상으로 학생을 배제시키는 것.

2017-2018학년도 새로운 점: 메릴랜드 법에 따라, 예비유치원, 유치원, 1학년과 2학년생은 연방법에서 요구하지 않는 한 학교에서 제명되지 않습니다. 이들은 학교 행정책임자가 학교의 심리학자나 기타 정신 건강 전문인과의 논의 끝에 중재나 지원을 통해 감소되거나 제거될 수 없는 긴급한 위협이라 결정되는 경우, 5일까지의 수업일에서 정학을 받을 수는 있습니다.

모든 정책의 복사본은 www.hcpss.org에서 받아볼 수 있고 공공 정보실, 410-313-6682로 요청할 수도 있습니다.

HCPSS 학생 행동 강령

다음의 예들은 학생의 부적절한 행동에 대응하여 교직원이 사용할 수 있는 가능한 처벌 및 중재 목록입니다. 각 단계 내의 대응은 예들 든 것이며 특정 사용 순서가 있는 것은 아닙니다.

처벌 단계	
1단계	교실, 지원 및 교사 주도의 처벌 예 이 처벌들은 적절한 행동을 가르쳐, 학생들이 존중할 줄 알고 배우며 안전한 환경에 공헌할 수 있도록 고안된 것입니다. 교사들은 다양한 교수법과 수업 관리 전략을 사용할 것이 권장됩니다. 적절할 때, 성공적인 배움과 일관된 처벌을 확실히 하기 위해 교사는 학생 지원 시스템을 개입시켜 학생의 부적절하거나 해방하는 행동의 유발 조건들을 변화시킬 수 있습니다. 이 처벌은 점진적으로 사용되어야 합니다. - 수업 시간 내의 처벌(예; 구두로 교정, 서면으로 반성/사과, 상기시킴/방향 전환, 역할극, 일상 진전 기록지 등 활용) - 부모에게 연락(전화, 메모, 이메일 혹은 텍스트로 연락) - 교사의 학생과의 면담 - 또래의 중재 - 학교 상담자/리소스 전문가 찾아보기 - 특권 상실
2단계	교실, 지원 및 배제하는 처벌의 예 이 처벌은 적절한 행동을 가르쳐 학생이 존중을 표하고 배우며 안전한 환경에 공헌할 수 있도록 고안되었습니다. 이 처벌의 많은 부분은 학생 지원 시스템을 개입시켜 학생의 부적절하거나 해방하는 행동 유발 조건들을 수정하도록 고안되었습니다. 이 처벌은 행동의 심각함을 강조함으로써 그리고 미래에 발생할 수 있는 해로움을 인식함으로써 그런 행동을 교정하려 하는 것이나, 학생을 학교에 두고 시행하는 것입니다. 이 처벌은 점진적으로 사용되어야 합니다. - 수업 시간 내의 처벌(예; 구두로 교정, 서면으로 반성/사과, 상기시킴/방향 전환, 역할극, 일상 진전 기록지 등 활용) - 부모에게 연락(전화, 메모, 이메일 혹은 텍스트로 연락) - 교사의 학생과의 면담 - 또래의 중재 - 수업에서 일시적 배제 - 특권 상실/교과의 활동에서 배제
3단계	지원, 배제 및 행정적 처벌의 예 이 처벌은 학생 지원 시스템을 개입시켜 성공적 학습을 확실히 하고 학생의 부적절하거나 해방하는 행동 유발 조건들을 수정하기 위한 것입니다. 이 처벌은 행동의 심각함을 강조함으로써 그리고 미래에 발생할 수 있는 해로움을 인식함으로써 그런 행동을 교정하려 하는 것이나, 학생을 학교에 머물게 하고 시행하는 것입니다. 이 처벌은 단기간 수업에서 제외시키는 것도 포함될 수 있지만 이러한 제외는 적절히 행동에 대해 언급할 수 있는 능력을 약화시키지 않은채 실행 가능한만큼 제한적이어야 합니다. 이 처벌은 점진적으로 사용되어야 합니다. (행정책임자와) 부모/가디언 그리고 학생 소집 면담 - 수업에서 일시적 제외 - 특권 상실/교과의 활동에서 배제 - 행동 계약 - 교정 청소 - 교내 중재 - 근신/하교 시간 연장 - 교내 정학
4단계	지원, 배제, 행정자 차원 및 학교 외부로의 퇴출 처벌의 예 이 처벌은 학생을 교내에 두거나, 행동 본질상 혹은 잠재적으로 해를 초래할 수 있을 경우 필요하면 교내에서 배제할 수 있는 심각한 행동을 다루기 위한 것입니다. 자기 파괴적이고 위험한 행동을 다룸으로 학교 공동체의 안전을 피하기 위한 것으로 점진적 형태로 시행되어야 합니다. (행정책임자와) 부모/가디언 그리고 학생 소집 면담 - 특권 상실/교과의 활동에서 배제 - 교내 중재 - 부모/가디언에게 서면 통보 필수 - 교내 정학 - 활동 범위 제한 - 단기간의 외부 정학 - 학생 지원 팀에 위탁 - 대안 교육 설정 청원
5단계	장기간의 행정자 차원 및 학교 외부로의 퇴출 그리고 위탁 처벌의 예 (행정책임자 혹은 지역구 스태프 인도하에) 이 처벌은 행동의 심각성과 잠재적으로 해를 초래할 수 있는 것으로 인해 학생을 연장된 기간 교내에서 배제하는 것입니다. 좀더 조직적이고 지원이 되는 안전한 환경으로 학생을 배치할 수도 있습니다. 이 처벌은 자기 파괴적이고 위험한 행동을 다룸으로 학교 공동체의 안전을 피하기 위한 것으로 점진적 형태로 시행되어야 합니다. - 학생 지원 팀에 위탁 - 대안 교육 설정 청원 - 장기간의 교외 정학 - 부모/가디언에게 서면 통보 필수 - 교외 정학 연장 - 축출 - 더 나아갈 방침 추천

HCPSS 학생 행동 강령

중점	1단계 교실, 지원, 교사 주도 처벌	2단계 교실, 지원, 제외 처벌	3단계 지원, 제외 그리고 행정적 처벌	4단계 지원, 제외, 행정적 그리고 학교 밖 축출 및 위탁 처벌	5단계 장기간의 행정적, 학교 밖 축출 및 위탁 처벌 (행정책임자 혹은 지역구 스테프 인도하에)
	← 1	2	3	4	5 →

학업상의 부정직/ 표절	컨닝, 베끼기, 표절, 혹은 기록 조작, 혹은 그런 방법으로 남을 도와주는 것 등을 학업적 부정직으로 볼 수 있다. 표절은 남의 작업이나 아이디어를 취하는 것(6-12학년생); 위조는 교사나 부모의 서명을 흉내내는 것; 혹은 컨닝 등이 이에 해당한다. 정책 8120에서 제시하는 정보, 규범, 지침, 절차에 근거하여 부적절하게 여겨지는 행동을 말한다. **		
음주 위반			모든 종류의 알콜 성분 물질의 사용이나 소지, 원료로 쓰기 위한 소지, 판매, 운반, 혹은 배포할 의도로 소지하는 것을 모두 포함 (정책 9230조) **
방화/화재			학교건물 (혹은 건물내에서) 또는 학교 재산에 방화, 방화 보조 또는방화 시도 **
교직원에 대한 폭행 그리고/혹은 구타 (위협 및 신체적 공격 포함)			폭행 - 타인에게 해를 가하기 위해 고의적으로 시도 내지 위협하는 것 혹은 피해자가 마땅한 두려움을 가질만한 무력이나 표정을 보이는 것. 폭행은 신체, 언어 혹은 글로 가하는 것이다. 구타 I - 가해자나 가해자가 사용한 어떤 물질로 상대방이 동의하지 않았는데 상대방에게 불법적으로 접촉하는 것. 구타 II - 구타 I에 교직원이나 다른 사람들의 안전을 노골적으로 무시하는 형태를 띄는 것으로 학생의 고의적 행동, 지침 무시, 혹은 심각한 신체 손상을 가져오는 구타 등, 이에 제한되지 않고, 입증할만한 양상이 따른다. (정책 9270) **
괴롭힘, 사이버상의 괴롭힘, 희롱 혹은 협박	학생이나 교직원의 교육적 혜택, 기회, 성취나 그들의 신체적, 정신적 웰빙을 크게 방해함으로써 부적당한 교육 환경을 조성하는 의도적인 언어 내지 신체 행동 혹은 서면으로 끼치는 행위, 혹은 의도적인 전자 커뮤니케이션을 말하는 것으로 1. 실질적 혹은 그렇게 여겨지는 힘의 불균형; 혹은, 2. 반복적; 혹은, 3. 인종, 출신국가, 이민 신분, 결혼 상태, 성별, 성적 경향, 성적 정체성, 종교, 조상, 신체적 특성, 사회경제적 상태, 가족 구조, 혹은 신체적 혹은 정신적 능력이나 장애; 혹은, 4. 협박 또는 심한 위협; 혹은, 5. 교정에서, 학교 활동이나 이벤트, 혹은 스쿨버스에서 발생한 경우; 혹은, 6. 전자 커뮤니케이션으로 보내진 경우; 혹은, 7. 학교 혹은 일터의 질서 규범을 상당히 어지럽히는 행위 (정책 1060조)		
버스 내의 비행	스쿨버스 내에서 지켜져야 할 것을 준수하지 못하거나 안전한 학생 통학을 방해하는 것은 이 정책 (정책 9200)을 위반하는 것 **		
수업 결장	학교 도착 후 사유 없이 수업에 참석하지 않는 것. 20분 이상 수업을 빼먹는 경우 그 수업 결석으로 처리됨 (정책9010). 학교 도착 후 사유 없이 지속적으로, 정해진 수업에 참석하지 못하는 것.		
재산 훼손/파괴	학교나 타인의 소유물에 우연히 혹은 의도적으로 해를 입히고, 파괴 혹은 마모(낙서 포함)를 초래하는 것. **		
차별대우		인종, 피부색, 신념, 국적, 종교, 신체 및 정신적인 장애, 나이, 성별, 결혼 여부, 혹은 성적인 성향에 관련된 행동 그리고/혹은 행위로 적대적 혹은 공격적인 교육 환경을 조성하거나 교육적 환경을 상당히 방해하는 경우; 혹은 달리 학생이 교육 프로그램에 참여하거나 혜택을 받을 능력을 제한하는 것. (정책 1010)	
불손	타인에게 의도적이거나 해로운 제스처, 구두로 혹은 글로 욕설이나 심볼 등을 담은 코멘트를 날리는 것. 불손증: 반복적으로 혹은 지속적으로 권위를 무시하고 불손한 것.		
훼손	의도적으로 학습 분위기 혹은 학교 관련 활동을 방해하는 행동에 관여하는 것으로 여기에는 학교 밖에서 발생한 그리고/혹은 타인의 안전에 해를 끼치는 행동을 포함한다.(이것은 테크놀로지 및 소셜매체사용을 포함할 수도 있다.)		

**연장 정학 및 무기정학은 6-12학년에게만 적용한다.

HCPSS 학생 행동 강령

중점	1단계 교실, 지원, 교사 주도 처벌	2단계 교실, 지원, 제외 처벌	3단계 지원, 제외 그리고 행정적 처벌	4단계 지원, 제외, 행정적 그리고 학교 밖 축출 및 위탁 처벌	5단계 장기간의 행정적, 학교 밖 축출 및 위탁 처벌 (행정책임자 혹은 지역구 스태프 인도하에)
	← 1	2	3	4	5 →

복장 규정 위반	학교 환경을 어지럽히는 복장을 입어서 불법적이거나 해로운 활동을 조장하는 것 혹은 수업기간 동안 그리고 학교 관련 활동시 자신이나 다른 학생들의 건강 내지 안전을 위협할 수 있는 경우.(정책9210)			
약물 위반			모든 흡입제나 취하게 하는 것의 소지 혹은 사용 (판매, 제공, 또는 배포를 목적으로 소지하거나 추정 소지한 경우도 포함); 처방 약물, 비처방 약물/유사 제품, 통제된 위험한 약물로 대변되는 약물을 포함한 통제된 위험한 약물; 혹은 약물 사용 도구(정책 9230) **	
전자기기, 컴퓨터 커뮤니케이션 악용	승인받지 않은 컴퓨터, 소프트웨어, 인터넷, 네트워크 혹은 기타 테크놀로지의 사용; 적절하지 않은 웹사이트 접속; 어카운트 기밀의 악용; 테크놀로지 시스템의 정상 운영을 방해하는 경우들 (정책 3040과 8080) **			
전자기기, 개인용 커뮤니케이션 장치	책임감있는 테크놀로지 사용 동의를 다룬 정책 8080 그리고/혹은 학생 핸드북에 제시된 개인용 커뮤니케이션 장치 지침을 준수하지 않는 행동. 메시지를 받거나 소통하기 위해 학생이 지참. 착용, 운반한 모든 전자 도구의 부적절한 사용.			
폭발물			방화용 혹은 폭발물 재료나 장치를 소지, 판매, 배포, 폭발, 혹은 폭발 위협. **	
갈취		다른 사람의 소유물을 동의 혹은 동의없이 힘이나 공포, 협박 등 그릇된 것을 사용하여 획득하는 것. **		
처벌의 불이행	근신, 정학, 기타 주어진 처벌을 이행하지 않는 것. **			
허위정보/ 폭탄협박			타당한 원인없이 불이나 기타 재난 경보를 주도하는 행위 혹은 소화기를 방사하는 것. 폭발물 위협 혹은 학교를 위협하는 행위. **	
싸움	두 명 또는 그 이상의 학생이 개입한 신체적인 접촉을 동반한 적의있는 대결			
도박	돈이나 소유물을 사용한 내기			
갱 활동			두번 이상의 범죄를 시행, 시행 시도, 혹은 제의한 경우; 혹은 성인이 행했으면 범죄에 해당될 것을 미성년자가 행한 행위(정책 9290) **	
(신입생)골탕먹이기				학교의 후원 행사 혹은 클럽, 단체 및 팀에 가입이나 관련 혹은 회원 자격을 유지하게 하는 목적으로 타인에게 의도적이거나 무모하게 행동함에 동참 (정책 1060)
심한 노출		신체의 은밀한 부분을 노골적으로 또는 음란하게 노출		
허가 없이 교정 이탈			학부모 혹은 응급 연락 카드에 기재된 사람의 서면이나 구두 허가 없이 정규 수업시간에 교정 이탈 **	
신체적 공격			교정에서 또는 학교 관련 행사에서 학생 혹은 학생이 아닌 타인에게 신체적 접촉을 수반한, 불편한 기색의 공격적인 행위; 혹은 학교나 작업장의 질서있는 운행을 상당히 어지럽히는 것. **	

**연장 정학 및 무기정학은 6-12학년에게만 적용한다.

HCPSS 학생 행동 강령

중점	1단계 교실, 지원, 교사 주도 처벌	2단계 교실, 지원, 제외 처벌	3단계 지원, 제외 그리고 행정적 처벌	4단계 지원, 제외, 행정적 그리고 학교 밖 축출 및 위탁 처벌	5단계 장기간의 행정적, 학교 밖 축출 및 위탁 처벌 (행정책임자 혹은 지역구 스태프 인도하에)
	← 1	2	3	4	5 →

심각한 신체 손상			상당한 사망 위험; 극심한 신체적 고통; 오래 가며 명확한 손상; 혹은 신체 부위, 장기, 혹은 정신적 기능을 장기간 손실 내지 장애를 일으키는 상처를 입히는 것.(정책9200)
성적 행위		노골적 표현, 합의상의 성행위, 외설물 소지를 포함한 성적인 성향을 띤 행위. **	
성적인 차별		성적 희롱, 성적 공격, 성적 폭행을 포함하며 학생의 배움과 학습, 작업, 성취 혹은 학교 활동에 참여할 능력이나 고용인/제3자의 학교 시스템과의 고용/관계에 대한 동의 조항 내지 특권을 방해하는 달갑지 않은 성적 성향의 행동으로 특성지어질 수 있다. 성적 차별은 학생, 고용인, 제3자에 의해 행해질 수 있다. (정책1020)**	
스토킹			상대를 접근 내지 쫓아다니면서 그것이 합당한 두려움에 빠트릴 것임을 알거나 이성적으로 알았어야 하는 악의적인 일련의 행동들; 어떤 정도든 행해지는 성적 폭행; 혹은 이상 열거한 어느 행동이든 제3자로 하여금 그로 인해 고통을 겪게 하는 것.
지각	수업일/수업시간 시작시에 학교 혹은 교실에 늦게 보고하는 경우. 수업에 20분 혹은 그 이상 늦을 경우는 한 번의 결석에 해당됨. 연속 지각 행위는 하루 전체 또는 부분적인 결석으로 간주함. (정책 9010)		
절도	주인의 허락 없이 또는 주인에게 알리지 않고 타인의 소유물을 탈취하거나 획득.		
학생 협박	위협적 언어(구두로 혹은 서면/전자상으로; 암시적이든 직설적이든) 혹은 다른 학생이나 학생들을 향한 몸짓.**		
담배 위반			담배 혹은 담배 제품, 담배말이 종이 혹은 전자 담배 제품 등의 소지 및 사용 혹은 판매 (정책 9240)
불법 침해			정학 혹은 퇴출된 재학생 혹은 행정적 조치의 결과로 학교 소유지 접속이 거부된 학생이 학교 소유지에 출입하는 것. (정책 3020)
무단 결석	합법적이라고 명시된 외의 어떤 사유들로는 수업일 혹은 수업일 중 어떤 기간이라도 결석하는 것 그리고/혹은 합법적 결석을 확인할 부모의 메모를 가져오지 않는 경우 (정책 9010)		
무기 위반 (화기, 기타 총, 기타 무기)			상해를 입힐 수 있는 혹은 타인을 해하려는 의도로 사용된 물체나 도구를 소지한 경우. 모든 총기류, 칼 및 특정 상황에서 무기로 충분히 인정할 수 있는 혹은 무기로 사용되었을 수 있는 유형 또는 숨겨놓은 모든 도구를 포함함. 무기는 학교 소유지, 스쿨버스, 학교 소유지에 있는 차량에서, 또는 학교 관련 활동들에서 금지됨. (정책 9250) **

**연장 정학 및 무기정학은 6-12학년에게만 적용한다.

고교생 활동

고교생의 교과외 활동 참여 자격

교육위원회는 학교 주관 교과외 활동에 참가하는 모든 고등학생에 대한 최소한의 학업 기준을 제정하고 있습니다. 이 교과외 활동은 정규 수업 기간 이후에 할 수 있는 활동으로 자발적으로 하는 것이며 특정 수업을 만족스럽게 완수할 것이 요구되지는 않습니다. 정책 9070는 HCPSS와 계약을 맺은 코치/스폰서가 있는 모든 교과외 활동에 참여하는 학생에게 최소한의 학업 자격을 요하고 있습니다. 과목의 일부로 참여가 요구되는 활동이나 HCPSS와 계약하지 않은 스폰서가 이끄는 클럽 및 활동은 참여에 대한 학업 자격 기준이 없습니다.

고등학교에서, 풀타임 학생은 운동 종목을 포함 교과외 활동 참여를 위한 학업 자격을 얻는데 학점이나 비학점 취득 과목을 계산하여 가산된 GPA(평점) 2.0 을 유지하되 해당 활동의 학업 자격을 관장하는 분기에 한 과목 이상의 낙제점이 있어서는 안됩니다. 이 기준은 신입 9 학년의 가을 학기 참가 자격에는 적용되지 않습니다. 미완성 성적은 알파벳 성적으로 전환되어 자격 요건을 결정하게 됩니다. (정책 8020, 성적매기기과 보고하기). 만약 학기 중 어떤 과목을 취소하게 되면 취소시 성적이 학업 자격 결정에 사용될 것입니다.

각 교과외 활동에 대한 자격은 오로지 한 분기만 해당됩니다. 활동을 시작하기 전에 최근 성적표를 근거로 성적 요건을 갖춰야 합니다. 어떤 활동에 대한 성적 요건을 취득하면 그 활동이 끝날 때까지 (예를 들어 농구 시즌) 자격이 유효합니다. 특정한 종료 기간이 없는 활동이거나 1년간 계속되는 활동에 참여하게 되는 경우 각 분기 말에 자격 조건을 검토하게 됩니다.

(정책 9070을 통해 전체 사항을 참조하십시오.)

학교 대항 운동 프로그램

학교 시스템은 고교생들을 위한 광범위한 운동 기회를 제공하고 있습니다. 모든 학교의 전체 운동 스케줄은 학교 시스템 웹사이트 www.hcpss.org/athletics에 연결되어 있습니다.

가을

치어리딩
남자 크로스컨트리
여자 크로스컨트리
여자 필드 하키
풋볼
남자 골프
여자 골프
연합축구*
남자 축구
여자 축구
여자 배구

겨울

남자 농구
여자 농구
연합 볼링*
치어리딩
남자 실내 트랙
여자 실내 트랙
레슬링

봄

야구
연합 골프*
남자 라크로스
여자 라크로스
연합 소프트볼*
여자 소프트볼
남자 테니스
여자 테니스
남자 실외 트랙
여자 실외 트랙

*연합 스포츠는, 장애를 가진 학생과 주니어 대표팀 혹은 학교 대항 대표팀에 들어본 적이 없는 일반 교육생을 위한 두개 이상의 고교끼리 경쟁하는 승인된 운동 경기입니다.

고교 동아리

고교생들은 운동팀이나 동아리, 기타 교과외 활동에 참여하도록 권유를 받습니다. 각 고등학교는 광범위한 관심 분야에 맞는 많은 동아리를 제공하고 있습니다. 새로운 동아리를 시작하기 원하는 학생은 교직원이나 가이던스 교사에게 의사 전달을 해야 합니다. 모든 동아리는 교직원 스폰서/자문위원을 두어야 합니다. 고교 동아리 몇가지를 소개하면:

알파 성취자들

만화 클럽
제일 친한 친구
BSAP 미흑인 인지 클럽
체스 클럽
칼라 가드
컴퓨터 클럽
콘서트 합창단
토론 팀
DECA
드라마
환경지킴이 클럽
기독교 운동 선수대
미래 미국의 비즈니스 리더들
미래 미국의 교육가들
게임 클럽
게이-이성애자 연합

임팩트

기악부(마칭 밴드, 콘서트, 재즈, 관현악)
국제 클럽
It's Academic
로스 레오네스
마드리갈스
수학 클럽
가상 재판
전국 미술 우등생 협회 (NAHS)
또래 중재팀
로보틱스
SHOP (타인을 돕는 학생들)
스텝 팀
학생 자치 정부
기술팀 (Tech Crew)

운동 활동에 참여하려는 학생은 참여에 앞서 부모님이 하워드 카운티 공립학교의 참여 서식예(Howard County Public School System participation form) 서명하심으로 자녀의 학업 기준을 증거할 책임이 있습니다.

운동 코치는 각 신청자의 학업 기준을 첫번 연습 세션 전에 확인할 책임이 있습니다. 계약을 맺은 다른 교과외 활동 스폰서가 첫 모임 전에 참여 학생 각각의 학업 자격을 확인할 책임이 있습니다.



학교 대항 운동

학생 참가자격

고등학교 운동팀의 학생 참가자격은 주의 규정에 따릅니다. (COMAR 13A.06.03) 이러한 규정은 정기 시즌 스포츠 프로그램과 주 경기대회 관련 절차를 만드는 매릴랜드 주 공립 고등 교육기관 운동팀 협회 (The Maryland Public Secondary Schools Athletic Association - MPSSAA)에 의해 집행됩니다. 이에 덧붙여 각 학교에서는 학생 운동 선수들이 졸업을 하기에 만족스러운 학업 성과를 보일 수 있도록, 참가 자격을 포함한 각 학교 프로그램에 더 엄격한 규정을 적용하기도 합니다. COMAR 13A.06.03.01-02

일반적으로 고등학교 학생의 경우 학부모/보호자의 동의하에, 자격을 갖춘 의사가 학생이 신체적인 요건을 갖추었다는 소견을 제시한 후 학교내 운동팀에 참여하게 됩니다. 학생 운동선수는 아마추어 선수의 지위를 유지해야 하며 학교 프로그램의 참여에 지장을 주지 않는 한도내에서 학교밖 운동팀의 멤버로 학교의 운동팀에 참여할 수 있습니다. 참여자는 자신이 선수로 뛰는 매릴랜드 주 공립 고등 교육기관 운동팀 협회 회원 고등학교에 등록해야 하며 9, 10, 11, 12 학년에 걸쳐 어떤 종류의 운동팀에서든 최대한 4개 시즌에 참여할 수 있습니다. 만일 학생이 9학년 때부터 운동팀에 참여했을 경우 최대 4개 시즌에 참여할 수 있습니다. 19세 이상의 학생 또는 고등학교를 졸업한 학생은 참가자격이 없습니다. COMAR 13A.06.03.02

동등한 기회 부여

성별이나 장애를 근거로 해서 운동팀에 참여할 수 전반적인 동등한 기회가 주어지지 않는 경우가 있어서는 안됩니다. COMAR 13A.06.03.04(A)

위반, 벌칙 및 항소

학교내 운동팀 규정을 위반하는 학생은 참여자격을 정지함으로 처벌을 받게 됩니다. 정지 기간은 학생의 규정 위반 횟수에 의해 정해지며, 3번 이상의 규정을 위반할 경우 추가적인 벌칙을 내릴 수 있습니다. COMAR 13A.06.03.05.A(2).

규정 위반으로 인해 벌을 받게 된 학생은 항소할 수 있으며 매릴랜드주 공립 고등 교육 기관 운동팀 협회 항소 위원회에 청문회를 요청할 수 있습니다. 항소 위원회의 결정을 주 교육감에게 항소할 수 있으며, 주 교육감은 임의대로 특별위원회를 지정하여 항소를 지지, 기각 또는 변경할 수 있습니다. 특별위원회의 결정은 최종 결정이 됩니다. COMAR 13A.06.03.05(B).

우등생 명단

학생의 가산된 분기별 GPA는 우등생 명단 결정에 사용됩니다. 가산 GPA는 소숫점 두자리로 반올림 됩니다.

교장 우등생	전과목 A
금상	GPA 3.4 이상
은상	GPA 3.0-3.39

또한 우등생 명단에 속하려면 D나 E가 있으면 안되고, C는 한 과목 이상 있어서는 안됩니다.

전국 우등생 협회 (National Honor Society)

전국 우등생 협회는 장학생, 리더십, 봉사, 인품 등 네 영역에 자격이 되는 학생들에게 멤버십을 수여하고 있습니다. 가산 누적 GPA 3.4 의 11학년 및 12학년 학생은 자신의 리더십과 봉사 경력을 확인할 수 있는 기회가 주어지며, 교직원들은 학교와 교과의 활동 영역에 나타난 학생의 특성을 증명해 줍니다. 5명의 교사단은 제출된 정보를 평가하여 선정하고 NHS 멤버십을 부여하게 됩니다. NHS로 일단 영입된 후 멤버십을 계속 유지하기 위해 학생은 가입 자격에 명시된대로 적정 수준의 장학생, 리더십, 봉사, 인품을 유지 해야 합니다.

학생의 운전 및 학교내 주차

학교 시스템 영역에서 운전하고 주차함은 특권이 아닌 권리가 아닙니다. 이 특권을 부여 받기 위해 학생들은 매학년도에 주차 허가를 발급받아야 하는데, 학생과 부모/가디언은 매년 안전 운전 세션에 참석하고 \$15의 주차 허용비를 내도록 요청되고 있습니다. 학생들은 또한 이 특권의 유지를 위해 학교 영역에서의 운전 및 주차와 관련된 모든 학교 규범을 준수해야 합니다.

고교 댄스 행사에 대한 지침

고교 행정책임자들과 스태프들은 학생들의 긍정적인 사회성 기술을 개발할 사회적 교류 및 기회의 필요성을 지지하는 바입니다. 학생들이 안전하고 적합한 분위기에서 발산하게 해주고자 하는 것입니다. 이같은 안전하고 적합한 분위기를 확실히 하기 위해 일단의 학생, 부모, 교직원, 행정가 그룹이 다음과 같은 고교 댄스 모임시의 지침을 만들었습니다:

1. 모든 학생은 점심 시간에 자신의 표를 구입해야 하며 입장시 판매는 없다. 표는 양도될 수 없다. 표를 구입하려면 고교 댄스 지침 문서에 서명해야 한다. 외부 게스트는 홈커밍 및 프롬 행사때만 허용되며, 초대하는 학생은 표 구입시 게스트 서식을 작성해야 한다. 각 학생은 행사 당 한명만 외부에서 초대할 수 있으며 게스트는 HCPSS에 등록된 학생이 아니라면 20세 이하라야 한다. 댄스 모임 입장시 신분증 제시가 요구될 수도 있다.
2. 프롬 외의 댄스 모임은 저녁 7시에서 10시 혹은 8시에서 11시까지 세시간동안 학교에서 열린다. 시작 시간 한 시간 이후에는 입장할 수 없고 댄스장을 떠난 후에는 다시 돌아올 수 없다. 댄스 종료 15분 내에 학교 영역/댄스장을 떠나도록 주선되어 있어야 한다. 그렇게 하지 못하는 학생은 앞으로의 댄스모임에 참석할 수 있는 특권을 박탈 당할 수 있다.
3. 학생은 외투, 책가방, 가방, 기타 유사 용품을 댄스장에 갖고 들어올 수 없다. 물품은 입장 전에 외투 점검소에서 체크된다. 행사 주관 그룹은 기금 모금의 일환으로 외투 점검소 이용에 대한 약간의 돈을 걷을 수도 있다. 학생/부모

핸드북에 실린 모든 개인 커뮤니케이션 장치에 대한 지침이 학교 댄스 모임시 효력을 발휘하게 된다.

4. 댄스 모임이 학교내에서 열린다면 다른 장소에서 열린다면, HCPSS의 모든 학교 정책은 효력이 발휘된다. 고교 행정책임자와 주관 그룹은 스태프 한 명당 25명의 판매된 표 비율로 보호자 스태프를 배치해야 한다. 보호자를 충분히 배치하지 못할 경우 댄스 모임이 취소될 수도 있다. 스태프 멤버가 동반하면 비-보호자 스태프가 댄스장을 지킬 수도 있다.
5. 주관 단체는 조명이 잘 되는 댄스 플로어를 제공하며 안전하고 용납될만한 분위기 유지에 필요한 조명도를 결정한다. 음악을 제공할 DJ 나 밴드 그리고 들려줄 음악 목록도 사전에 학교 행정처의 승인을 받아야 한다. 댄스는 교직원에 의해 녹화될 수 있다.
6. 학교 활동임을 감안한 용납될만한 적절한 댄스를 추어야 한다. 이에 대한 아래와 같은 기준은 학생과 부모에게 전달되어질 것이다:
 - 교육청 복장 규정에 맞는 옷 입기 (신발은 항상 착용해야 함)
 - 양발모두를 항상 플로어에 두기
 - 자세를 똑바로, 수직 유지하기
 - 음부를 “밀착”하는 등의 성적 행위를 조장하는 어떤 형태의 댄스는 피하기.

보호자 스태프들이 적절한 댄스 여부에 대한 최종 판단을 한다. 이 기준치를 위반하는 어떤 학생이든 경고 없이 바로 퇴장당할 것이다. 정책 1020인 성희롱, 정책 1040인 안전하고 지원적인 학교 환경을 위반하는 행동은 무엇이든 그에 따라 다루어질 것이다. 그러나 그 학생은 학교나 이벤트가 열린 장소에서 행해지는 다른 활동에는, 가능하다면, 학교 행정책임자 재량으로 머물 수도 있다.
7. 행정책임자는 댄스 행사가 열리기 전에 학생의 행동 기대치 및 감독 그리고 안전 계획에 대해 모든 학생, 교직원, 보호자들과 소통하게 될 것이다.

정책

다음 학칙들은 학생의 책임과 행동에 관련된 정책들을 요약한 것입니다. 가장 최근의 정책 사본은 학교시스템 웹사이트인 www.hcpss.org이나 전화 410-313-6682 공공정보실을 통해 받아볼 수 있습니다.

알콜, 기타 마약, 처방전 약 및 비처방전 제품 (정책 9230)

알콜 음료 및 기타 마약을 학교내에서 혹은 학교 관련 내지 학교 주관 활동시 소지, 사용, 배포하는 것이 금지되어 있습니다. 처방전으로 받은 약과 처방전 없이 산 약은 서면으로 약품 주문한 것이 필요하고 학교 시스템의 보건서비스 절차에 맞게 처리되어야 합니다. 이 정책에 관련된 법적 수색 및 압수가 학교 영역 내에서 행해질 수 있습니다. 마약이나 알콜 남용 문제로 상담받기 원하는 학생에게는 비밀유지가 보장됩니다.

첫째 위반 시, 술이나 기타 마약을 사용하거나 소지한 것이 발각된 경우 그 학생은 수업일로 10일 미만의 정학을 받게 되며 모든 방과 후 활동 및 학교와 관련된 활동에의 출석과 참여, 연습에서 학교 수업일로 10일동안 제외됩니다. 졸업식이 정학기간 중에 들어있을 때는 졸업식 예행연습에서만 제외됩니다. 면허를 소지한 약물중독 관련 프로그램에서 의무적으로 상담을 받도록 위탁될 것입니다.

두번째 위반 시 수업일로 11일에서 45일 까지 정학을 받고, 남은 학기와 다음 학기동안 모든 방과 후 활동 및 학교와 관련된 모든 활동에의 출석과 참여, 연습에서 제외될 것에 대해 교육감/지정인에게 보고됩니다. 졸업식이 정학기간에 있을때는, 졸업식 예행연습에서만 제외됩니다. 면허를 소지한 약물중독 관련 프로그램에서 의무적으로 상담을 받도록 위탁될 것입니다.

세번째 위반 시는 11일에서 45일까지 정학 혹은 퇴출시킬 것을 교육감/지정인에게 위탁하게 됩니다.

약품 신청서가 없거나 신청서대로 따르지 않은 채 처방전약 및 비처방전 약을 소지 혹은 사용한 것에 대한 첫번째 위반시 수업일로 10일 미만의 정학을 받습니다. 몇몇 상황에서는 학교 행정 책임자가 정학보다 약한 처벌을 할 수도 있습니다.

두번째 위반 경우 학생은 수업일로 10일 미만의 정학과 정학 기간 중 모든 방과 후 활동 및 학교와 관련된 활동에의 출석과 참여, 연습에서 제외됩니다. 면허를 소지한 약물중독 관련 프로 그램에서 의무적으로 상담을 받도록 위탁될 수도 있습니다.

첫번째 위반에 대한 벌칙을 근거로 더 가벼운 벌칙이 고려될 수도 있습니다.

세번째 위반시에는 수업일로 11일에서 45일 까지의 정학을 받고 정학 혹은 축출 기간 동안 모든 방과후 활동 및 학교와 관련된 활동에의 출석과 참여, 연습에서 제외될 수 있습니다. 면허를 소지한 약물중독 관련 프로그램에서 의무적으로 상담을 받도록 위탁될 수도 있습니다. 세번째 위반에 대한 벌칙 또한 처음과 두번째의 벌칙에 달려 있습니다.

학교 영역에서 술이나 기타 마약류를 배포 또는 배포할 의도를 가진 학생은 수업일로 11일에서 45일이내의 정학이나 축출을 당할 것이라는 보고가 교육관/지정인에게 전달될 것입니다. 정학시에는 정학 기간 동안 모든 방과 후 활동 및 학교와 관련된 활동에의 출석과 참여, 연습에서 제외됩니다. 면허를 소지한 약물중독 관련 프로그램에서 의무적으로 상담을 받도록 위탁될 것입니다.

두번째 위반시에는 45일의 연장 정학을 받거나 축출처리 됩니다.

학교 행정 책임자는 처방전 없이 살 수 있는 것이 분명한 제품을 배포하려고 한 학생에 대해 정학보다 약한 처벌을 고려할 수도 있습니다. 해당 사항이 아닐 경우에는 행정 책임자가 45일 미만의 정학을 부여하게 됩니다.

두번 째 혹은 차후의 위반시에는 수업일로 45일의 연장 정학 혹은 출석 및 모든 방과후 활동 및 학교와 관련된 활동에의 출석과 참여, 연습에서 30일 까지 제외 됩니다. 학생은 면허를 소지한 약물중독 관련 프로그램에서 의무적으로 상담을 받도록 위탁될 것입니다.

출석 (정책 9010)

정기적인 매일 출석은 수업 지침의 지속성과 학교 활동 참여에 필수적입니다. 따라서 학생은 수업이 진행되는 날은 항상 교내에 있어야 하는 것입니다. 결석이 불가피한 상황이 일어날 수 있음을 감안하여, 교육 위원회는 집안에 초상이 났거나, 질병, 법정 소환, 교육감이 위험한 날씨로 지정한 경우, 취업, 종교적 의무 이행, 주 비상사태, 교육감이나 그 지정대리인이 충분한 결석 요인이 된다고 판단한 기타 비상 상황 혹은 그러한 환경에서는 합법적 결석을 허용 합니다.

괴롭힘, 사이버상의 괴롭힘, 회롱, 혹은 협박 (정책 1060)

이사회는 괴롭힘, 사이버상의 괴롭힘, 회롱, 혹은 협박 등의 행동이 학습 환경을 저해하고 학생, 교직원, 커뮤니티의 복리를 훼손하는 것으로 간주하여 이같은 행동을 금하고 있습니다.

괴롭힘은 다음과 같은 구체적 행위들을 포함 할 수 있습니다:

- 실질적 혹은 인지되는 힘의 불균형
- 어떤 개인/단체를 반복적으로 타겟 삼는 행위
- 구타, 발로 차기, 밀치기, 침뱉기, 머리뜯기, 또는 물건 던지는 행위
- 타인으로 하여금 상대 학생을 구타하거나 가해하도록 시키는 것
- 조롱, 별명부르기, 비방하는 말, 또는 협박을 이메일이나 텍스트 메시지를 통해 개별적으로 행하는 것
- 비하해서 괴롭히거나 놀림거리로 만드는 행위
- 무례하거나 위협하는 몸짓
- 협박, 금품갈취, 또는 노동착취
- 해로운 소문이나 유해한 협담을 전하는 것
- 사이버상의 괴롭힘
- 신고식

학생, 부모, 직원, 그리고 서비스 제공자는 이 정책에 대한 위반이 학교 영역, 스쿨버스, 혹은 학교 밖에서 행해지는 학교 주관 활동이나 이벤트시 이뤄질 경우 보고할 책임이 있습니다. 타학생의 복리에 영향을 미칠 사이버상의 괴롭힘을 학생의 집에서 자행하는 것도 보고되어야 합니다.

괴롭힘, 사이버상의 괴롭힘, 회롱, 혹은 협박에 대한 모든 보고는 문서화되며 보고하는 학생이나 적합한 어른은 학교 시스템 웹사이트의 Forms에 실린 괴롭힘, 회롱 혹은 협박 보고서 (Reporting Form)를 작성해서 제출해야 합니다. 피해자와 목격자는 조사 결과 어떤 것이 발견될 지 예측할 수 없기 때문에 비밀 유지가 보장되지 못할 수도 있다는 것을 주지받게 됩니다. 가해자는 어떤 피해자나 구경꾼에게도 양갈음 해서는 안된다는 것과 그런 행동을 계속할 경우 더 엄중한 처벌이 내려질 것을 주지 받습니다.

괴롭힘의 양상을 보이는 학생이나 교직원 혹은 그 피해자나 구경꾼에게 적절한 지원 서비스가 부여될 것입니다. 이 정책을 위반하는 학생이나 교직원은 적절한 상담 혹은 중재 프로그램에의 참여를 권유받을 수 있습니다. 처벌은 부모님과과의 회담에서부터 무기정학 처분에까지 이릅니다.

전자기기를 이용한 회롱 (정책 1060의 일부가 아님)

컴퓨터나 이동 통신 기기를 사용하여 다른 학생/교직원이 자신의 안전에 대한 이성적 두려움을 느끼도록 하는 것은 금지되어 있습니다. 이것은 성희롱이 되는 행동에 개입하는 것; 심리적으로 학대 또는 회롱할 나쁜 의도로 정보를 퍼뜨리는 것; 제삼자가 누군가에게 추근대거나 회롱하게끔 유발할 의도로 어떤 내용을 만드는 것; 거짓된 이력이나 웹사이트를 구축하는 것; 전자 대화방이나 이메일 혹은 즉석 메시징상에서 다른 사람처럼 구는 것; 반복적으로 어떤 학생을 온라인 상으로나 전자 대화방으로 따라 붙는 것; 어떤 개인에 대한 사적, 개인적 혹은 성적인 정보를 인터넷상에 올리거나 그렇게 하도록 부추기는 것 혹은 어떤 개인을 부적절한 인터넷 사이트에 등록시키는 것 등을 포함합니다.

괴롭힘당함 신고하기

괴롭힘의 혐의가 가는 사건 발생시 인쇄된 서식(각 학교 교무실, 학교 상담실, 미디어 센터, 그리고 보건 서비스실 이나 www.hcpss.org/parents/school-culture-and-climate/report-bullying/에서 받을 수 있음)을 이용하거나 온라인 신고 시스템인 Sprigeo를 통해 <https://app.sprigeo.com/> 에서 신고할 수 있습니다.

예의바른 태도 (정책 1000)

이사회는 학교 영역과 학교 관련 활동에서 안전하고, 참여하며, 지원적인 환경을 조성하는 예의바른 태도를 취하도록 분명한 기준을 세웠습니다. 용납 못할 태도는 다음과 같은 것들인데, 이에 꼭 제한되는 것은 아닙니다:

- 버릇없고, 모욕적이고 혹은 비하하는 언어 그리고/혹은 행동
- 지속적으로 비이성적 요구를 하는 것
- 반복적인 쾰방
- 성질을 부리는 것
- 위협적이거나 폭력적인 제스처 및 태도

모두가 각자 예의바르게 행동할 책임이 있고 무례한 태도로 인한 사건 해결을 위해 협력해야 합니다.

쌍방의 동의로 해결에 이르지 못할 경우 어느 한 쪽이 이 정책을 인용하여 상대 측에게 대화나 교류를 그치겠다 하면 그 상황에서 자신을 제외시키게 됩니다. (예를 들어 전화를 끊든가 그 장소를 떠나든가 상대방에게 그곳을 떠나 달라고 함)

차별 (정책 1010)

교육이사회는 차별하지 않고, 동등한 기회를 조성하며 다양성과 보편성을 귀하게 여기는 교육 환경을 제공하려고 헌신하고 있습니다. 따라서 이사회는 인종, 피부색, 신조, 국적, 이민 상태, 종교, 신체나 정신적 혹은 교육적 장애, 임신, 나이, 성별, 성별 표현, 성별 정체성, 유전 정보, 성적인 성향, 결혼 상태, 퇴역 군인 상태 혹은 사회경제적 상태로 인한 차별을 공동 교과과정과 교과외 활동을 포함한 교육 프로그램에서와 일터에서 행해지는 것을 금하고 있습니다.

나아가 교과과정과 수업 지침, 전문성 개발, 그리고 자원 선택 시 모든 개개인의 존엄성과 가치를 높일 책임이 있음을 교육 위원회는 인식하고 있습니다. 직원들과 제3자들은 학생의 보건, 안전, 전반적인 복지를 함께 담당하며 차별로 부터 자유로운 환경을 제공하는데 기여하고자 합니다.

어떠한 학생이나 직원, 제3자가 학교, 학교 시스템 사무실, 혹은 학교 관련활동에서 차별을 보이는 행동을 하는 것은 이 정책을 위반하는 것입니다. 차별한 혐의에 대해 양갈음 하는 것도 정책 위반입니다. 이 정책 위반은 누적되며 이후에 행해지는 가해는 처벌 정도에 영향을 미치게 됩니다.

갱, 갱활동, 그리고 유사 파괴적 혹은 불법적 단체 행위 (정책 9290)

교육이사회는 학교 영역에서나 학교 버스, 혹은 학교 주관의 활동시에 어떠한 갱 활동이나, 유사한 파괴적 혹은 불법적인 그룹 행동을 금하고 있습니다. 갱 활동을 보고하는 자나 갱 활동에 의한 희생자, 증인, 방관자, 혹은 갱 활동에 관한 믿을만한 정보를 가진 자에 대한 보복도 포함됩니다.

이 정책에 위반되는 의심스러운 행동은 모두 학교 행정 책임자들에 의해 조사받게 될 것입니다. 이 정책에 대한 위반은 누적됩니다; 차후 위반 행위 들은 처벌의 내용이나 강도에 영향을 미칠 것입니다.

진행중인 혹은 위협적인 갱 관련 폭력에 대한 보고가 정확하고 믿을만한 것 일 때, 경찰에 연락하게 됩니다. 이 정책을 위반하는 학생에 대해서는 경찰에 알리게

되고 형사 및 기타 법적 조치가 취해질 것입니다.

성적 계산과 성적표

(정책 8010과 8020)

교육위원회는 모든 학생이 엄격한 수행 기준에 다다른거나 초월할 수 있도록 하기 위해 헌신하고 있습니다. 따라서, 성적과 성취 내용은 일관적으로 결정되어야 하고 학생과 부모님께 정기적으로 보고 되어져야 하는 것입니다. 성적 내기와 학교 시스템 내에서의 진급은 학생이 교육 프로그램에서 이론 성공 정도를 근거로 합니다. 진급, 유급, 월반에 대한 결정은 학기 전반에 걸친 학생의 수행 및 학업 진보에 따라 이뤄집니다.

유치원에서 8학년까지의 성적 시스템은 평가, 노력, 수업 수준 코드 그리고/혹은 교사의 소견으로 이뤄집니다. K-8학년 어떤 학생이든 제학년 이하 수준의 성과를 보이면 교사는 부모의 적절한 동참과 함께 학생을 지원하기 위한 전략을 개발하고 적절한 학습 중재를 적용하게 됩니다.

학생을 유급시킬지 월반시킬지에 대한 결정은 정책에 열거된 여러가지 요소들에 의해 이뤄 집니다.

읽기와 수학에서 제학년 수준을 따르지 못하는 초등학교생은 자동적으로 유급 대상이 됩니다.

중학생은 다음과 같은 요건을 따르지 못할 경우 자동적으로 유급 대상이 됩니다. 다음 학년으로 진급하기 위해서, 중학생은 모든 과목을 통과하고 영어, 사회, 읽기, 수학, 과학에서 평점 C 이상을 받아야 합니다. 이 요건을 충족하지 못한 학생은 썸머 스쿨 수업을 추천받을 수 있습니다. 읽기 그리고/혹은 수학에서 8학년 말에 제학년 이하 수준을 보이는 학생은 적절한 학습 중재에 참여해야 합니다.

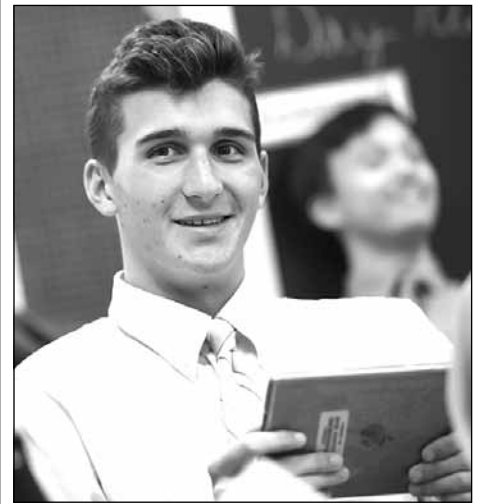
고등학교에서는 5개 문자로 성적을 표기합니다. 공식적 기록에는 플러스나 마이너스 싸인이 들어가지 않습니다. 성취 수준 결정에 다음과 같은 요인들이 고려됩니다:

- 실력
- 과제물과 준비성
- 수업 참여
- 교실에서의 일상적인 공부 습관

주지사항: 고교 중간고사나 기말 시험은 어떤 상황에서도 정해진 일정 이전에 실시되지 않아야 합니다.

가산된 GPA는 교과외 활동, 전국 우등생 협회, 우등생 명단, 기타 성적 점수 보고를 요하는 어떤 활동에도 학업 자격 기준으로 사용된다.

학교 직원은 필수 교과과정(K-8 학년)에서 혹은 과목 목표 달성(9-12 학년)과 관련하여 카운티, 교사, 혹은 기타 출제에 의한 시험이나 개별 회의, 성적표 등을



통한 교사의 관찰에 의한 학업 수행 수준에 대하여 학생과 부모님에게 정기적으로 커뮤니케이션 할 것입니다.

테크놀로지 및 소셜 미디어에 대한 책임있는 사용 (정책 8080)

HCPSS 제재하의 활동에 테크놀로지를 사용할 때 학생들은 책임감과 예절, 윤리적이면서도 적절한 매너로 행동해야 합니다. 학업 과제를 완수하는데 있어서 필요한 상황을 제외하고는 개인의 신상 명세(집전화 번호, 주소, 소셜 넘버 등)를 드러내지 않도록 해야 합니다. 그런 상황에서는 부모나 법적 가디언으로부터 사전 서면 동의서가 요청 될 것입니다.

학생의 안전과 테크놀로지 사용의 허용 기준을 확실히하기 위하여, 모든 학생은 테크놀로지 및 소셜 미디어에 대한 책임있는 사용에 관해 지도를 받게 됩니다.

학생들은 자신에게 부여된 어카운트를 이용하여, 허가 받은 네트워크 자원만 접속할

수 있습니다.

학생들은 다음과 같은 내용이 들어간 것을 만들 수도, 접속, 공유, 다운로드, 저장, 인쇄할 수도 없습니다:

- 비속, 음란, 무기 사용, 테러 행위 폭력을 묘사한 것.
- 담배, 마약, 알콜, 기타 불법 혹은 해로운 제품을 선전하는 것.
- 성(sex)을 제안하는 메시지가 담긴 것.
- 성적으로 노골적이고 음란한.
- 갱 관련을 그린 것.
- 특정인 혹은 특정 그룹을 비하하거나

타인의 권리를 침해하는 언어나 심볼을 포함하는 것.

- 학교의 활동 상황이나 질서있는 운영을 방해하는 혹은 그런 조짐이 있는 것.
- 시민상에 맞지 않는 무례하고, 불손하고, 예의없는 표현이 담긴 것.
- 정책 1040 안전하고 지원적인 학교 혹은 정책1060 괴롭힘, 사이버상의 괴롭힘, 회롱, 협박에 어긋나는 괴롭힘, 사이버상의 괴롭힘, 회롱, 혹은 협박을 조성하는 것.

HCPSS제재하의 테크놀로지나 소셜 매체를 사용하는 중에 어떤 학생이 괴롭힘, 추근거림이나 기타 해를 입는 행위의 대상이 될 수 있음을 발견한 경우, 학생은 발견한 사실을 교사나 행정책임자에게 보고해야 합니다. 학교 시스템은 소셜 매체의 사용에 대해 명시된 목적, 사명, 지침에 어긋나는 내용을 제거하기 위해 소셜 매체의 상호교류적 특성을 사용 가능 혹은 불가능하게 만들 권한이 있습니다. 학교 시스템은 개인 소셜 매체를 통해 만들어지고, 저장 혹은 접속된 공공연한 내용의 재료를 가능할 때 그리고 법이 허용할 때 접속, 모니터, 보관, 제거 혹은 밝힐 수 있습니다.

개인적인 통신 기기에 대한 지침

1. 학생들은 학급과 학교의 규칙 및 HCPSS 이사회의 모든 관련 정책을 준수해야 합니다.
2. 행정자, 교사진, 교직원들은 어느 때라도 학생들에게 테크놀로지 기기를 끄고 치우라고 요청할 수 있습니다. 그것을 따르지 않을 경우 훈육 처벌과 권한 박탈의 가능성을 받을 수 있습니다.
3. 개개인은 HCPSS의 소유가 아닌 자신의 테크놀로지 기기에 대해 전적인 책임을 가져야 합니다. 이것은 기기의 안전, 보안, 관리를 포함하는 것입니다.
4. 학교별로 운동장에, 승인된 개인 통신 수단에 대한 영역/시간을 지정할 수 있다; 그러나, 개인 통신 수단을 탈의실이나 화장실에서는 어느 때라도 사용할 수 없을 것입니다.
5. 수업일에 사진을 찍거나 올리거나 공유, 오디오 녹음, 혹은 비디오 포착 등을 시도하기 전 교직원과 대상자로 부터 동의를 얻어야 합니다.
6. 수업이나 기타 교육 활동에 대한 어떠한 방해든 훈육 조치의 결과를 가져올 수 있습니다.
7. 개인 통신 수단에 대한 특권은 학년 수준에 따라 다릅니다:

초등학교는 개인 통신 수단을 수업일 중 책가방에 지니고 있도록 허용되어 있습니다. 수업 시간 중에는 꺼두어야 합니다. 수업 시간 전후로 사용할 수 있습니다. 학생들은 교실의 교사/행정 책임자의 허락을 받고 교무실에서 혹은 교실에서 이것을 사용할 수 있습니다.

중학생은 개인 통신 수단을 수업일 중 갖고 다니는 것이 허용됩니다. 항상 전원을 꺼두거나 묵음 상태로 해두어야 합니다. 이 도구들은 수업 시간에 지장을 주어서는 안되고, (주머니, 책가방, 공책, 혹은 사물함) 등에 넣어 두어야 합니다. 수업지도 시간은 수업 최종 벨부터 수업 해산을 알리는 벨소리까지로 규정됩니다. 학생들은 자신의 통신 수단을 방과 전후, 점심 시간, 그리고 복도/이동 시간 중에 사용할 수도 있습니다. 중학교 복도의 규모로 인해 학교장은 안전한 환경 유지를 위한 노력으로 통신 수단 사용을 제한할 수도 있습니다.

고등학교는 개인 통신 수단을 수업일 중 갖고 다니는 것이 허용됩니다. 항상 전원을 꺼두거나 묵음 상태로 해두어야 합니다. 이 도구들은 수업 시간에 지장을 주어서는 안되고, (주머니, 책가방, 공책, 혹은 사물함) 등에 넣어야 합니다. 수업지도 시간은 수업 최종 벨부터 수업 해산을 알리는 벨소리까지로 규정됩니다. 학생들은 자신의 통신 수단을 방과 전후, 점심 시간, 그리고 복도/이동 시간 중에 사용할 수도 있습니다.

학생의 디지털 도구 접속

학기 내내 학생들은 수업 지도와 HCPSS가 관찰하는 활동을 위해 여러가지 교육적 디지털 도구에 접속하게 됩니다. HCPSS는 학생의 프라이버시법을 준수하는 Canvas, 교육용 구글 앱, eTexts 같은 몇가지 필수 디지털 도구 및 온라인 서비스 공급자와 계약을 맺었습니다. 이러한 디지털 도구들은 교사와 학생에게 가르침과 배움의 절차에 개입될 수 있는 다양한 방법을 제공해줍니다. 몇가지 디지털 도구는 학생과 교사로 하여금 디지털 콘텐츠에 들어가고, 공유하게도 할 것입니다. 이러한 서비스를 사용하면서 학생들은 온라인 교류에 대한 안전하고 효과적인 긍정적 디지털 시민의식 실습을 하게되는 것입니다.

기타 승인된 보조 디지털 도구 혹은 온라인 서비스도 수업지도 증진을 위해 사용될 수 있습니다. 보조 디지털 도구들은 참여 업체의 서비스 약관과 개인정보보호 정책이, 연방 및 주의 학생 데이터 프라이버시 보호책과 연관될 때만 승인됩니다. HCPSS가 승인한 디지털 교육 도구 및 그들의 서비스 약관 및 개인정보보호 정책을 더 자세히 알기 원하면 www.hcpss.org/digital-tools를 참조하십시오. 각 교사의 Canvas과목 페이지는 수업 중 사용되고 있는 보조 디지털 도구를 반영할 것입니다. 자녀가 사용하지 않기 바라는 특정 디지털 도구가 있으면 자녀의 교사나 학교 행정 책임자에게 연락하기 바랍니다.

이 원칙을 따르지 않는 학생은 누구든지 임시 혹은 영원히 테크놀로지에 접속할 특권이 없어지고, 추가로 훈육방침이 적용 되거나 금전적 배상을 해야할 수도 있습니다.

안전하고 지원적인 학교 (정책 1040)

교육이사회는 안전하고, 참여적이며, 지원적인 학교 분위기를 제공하고자 헌신하고 있습니다. 이러한 교육위원회의 신념을 손상시키는 행위, 학교 운영을 방해하거나 공립학교의 기본 사명에 상반되는 행위는 용납되지 않습니다.

학생이나 직원의 신체적, 정서적, 정신적, 혹은 학업상 웰빙을 해방하거나 위협하는 어떠한 행위든 그것이 학교 영역 혹은 학교관련 활동에서 발생한 것이 아니라 해도, 적절한 이사회정책과 HCPSS의 학생행동강령에 따라 다루질 것입니다.

이러한 행동을 보이는 학생, 직원, 제3자는 훈육 조치 그리고/혹은 법적 대응에 처해질 수 있습니다. 이 학칙을 위반하는 학생은 적절한 교육적 중재 그리고/혹은 상담을 받게 될 수도 있습니다.

성차별 (정책 1020)

하워드 카운티의 교육이사회는 성차별로 부터 자유로운 교육 및 작업 환경을 제공하는데 헌신하고 있습니다. 이에 따라 교육위원회는 교육 프로그램, 공동 교과 과정, 교과외 활동, 그리고 일터에서 법이 요구 하는대로, 성을 근거로 한 차별을 금하고 있습니다.

직원들과 제3자들은 학생의 건강, 안전, 그리고 복리를 위하여, 학교 환경을 성차별로부터 자유롭게 하는데 기여 하기 위하여, 그리고 학생들과 적절한 관계를 유지 하기 위하여 책임을 공유하고 있습니다. 직원, 학생, 그리고 제3 자는 연방 및 주법 에서 규정한 것과 같은 성차별 수준이 아니라 해도 성적인 경향을 띤 부적절한 행동에 대해 훈육 조치 혹은 처벌을 받을 수 있습니다.

어떠한 학생이나 직원, 제 3자가 성차별에 관여하거나 성차별을 불평하여 보고한 것에 대한 앙갚음에 관여한 경우, 이 정책에 대한 위반으로 간주 됩니다.

성희롱, 성적 공격 및 성폭행을 포함한

성적 차별은 학생의 학습, 공부, 일, 성취 등의 능력이나 학교 활동 참여에 방해를 끼치거나, 고용인/제3자가 학교 시스템과 맺은 계약 조건이나 근무 특권 혹은 관계등을 방해하는 환영받지 못할 성적 습성으로 나타나는 것입니다. 성적 차별은 학생, 고용인, 제3자에 의해 자행될 수 있습니다.

성희롱은 환영받지 못할 성적 본질의 행동을 말합니다. 성희롱의 예로는 말이나 전자 기기상의 형태를 포함한 글로 건네는 모욕적 언어; 경멸스런 포스터나 사진, 만화, 그림, 의류 혹은 제스처 등의 시각적 희롱; 환영 할 수 없는 성적접근; 등을 포함하나 이에 국한된 것은 아닙니다.

성추행은 원치 않는 성적 접촉이나 위협을 말합니다. 그 예로는 성적으로 상대의 몸을 동의 없이 달갑지않게 만지는 것으로 토닥거림, 꼬집기, 혹은 진로 방해나 상대의 신체적 움직임을 저지하는 것, 혹은 환영하지 못할 성적 접촉에 관여하는 것등을 들 수 있으나 이에 국한된 것은 아닙니다.

성폭력은 애무, 강제적 성교, 성적 구타, 강간, 추행 혹은 근친상간 등 상대방의 명확한 동의없이 이뤄지는 여하한 형태의 접촉을 말합니다.

성차별 불만을 고소하고자 하는 학생은 교사, 학교 상담교사, 학교의 행정 책임자, 혹은 타이틀 IX 코디네이터와 함께 구두로 혹은 서면으로 제정된 절차를 따라 행동에 옮길 수 있습니다. 서면상의 불만은 괴롭힘, 희롱, 혹은 협박

(BHI)보고서(Bullying, Harassment, or Intimidation Reporting form)을 이용하여 작성되어야 합니다. 이러한 모든 보고는 조사를 감독하고 지원할 타이틀 IX 코디네이터에게와 함께 혹은 그 앞으로 전달 되도록 하여 조사에 착수할 수 있게 해야 합니다.

불만 해결 매 과정마다 모든 해당인의 사생활을 보호하고 비밀을 유지 하기 위한 노력이 기울여질 것입니다. 이러한 노력은 학교 시스템의 조사 및 성차별 혐의를 다루기 위한 법적 그리고 규범적 의무로 인해 제한될 수도 있습니다.

접수된 불만에 대한 조사가 완료 되는데로, 만약에 무엇인가 있다면 조사자는 발견한 것과 취할 처신을 즉시 서면으로 적절한 대상에게 보낼 것입니다. 그러한 보고는 설정된 기밀유지 지침을 따르게 됩니다.

이 정책 위반은 누적되는 것으로 차후의 위법 행위는 처벌 내용 및 정도에 영향을 미칠 수 있습니다. 이 절차의 사용이나 소진은, 불만 사항을 연방정부에 시민 권리실(Office for Civil Rights)에 접수하기 위한 선결 조건은 아닙니다.

HCPSS의 Title IX 코디네이터인 앤 로이(Arne Roy)에게 410-313-6654 혹은 Anne_Roy@hcpss.org로 연락하실 수 있습니다. 정책 전문과 관련 절차는 www.hcpss.org/f/board/policies/1020.pdf에서 보실 수 있고 추가 정보는 www.hcpss.org/schools/sexual-discrimination-harassment/에서 보시기 바랍니다.



교직원에 대한 학생의 폭행 그리고/혹은 구타

(정책 9270)

배움의 분위기가 조성되려면 학교 환경이 안전하고 질서가 있어야 합니다. 따라서 어떤 형태의 학생이 교직원에게 폭행 그리고/혹은 구타를 가하는 것은 철저히 금지되어 있습니다. 폭행은 신체적, 언어, 혹은 글로 가해지는 것 들입니다. 구타 I 은 가해자에 의해 불법적으로 타인에게 신체적 접촉이 가해진 것이고, 구타 II 는 불법적 접촉에다가 교직원 혹은 기타 타인의 안전을 노골적으로 무시한 것을 더한 행위입니다.

이에 대한 처벌은 최소한 교내 정학에서 무기정학에 걸쳐 내려집니다. 구타 I 위반은 45일 이내의 정학에 처할 것을 교육감/지정인에게 보고하게 됩니다. 구타 II를 처음 위반한 경우 11일에서 45일 수업일에 해당하는 연장 정학 혹은 무기정학을 교육감/지정인에게 보고하게 됩니다. 구타 II 에 대한 두 번 째 위반 역시 11일에서 45일 수업일에 해당하는 연장 정학 혹은 무기정학을 교육감/지정인 에게 보고하게 됩니다. 이 정책을 위반한 학생은 정학 혹은 축출 기간동안 교과외 활동 참여 자격도 잃게 됩니다.

학생 훈육 방침 (정책 9200)

교육이사회는 학생 훈육 규범이 긍정적 행동을 조성하는 공정하고 평등 하며 일관된 행태에 대한 학생의 다양한 행동 및 발달상의 필요를 충족하는 목표와 함께 점진적 훈육의 전략을 지속성과 회복적 접근을 반영해야 함을 인식하고 있습니다.

학생의 태도는 학교, 학생, 그리고 가정에서 함께 책임져야 할 사항입니다. 학생이 안전하고 참여적이며 질서있는 환경에 맞지 않는 상황 에 관련된 경우 전문 교직원이 적절한 행동을 취해야 할 책임이 있습니다.

훈육 처벌은 부적절한 태도를 변화시키며 책임있는 행동을 권장하고, 스스로의 훈육 개발을 해내도록 본질적으로 진보적이어야 합니다. 학생은 훈육 처벌에 대한 적법절차를 따를 권한 있습니다. 교육위원회는 다음과 같은 형식의 훈육을 승인했습니다:

- 대안 교육 세팅 - 심각한 학문적 혹은 행동적 지원이 필요한 학생을 위해

고안되어 지정된 모교 외부에 마련된 환경.

- 근신 - 수업일동안이나 방과 전후 혹은 토요일에 비표준의 지도감독을 받도록 배치하는 것.
- 접속 제한 - 학교 영역에 제한적으로 다니게 하는 것.
- 교내 중재 - 학생이 학교 내 대체 장소로 옮겨진 후, 다음 사항들을 계속하기 위해 주어지는 기회:
 - 전반적 교과과정에서 적절히 진보합니다.
 - 만약 학생이 장애 학생이라면 COMAR 13A.05.01규정에 따라, 학생의 IEP에 구체적으로 명시된 특수 교육과 관련 서비스를 받습니다.
 - 정규 수업에서 그 학생이 받는 것과 상응하는 수업을 받습니다.
 - 적절한 범위내에서 현 교육 프로그램에 또래들과 참여 합니다.
- 정학 -유발 내용에 따라 특정 기간동안 정규 수업이나 등교할 권한을 거부하는 것. 정학에는 연장 정학, 교내 정학, 단기 혹은 장기 정학 등이 있습니다.
 - 교내 정학 - 훈육을 목적으로 교장의 결정 하에 한 학년간 10 일 이내의 수업일까지, 현재 학교 건물 내에서 받는 교육프로그램에 못나오게 학교 건물 내의 다른 장소로 학생을 옮기는 것.
 - 단기 정학 - 훈육을 목적으로 교장의 결정 하에 수업일 3일까지 학생을 학교에 못 나오게 하는 것.
 - 장기 정학 - 훈육을 목적으로 교장의 결정 하에 수업일 4-10 일까지 학생을 학교에 못 나오게 하는 것.
 - 연장 정학 - 훈육을 목적으로 교육감/지정인 결정 하에 수업일 11-45 일까지 학생을 학교에서 배제시키는 것.
- 무기정학 - 교육감/지정인 결정하에 수업일 45일 혹은 그 이상까지 정규 학교 프로그램에서 학생을 배제하는 것입니다. 교육감/지정인 결정하에 수업일로 45일 혹은 그 이상까지 정규 학교 프로그램에서 학생을 배제하는 것입니다. 무기정학은 교육감/지정인이 해당 학생의 무기정학 기간 완료



이전의 복교가 다른 학생들과 직원들, 혹은 다른 사람들에게 심각한 위협이 될 수 있다고 결정했을 때 일어날 수 있습니다.

이 정책은 수업 시간 뿐 아니라 다른 시간과 장소 즉 학교 버스, 학교 주관 행사, 현장 학습, 운동 경기, 학교 행정 책임자들의 보호관찰 하에 있는 곳에서 행해지는 어떤 활동이든 포함하나 그에 제한되지 않고 적용됩니다. 학생이 특수 교육 서비스나 504 플랜을 받는 경우 다른 절차가 적용될 수도 있습니다.

훈육 방침은 정책 9280 지역사회에서 기소 혹은 고발이 성립된 학생, 또는 정책 1060, 괴롭힘, 사이버 공간상의 괴롭힘, 희롱 혹은 협박, 의 위반으로도 교정 밖에서 벌어진 사건에도 적용될 수 있습니다. 정학을 당한 학생은 정학 혹은 무기정학기간 중에는 교과외과정 혹은 학교 관련 활동에 출석 내지 참석을 못하게 됩니다. 졸업반 학생이 10일 이내의 정학을 당하게 되면, 그리고 그 정학이 졸업식 때와 겹치게 되면학생은 교육감에게 직접 항소해야 합니다.

학생 복장 규정 (정책 9210)

학생의 복장에 대한 책임은, 학교의 환경이 건전하고 안전하고 학습 분위기 조성을 확실하게 할 책임이 있는 학교 시스템과 생각을 같이하는 한, 학생과 부모/가디언의 기본 책임입니다. 학생의 복장이 학교의 교육 사명을 방해하고, 학교 환경을 어지럽히거나 학생 본인 혹은 다른 학생의 건강 및 안전을 수업시간 내지 학교 활동 시 위협하는 복장을 할 경우 이 학칙을 위반하는 것입니다. 이것은 다음과 같은 복장을 의미하는 것이지만 이에 제한되지는 않습니다:

- 피부나 속옷을 지나치게 노출하거나 보이는 것. 이것은 민소매 셔츠, 홀터 상의, 끈이 없거나 낮게 파진 혹은 몸통이 보이는 상의, 낮게 혹은 헐렁하게 입어 피부나 속옷이 드러나게 입은 바지 등
- 학교의 활동이나 학교의 질서있는 운영에 방해가 되거나 방해를 초래할 수 있는 물건. 이것은 어떤 상징을 나타내는 단추, 끈, 완장, 깃발, 스티커 혹은 배지 같은 것일 수 있음.
- 머리를 가리는 것들로 모자, 썬글라스, 머리쓰개, 두건, 차양, 어떤 종류의 머리를 덮는 것
- 신성모독, 외설, 무기 사용, 폭력 등을 그린 복장
- 담배, 마약, 기타 불법 혹은 해로운 제품을 부추키는 복장
- 성을 제안하는 메시지를 내세우거나 적용 혹은 내포한 복장
- 갱과의 연관을 묘사하는 복장
- 알만한 사람 혹은 그룹의 신분을 떨어뜨리는 혹은 타인의 권리를 침해하는 언어나 심볼이 포함된 것
- 교양있는 행동에 걸맞지 않은 무례하고, 불손한 표현이 담긴 것
- 학교 영역에 해를 입힐 수 있는 것.

의료 차원에서 입어야 하는 복장이나 종교적인 신념을 준수하는데에 요구되는 복장은 허용이 됩니다. 학생의 복장은 건강하고 안전한 학업 환경을 조성하게 됩니다.

학교 행정 책임자의 방침을 수행하지 못하는 학생은 누구나 정책 9200인 훈육방침, 그리고 학생 행동 강령에 따라 훈육 조치를 받게 됩니다.



학생 대표 (정책 2010)

교육위원회는 위원회의 정기회의시 학생들의 기여하는 바를 귀하게 생각하여 하워드 카운티 교육위원회에 학생 멤버 자리를 두었으며 각 고등학교에 학생 대표 자리를 두어 이같은 동참을 권장하고 있습니다. 학생 멤버는 전카운티의 6학년에서 11학년 사이의 학생 투표자 중 최다득표자가 선출되어 위원회의 7월 정기회의부터 1년동안 봉사하게 됩니다. 학생대표는 자신의 고등학교에서 선출되어 1년간 일하게 됩니다.

학생의 권리와 책임 (정책 9020)

개개인의 권리와 책임은 타인의 권리 보호와 보존을 통해 보존되는 것입니다. 학생들은 자신의 학습, 개인 행동, 그리고 자신의 권리를 실행하는데 대한 책임을 가져야 합니다. 학생들은 자신의 행동에 대한 결과를 받아들이야 합니다. 학생들은 자기 학교에서 제공하는 교육 프로그램에 참여할 의무가 있고, 그렇게 함으로써 HCPSS의 정책 아래 관리되는 것입니다.

학생들은 학교 출석, 표현, 훈육 조치, 적법 절차, 수색 및 압수, 학생 기록, 학생 활동, 학교 시설 사용, 그리고 비차별 행동 실시와 관련된 특정 책임 및 권리를 갖습니다.

학생에 대한 수색 및 압수

(정책 9260)

공인된 학교 관료만 학생이 소지가 금지된 물품을 소지하고 있다는 정당한 신념이 있을 때, 학생과 그들의 소지품, 그리고 차량을 수업일동안 그리고 학교 관련 활동시 수색할 권리가 있습니다. 또한 공인된 학교 관료만 사물함이나,

책상, 전자 기기, 수납공간 등 학교 생활을 위해 학생에게 지정된 물품을 언제든지 조사할 수 있다.

지역사회에서의 위반으로 기소된 학생 (정책 9280)

고발이 성립되는 위반 행위나 범법적인 갱단의 멤버십과 관련되어 기소된 학생의 존재는 학생 그리고/혹은 교직원의 안전과 복리에 위협이 될 수 있고, 교육 환경을 방해할 수도 있습니다. 학교 행정자에 의해 지역사회에 위해가 되는 일에 관련된 것으로 사료되는 학생은 유사한 염려를 끼칠 수 있습니다.

메릴랜드법은 법 집행기관으로 하여금 고발이 성립되는 위반 행위나 범법적인 갱단의 멤버십과 관련되어 기소된 학생을 지역학교 시스템의 교육감에게 알리게 되어 있습니다. 그러면 이 정보는 그 학생이 출석하는 학교장에게 전달되어 학교장이 조사를 실시하게 됩니다.

학교 시스템이 기소 내용을 통보받은 외에 위반 증거가 있고 학생의 존재가 학생들 그리고/혹은 교직원의 안전과 복리 혹은 학교의 질서와 전반적 복지를 방해할 수 있다고 염려될 때 해당 학생은 이 정책하에 훈육 조치를 받을 수 있습니다. 학생이 학생들과 교직원의 안전 및 복리에 위협을 끼칠 것으로 보이지 않는다고 결정되면 더 이상의 조치가 필요하지 않습니다.

그러나 적절하다고 여겨지면, 학생은 판결을 기다리는 동안 대안 교육 장소로 배치되거나 훈육 조치를 받을 수 있습니다. 학생이 학교로부터 정학을 받을 경우 교장은 즉시 부모님에게 정학 사실을

알려야 합니다. 만약 대안 교육 장소로 지정되는 결정이 나면 학생은 그 기간동안 자신의 학교에서의 교과외 활동이나 학교 관련 활동에 참여할 수 없습니다. 대안 교육 장소에 있는 동안, 학생의 수행 성과 및 법적인 절차에 관련된 사항이 석달에 한번 꼴로 검토됩니다. 필요에 따라 조정이 이뤄질 것입니다.

담배 없는 환경 (정책 1050)

담배 제품이나 담배 마는 종이 혹은 전자 담배 제품 모두는 학교 영역(학교 건물, 학교 차량, 교정, 학교 버스 정류장), 학교 관련 활동, 그리고 다른 지역이나 나라로의 학교 여행 중 학생이 사용하거나 소지, 판매하는 것은 항상 금지되어 있습니다.

첫째 위반 시, 학생과 학부모는 공공 건강 에이전시나 사적인 제공자가 주관하는 흡연 근절 프로그램에 대한 소개서를 받을 것입니다. 담배 사용 근절 프로그램에 불참할 경우 HCPSS의 학생 행동 강령에 명시된 제 3단계의 처벌을 받게 됩니다.

두번째 위반 시, 수업일 하루 내지 사흘의 정학을 받습니다. 학생은 정학 대신에 공공 건강 에이전시나 사적인 제공자가 주관하는 흡연 근절 프로그램에 등록할 옵션이 있습니다. 학교 행정자는 부모님에게 이 프로그램에 대한 소개서를 제공할 것입니다. 학생이 이 옵션을 택할 것 같으면, 행정자에게 등록했다는 증거를 제출해야 하며 만약 수업일로 5일 이내에 등록한 증거를 제출하지 않은 경우 학생은 정해진 기간의 정학을 받게 됩니다.

세번째 위반 시에는, 수업일 3일의 정학을 받을 수 있습니다. 학생은 3일의 정학 대신에 공공 건강 에이전시나 사적인 제공자가 주관하는 흡연 근절 프로그램에 등록할 옵션이 있습니다. 학교 행정자는 부모님에게 이 프로그램에 대한 소개서를 제공할 것입니다. 학생이 이 옵션을 택할 것 같으면 행정자에게 등록했다는 증거를 제출해야 하며 만약 수업일로 5일 이내에 등록한 증거를 제출하지 않은 경우 학생은 정해진 기간의 정학을 받게 됩니다.

네번째 및 차후의 위반 시에는, 수업일 3일내지 5일간의 정학을 받을 수 있습니다. 학생은 정학 대신에 공공 건강 에이전시나 사적인 제공자가 주관하는 흡연 근절



프로그램에 등록하여 이수할 옵션이 있습니다. 학생이 이 옵션을 택할 것 같으면 복고하기 행정자에게 등록했다는 증거를 제출해야 하며, 등록과 이수한 증거를 제출하지 않은 경우 학생은 정해진 기간의 정학을 받을 것이 요구됩니다.

무단 침입이나 의도적 방해 (정책 3020)

학교 시스템은 누구든 학교 시스템의 수업, 행정, 활동을 방해할 때 혹은 미리 예방하기 위해 행동을 취할 법적 권위를 갖고 있습니다. 또한 메릴랜드법은 학교 교정을 무단 침입하거나, 교정을 떠나 줄 것을 정식 직원에 의해 요청을 받고도 떠나지 않은 경우 형사 처벌할 수 있습니다.

적법적으로 교내에 있는 어떤 개인을 신체적으로 해를 가하거나 가하겠다고 위협하는 것을 포함하여 질서있는 활동을 의도적으로 방해하는 경우; 대면, 전화, 혹은 전자 기기를 통해 학생이나 직원을 위협하는 경우; 교정이나 학교 건물을 의도적으로 파손하거나 훼손하는 경우 등은 정책을 위반하는 것이고 위법에 해당할 수도 있습니다.

교내에 들어오지 못하도록 미리 법적인 통보를 받고도 교내에서 발견된 자, 혹은 떠날 것을 권고받고도 교내에 남아있는 자들은 무단침입자로 간주됩니다.

누군가가 위에 기술된 어떤 것을 위반한 경우, 건물 책임자는 다음과 같은 몇 가지 행동을 취할 수 있습니다:

- 그 사람의 행동이 어떻게 용납될 수 없는지 설명해줌
- 그 사람에게 경고장을 발급
- 해방되는 행동임을 요약한 편지 및

이전에 논의 혹은 경고되었던 것을 알리는 편지를 발급하거나 더 이상의 양상을 보일 때는 공식적으로 접근 거부 대상이 될 수 있음을 알리는 편지를 발급

- 접근 거부장을 발급

재학중인 학생의 부모에게 접근 거부장이 발급될 경우, 그 편지에는 자녀에 관해 학교측이 제기한 정당한 이슈를 부모님께서 어떻게 계속적으로 논의할 것인지 설명되어 있습니다.

무기 (정책 9250)

교내에서의 무기의 존재는 학생들과 교직원의 안전 및 복지에 심각한 위협을 가합니다. 누구든지 어떤 공립 학교 부지에서는 총기, 칼, 혹은 살상 무기를 운반내지 소지하는 것은 정책에 위반됩니다. 학교 시스템 정책에서 규명한 무기로는; 모든 종류의 총, 단검, 칼집 달린 칼, 날이 튀어나오는 칼, 별 모양 칼, 뿔 모양 칼, 사냥용 칼, 별모양 던지는 것, 면도칼, 금속 장갑, 던차쿠, 폭발 장치, 혹은 타인에게 해를 입힐 의도의 혹은 타인에게 해를 유발하기 위해 사용된 기타 물건이나 기구를 포함하고 있습니다. 교내에서 무기를 소지한 것이 발견된 학생은 정학을 당하고 경찰에 신고 됩니다. 총기 소지 혹은 상식적으로 총기라고 믿게 만드는 도구를 소지한 경우 무기정확당하게 됩니다.

안전한 학교

비상 절차 양식

학기 초에, 부모님은 온라인 학생 정보 시스템에 자녀의 비상 절차 정보를 기입/갱신해야 합니다. 인터넷 접속을 할 수 없는 부모님은 자녀의 학교에 출력된 서식을 요청할 수도 있습니다. 이 서식의 목적은 학생에게 비상 상황이 생겼는데 부모님/가디언에게 연락이 안될 때 다음으로 연락할 사람을 확인하기 위한 것입니다. 이 서식을 바로 작성하여 지체마시고 학교에 내주시는 것이 매우 중요합니다.

비상 대비

사전 준비와 계획은 어떤 비상 상황에서도 위험을 최소화 시켜줍니다. 하워드 카운티 공립학교 시스템은 하워드 카운티의 경찰청, 소방구조대, 지역비상 대책네트워크(이하 CERN)과 긴밀히 협조하여 비상대책절차를 보다 잘 개발하려고 합니다.

전체 학교시스템 차원의 비상 상황시에는 비상운영센터(EOC)가 가동됩니다. 안전, 비상 대책 및 대응 디렉터는 비상 지휘관으로서의 역할을 감지하고 비상시 각기 담당해야 할 역할을 위해 훈련을 받은 여러 스태프들과 협력 체계를 마련합니다. 학교 시스템은 소방구조대와 경찰청 인력과 더불어 학교 시스템의 비상대책절차를 점검하고 개선하기 위해 다양한 이론 및 현장실습을 실시해오고 있습니다.

학교별 비상 대책안

하워드 카운티의 각 학교는 학교 비상 대책안을 개발하였습니다. 이것은 매년 갱신되며 모든 건물 관련 직원들과 함께 점검하게 됩니다. 여기에는 학교 현장 정보, 비상시 직원들의 책임, 직원들이 받게 될 훈련의 종류, 언제 훈련이 있을지, 그리고 실습을 위한 연중 계획 등이 들어있습니다.

또한 이 계획안은 지휘 전달 장소, 의사 소통 방법, 교사 “동료” 시스템, 학생 귀가 절차, 일반적 비상 활동, 그리고 재난에 대비한 절차 등 비상 대책 훈련을 규정하고 있습니다.

비상대책안에 덧붙여지는 것은 현장 지도로 여기에는 집합 장소, 이동 정보, 출입구, 실내외 지휘처, 실어 올릴 장소, 기물 조절, 의료시설 등 많은 곳이 수록됩니다. 또한 비상 대피소가 설치되면 공급을 도와줄 인접 사업체나 시설과의 사전 협의 내용도 수록할 수 있습니다.

비상 용품 장비

모든 학교에 비상 용품이 배포되었습니다. 이동과 보충이 쉬운 이 도구에는 응급 처치 용품, 비상 담요, 장애물 주의 표시 테이프, 도관 테이프, 메가폰, 눈에 확 띄이는 조끼, AM/FM 라디오와 건전지가 들어있습니다. 학교들은 건물 구조도, 교직원 명단, 학생들의 비상 연락 카드, 지역별 지도 등을 첨부하게 되어 있습니다. 또한 일기주의보를 들을 수 있는 라디오가 각 학교에 제공되었습니다.

보호 차원의 행동

휴교

- 학생들은 학교에 등교하지 않는다.
- 학교 주관 모든 행사는 취소된다.
- 방과 후 및 야간 행사는 학교 주관이든 아니든 학교내에서 실시되는 것은 모두 취소된다.

늦은 등교/조기 하교

- 평소보다 늦게 시작하거나 일찍 하교한다.
- 비상 상황때문에 일찍 하교하게 되면 학교가 주관하는 모든 행사는 취소된다.
- 비상 상황으로 인해 학교가 일찍 하교하게 되면 방과후 및 야간 행사는 학교 주관이든 아니든 학교내에서 실시되는 것은 모두 취소된다.

차단

- “알려 드립니다. 차단(사이)를 두고, 차단(사이). 차단합니다.” 메신저나 공공연락 시스템을 통해 이와 같은 공지사항이 전달된다.
- 안전을 위해 필요하다면, 모든 학생들과 교직원은 건물 안이나 격리 가능한 교실로 즉시 옮긴다.
- 격리된 교실로 옮긴 학생과 교직원은, 학교의 비상지휘관이 또 다른 대책의 필요성을 결정하지 않는 한 그 자리에 남아 건물내에 있는 사람들과 똑같은 절차를 따른다.

절차를 따른다.

- 모든 실내외 문을 닫는다. 누구도 건물을 들어오거나 나갈 수 없다.
- 안전을 위해 필요하다면 블라인드나 커튼을 친다. 이것이 없는 장소일 경우, 불을 꺼야 한다.
- 상황이 안정적인 경우, 학생들과 교직원은 앉아 있거나 바닥에 누울 수 있다.
- 모든 학생과 교직원에게 해당된다.
- 비상 대책위원(경찰/소방 비상 구출요원)이나 학교 사고 대책위원장이 “모두 평정되었다”라는 지시가 있을 때 까지 교직원과 학생들은 계속 차단 상태로 있어야 한다.

이와 같은 행동은 극적인 폭력 상황 그리고/혹은 총기 발사 상황과 같이 학교 전체에 직접적 영향을 미칠 수 있는 경우에 적합한, 그러나 꼭 이런 상황에 제한되지 않는, 행동이 되겠습니다

부분 차단

- 메신저나 공공연락 시스템에 의해 “알려 드립니다. 부분 차단(사이), 부분 차단(사이), 부분 차단합니다.”라고 알립니다. 상황이 허락하면 현 비상 상황의 내용을 알려주기도 한다.
- 모든 학생과 교직원에게 해당된다.
- 실외에서 하던 활동들(쉬는 시간, 체육 등)은 즉시 멈추고 더 이상의 알림이 있을 때까지 활동을 재개하지 않는다.
- 모든 실외 문은 차단되고 주요 출입구들은 출입을 제한한다. 들어오려는 사람에 대해 신분증을 요구하게 된다.
- 상황이 안정적인 경우, 블라인드나 커튼을 친다. 이것이 없는 장소일 경우, 불을 꺼야 한다.
- “부분적 차단 실시”라는 싸인을 정문에 부착한다.
- 평상시 활동은 건물 내에서 그대로 실시한다.
- 격리된 교실로 옮긴 학생과 교직원은, 학교의 비상지휘관이 또 다른 대책의 필요성을 결정하지 않는 한 그 자리에 남아 건물내에 있는 사람들과 똑같은 절차를 따른다. 학생들은 최소한 어른 한 명의 에스코트로 건물 내의

활동장소로 이동하게 된다.

- 정상 스케줄로 되돌아 가도록 학교나 교육청의 지시가 있기 전까지는 부분 차단 상태를 유지 한다.

이 행동은 폭력 상황, 범죄 행위 혹은 학교 전체에 영향을 미칠 가능성이 있다고 여겨지는 상황에 적합한 행동이 되겠습니다.

대피소 실시

- 메신저나 공공 연락 시스템을 통해, “알려 드립니다. 대피소 실시(사이), 대피소 실시(사이), 대피소를 실시합니다.” 상황이 허락되면 현 비상 상황의 내용도 알려준다.
- 모든 교직원과 학생들은 배정된 교실로 가능한 빨리 옮긴다.
- 격리된 교실에 있던 학생과 직원들은 본 건물로 즉시 이동한다.
- 창문과 문은 모두 즉시 닫는다.
- 모든 학생과 교직원에게 해당된다.
- 만약 사건이 발생하면, 그에 따라 테이프를 문과 창문과 환기통에 붙이고, 젖은 수건을 바닥에 둔다.
- 온난방 시스템을 끈다.
- “대피소 실시”라는 싸인을 정문 바깥 쪽에 부착한다.
- 학생과 교직원은 학교측이나 비상 대책위원 (경찰/소방 구출요원)의 지시가 있을 때까지 대기한다.

이 실시는 위험 물질 방출, 인근의 화재, 생화학테러가 발생했을 때 적합한 것으로 여겨집니다. 연방 비상관리예이전시 (FEMA: Federal Emergency Management Agency)와 지역사회 안전담당관에 의하면 “대피소 실시” 상황은 단기간, 몇 시간에 걸쳐 실시되는 것이지 며칠에 걸쳐 실시하는 것은 아니라고 합니다.

수그리고, 가리고, 정지

문제 발생을 인식한 교사나 기타 교직원이 “수그리고, 가리고, 정지” (필요한대로 반복)라는 구두 명령을 내립니다. 만약 충분한 경고가 필요하면, 행정직원이 장내 방송을 통해 이 명령을 내릴 수도 있습니다.

실내 발생시: 명령과 동시에 학생과 교직원은 즉각 바닥으로 내려와 책상 밑에 들어가 정지 상태를 유지합니다. 책상은 창문을 향하지 않도록 배열되어야 합니다.

사건이 진정되자마자 건물 내 모든 인원은 빠져나가야 합니다.

실외 발생시: 명령과 동시에, 학생과 교직원은 즉각 건물과 기타 사물에서 움직여 나와, 땅바닥에 바짝 엎드려 머리를 감싸야 합니다. 사건이 진정된 후, 모든 학생과 교직원은 지정된 대피소로 모여 대피 절차를 따르도록 합니다.

이 실시는 위험 물질 사고, 지진, 폭발, 테러 활동, 토네이도 혹은 심각한 건축 구조 손상을 일으킬 수 있는 기타 형태의 강풍이나 상황에 적합하게 사용 되지만 이에 국한되지는 않습니다.

긴급 대피 (건물 안쪽)

- 화재 경보나 경보 소리가 울린다. 상황이 허락되면 공공연락 시스템을 통해 상황 설명을 해준다.
- 화재 경보나 경보 소리가 울린다. 상황이 허락되면 공공연락 시스템을 통해 상황 설명을 해준다.
- 모든 학생과 교직원에게 해당된다.
- 학생과 교직원은 지휘관으로부터의 지시가 있을 때까지 대피 장소에 머물러 있어야 한다.

이러한 행동은 홍수, 화재, 그리고 인체에 유해한 물질과 관련된 사건, 혹은 학교를 안전하지 못한 곳으로 만드는 상황들에, 꼭 국한된 것은 아니나, 적합한 것으로 고려 됩니다.

비상시의 연락 방법

학교 수업 기간 중 비상상태가 발생할 경우:

- 지침이 있지 않는 한 학교로 운전하고 오지 않는다.
- 학교로 전화하지 않는다
- 매체 뉴스를 통해 비상 지침을 확인한다.

비상시에는 학교 상황에 대해 여러 매체를 통해 정보가 전달됩니다. 학교나 교육청으로 전화하는 것을 삼가해 주셔야 비상 연락을 위한 전화선이 확보됩니다. 상황에 따라 부모님이 픽업 해서는 안될 때도 있고 학교가 아닌 다른 장소에서 자녀를 픽업 해야 할 경우도 있을 것입니다.

자녀들과 교직원들의 안전이 우리의 최우선입니다. 부모님과 자녀의 만남은 두번째 우선이 되겠습니다.

비상시 휴교

악천후나 기타 비상 상황으로 인해 교육감이 휴교를 하거나 등교를 늦춰야 할

경우, 부모님들은 아래 정보원을 통해 소식을 전달받을 수 있습니다.

만약 HCPSS가 한시간 늦게 등교할 경우 예비 유치원, RECC, 그리고 콜롬비아 어소시에이션과 여가 및 공원국이 후원하는 프로그램을 포함, 학교 내 모든 오전 프로그램은 한시간씩 늦춰지게 됩니다. 만약 학교가 두시간 늦게 열게 되면 오전반 만나절 예비유치원/RECC은 수업이 없습니다. 만약 일기 사정으로 휴교하거나 조기 하교하게 되면 학교에서 하게 되어 있는 학교 주최 및 지역사회 주최의 모든 야간 활동은 취소됩니다. 이것은 교고 운동 연습 및 게임도 포함되며, 콜롬비아 어소시에이션과 여가&공원국이 후원하는 모든 방과후 프로그램도 취소 됩니다.

주말과 휴일에 만약 하워드 카운티의 제설 비상안이 오전 7시를 기해 발효될 경우 이미 진행 중인 활동은 완료를 하나, 그 시간 이후 시작하게 될 모든 활동은 취소됩니다.

비상시에나 악천후를 보일 때, 비상 연락을 위한 전화선 확보가 중요하므로 자녀의 학교나 교육청에 전화하지 말아 주시기를 부탁드립니다.

비상 휴교 및 통보에 대한 자세한 사항은 www.hcpss.org/emergency-closings/ 에서 알아보시기 바랍니다.



비상시 휴교 정보원

비상/휴교시, 다음과 같은 곳을 통해 학교 공동체와 정보를 나누게 됩니다:

- 학교 시스템 홈페이지, www.hcpss.org
- HCPSS News 이메일 및 텍스트 메시지 주의보
- HCPSS 정보 직통 전화 410-313-6666
- 트위터 – @hcpss
- 페이스북 – Howard County Public School System
- HCPSS 케이블 TV – 컴캐스트 95/버라이즌 42

보건

보건 서비스

보건 서비스 프로그램은 건강, 복리 및 학습간의 틈을 연결해 줌으로 학업성취를 지원하고 있습니다. 보건 서비스 직원들은 질병 확산을 억제하고 부상 사고를 줄이는 질병 예방 및 건강 증진 활동을 제공하고, 응급 조치를 제공하며, 약품을 내주고, 긍정적 보건 실습을 장려하며, 안전하고 건전한 학교 환경을 조성함으로써 학생들의 보건과 복리를 증진시키고 있습니다. 학교의 보건 교직원들은 학생, 학부모, 다른 교직원들을 돕기 위해 이용할 수 있는 적정 보건 서비스와 정보를 찾아 입수 합니다. 학교 보건 서비스는 주정부 및 지방 정부의 지침, 규정 및 법률에 따라 보건 서비스를 제공하고 있습니다.

예방주사

메릴랜드 학교에 등록하는 모든 학생은 메릴랜드 법에 따라 몇몇 질병에 대한 예방주사를 맞도록 요청 받습니다. 예방주사 규약을 보면 “학교장이나 학교의 책임자는 사립이나 공립에 관계없이, 파상풍, 디프테리아, 소아마비, 홍역, 이차신염, 풍진, B형 간염, 베리셀라, 수두, 수막염, 그리고 Tdap(파상풍-디프테리아-백일해)로 얻어진 파상풍-디프테리아-백일해 예방주사를 적령기에 맞지 않은 학생을 유아원이나 유치원부터 12학년에 이르도록 자의적으로 입학허용하거나 머무르게 해서는 안된다.”라고 명시되어 있습니다. 7세 이하 학생은 백일해 예방주사를 맞아야 합니다. 그리고 예비유치원 학생은 적령기 예방주사인 b형(Hib), 그리고 페렴구균(Prevna)을 맞아야 합니다. 또한 예비유치원과 유치원, 1학년생은 완전한 혈중 납 농도 검사 증서(Blood Lead Testing Certificate)가 있어야 합니다.

각 학생은 완전히 기입한 메릴랜드 예방주사 증서 서식(Maryland Immunization Certificate Form)이 학교에 비치되어야 합니다. 이 서식은 학교나 하워드 카운티 보건국에서 받을 수 있습니다. 학생이 등록하기 전에 이 서식을 모두 기입하는 것은 부모/가디언의 책임입니다. 만약 학교에 들어온 후에 추가의 예방주사를 맞았다면, 부모/가디언은 주사맞은 증명을 학교의 양호 보조사나 간호사에게 보내 최근 기록을 늘 유지하게 해야 합니다. 다른 학교로 전학하는 경우 새로운 학교에 예방주사 다 맞은 기록을 보여야



합니다.

하워드 카운티 보건부는 건강 보험이 없거나 일부만 들어있는 학생들을 위해 무료 예방 접종을 실시하고 있습니다. 자녀가 이것을 받을 수 있는지 410-313-7500 으로 문의하시기 바랍니다.

신체 검사 요건 - 2페이지를 참조 하십시오.

사고 보험

학교 시스템은 스포츠와 무관한 상처들, 예를 들면 넘어진다든가, 체육 시간에 다쳤다든가, 쉬는 시간/운동장에서 넘어지면서 상처가 났다든가 하는 등의 학교에서 일어나는 사고에 대한 의료 보험을 갖지 않고 있습니다. 따라서 자녀를 위해 사고 보험에 드실 것을 권장합니다. 어느 학생이나 이 보험에 들 수 있고 학기 첫 주에 사고 보험의 보장 범위 및 비용에 대한 안내가 발송됩니다. 그러나 보장 범위는 학기 중 어느 때라도 얻을 수 있습니다. 온라인 등록도 www.studentinsurance-kk.com 에서 가능합니다.

이미 기존 보험에 들어있다 해도 이 보험에 들어보기를 권장합니다. 학생 사고 보험은 본인의 사실 보험 정책으로는 거부된 클레임을 지불할 수 있도록 도와줄 것이며, 혹은 치솟는 보험 공동지불액 및 병원비를 지불할 수 있게 도와줄 것입니다. 학생 사고 보험은 원하는 내용에 따라 학생당 최저 26 불부터 시작합니다.

정규 학생 보험은 풋볼에 대해서는 보장 하지 않습니다. 풋볼을 위한 별도의 사고

보험이 가능하고, 부모님이 학교 대항 풋볼에 참여 하는 자녀를 위한 적합한 보험에 드셔야 합니다. 자세한 정보는 위기 관리실(Risk Management), 전화 410-313-6824로 문의 하십시오.

의료 보험

메릴랜드 아동 건강보험프로그램(MCHIP)은 의료 보험이 필요한 가족, 임신부, 아동에게 가능합니다. 신청서는 학교의 양호 보조사나 하워드 카운티 보건국, 410-313-7500 으로 연락하여 얻을 수 있습니다.

약품

모든 약물은 가능하면 가정에서 학생들에게 투여되어야 합니다. 단, 학교에서 학생에게 약물을 투여할 필요가 있을 경우에 처방 약물을 비롯하여 Advil, Tylenol, 감기 및 알레르기 예방, 약용 로션 및 크림과 같이 의사의 처방 없이 살 수 있는 모든 약물에 대해 반드시 다음 절차가 준수되어야 합니다:

- 학부모/보호자는 반드시 의사의 처방전 일체를 제시해야 한다. 해당 양식은 학교 양호실에 비치되어 있으며 HCPSS 보건 서비스 웹페이지에서 입수할 수도 있다.
- 학부모/보호자는 학교에게 학생에 대한 약물 투여 허가서를 주어야 한다.
- 처방전 없이 구입할 수 있는 약(OTC)은 새로운, 뜯지 않은 용기에 학생의 이름 라벨이 붙어 있어야 한다. 처방 약품의 경우에는 약국의 약병 안에 있어야 하며 학생을 위한 라벨이 되어

있어야 한다. 학교를 위한 추가 라벨 부착 용기를 약국에 문의하도록 한다. OTC와 처방약 주문서는 학생의 이름, 약품 이름, 주문일자, 학교에서의 투약에 대한 완전한 지침, 의사 이름, 약품 유효일이 적혀 있어야 한다.

- 약물은 학생이 아니라 반드시 학부모/보호자가 학교에 반입해야 한다.
- 복용량이나 투약 시간의 변경이 있을 경우 그리고 매년 새 학기가 시작될 때 7월 1일 이후에 의사의 처방전을 새로 제출해야 한다.
- 어떠한 약품이든 첫 복용은, 그 약에 대한 어떤 나쁜 반응이라도 있을지 관찰하기 위해 집에서 투여해야 한다.
- 각 HCPSS 학교는 메틸렌 블루 규약에 따라 두가지 비상 약품을 소지하고 있는데 Epinephrine은 확인 불명의 알레르기 반응에 대한 알레르기 유발 화학 반응을 위한 비상 대처품이다. Naloxone은 학교 건물 내에서의 진통제 과다 복용에 대한 비상 대처품이다.

가정 및 병원 프로그램 (Home and Hospital Program)

가정 및 병원 프로그램에서는 신체 질병, 장애, 정서적 위기, 약물 중독 또는 임신으로 인해 수업에 참여할 수 없는 하워드 카운티 공립학교 학생들에게 지속적인 교육을 실시하고 있습니다. 이것은 주 법에 따라 의무적으로 실시해야 하는 단기순회 교육 서비스입니다. 이 서비스를 통해 학생들은 학업을 지속하고, 궁극적으로 학교로 돌아올 준비를 할 수 있게 됩니다. 상세한 내용이나 본 서비스를 예약하려면 해당 학교의 상담사 혹은 학생복지사(pupil personnel worker)에게 문의하십시오.

건강 정책

HCPSS의 정책은 학생과 교직원의 성취 및 웰빙에 대한 필수 공헌 요소로 건강 복리를 촉진하고 있습니다. 신체활동 및 영양을 통한 건강을 다룬 정책 9090은 영양 교육, 체육, 신체 활동, 건강 식품의 선택을 통해 학생과 교직원의 건강을 향한 학교 시스템의 헌신을 강화하기 위해 최근에 수정되었습니다.

HCPSS는 약품 영양 표준 연구소 (Institute of Medicine Nutritional Standards)를 채택한 최초의 공립학교 시스템 중 한 곳입니다. 기타 공급하고



있는 것들로 모든 학교에 조식 실시, 수업일 중에 “뇌 휴식” 실시, 학교 급식 및 간식에 대한 보다 건강한 옵션 등이 있습니다. 또한 처벌로 쉬는 시간 주지 않는 것을 금하고, 학교 행사시의 식품 사용에 대한 규정을 두었으며 학교 자판기의 식음료를 관장하고 있습니다.

이 정책은 식품 정책과 비만을 위한 예일 대학 러드 센터(Yale University Rudd Center for Food Policy and Obesity)에서 전국 최고 정책 중 하나로 꼽히고 있습니다. HCPSS는 학교 영양 프로그램과 체육, 신체활동을 뛰어나게 실시함으로 인정받은 U.S. 농산부의 보다 건강한 미국 학교 도전 상을 수상한 바 있습니다.

날씨에 대한 지침/실외 쉬는 시간

실외에서의 활동은 건강에 좋기 때문에 강력히 권장되는 바입니다. 고정적인 일상 스케줄에서 잠시 쉼을 갖는 것이고, 바깥 공기를 맞볼 수 있는 기회이며, 에너지를 발산할 수 있는 기회인 것입니다. 만약 온전한 쉬는 시간이 허용되지 않는 상황이라 해도 단 5분 정도의 쉬는 시간은 아이들을 재충전시켜 다음 수업 시간에 잘 앉아 임할 수 있게 해줄 것입니다. 바깥에서 쉬는 시간을 갖거나 실외 활동을 할 경우 아이들은 기상 예보에 적절한 복장을 갖추어야 하겠습니다.

쉬는 시간을 실외에서 할 지 실내에서 가질지는 각 학교 행정자들의 결정에 달려 있습니다. 드문 경우 악천후로 인해, 학교 시스템 차원 에서 결정이 내려질 수도 있습니다. 실외에서 쉬는 시간을 보내게 될 때 다음 여건들을 염두에 두고 결정할 것입니다:

- 기온 및 습도
- 체감 온도
- 열지수 및 공기 상태
- 학생의 나이
- 야외에서 머무는 시간
- 아이들 복장이 적절한가
- 운동장 상태
- 떨어지는 강수량(흄뽀림 이상인가 안개같은가)
- 천둥과 번개

일반적으로 체감온도가 화씨 20도 이하가 아닐 경우 혹은 불쾌지수가 95도 이하일 경우 실외에서 쉬는 시간을 가질 것입니다. 특별한 건강 상태를 가진 아동은 아주 덥거나 추운 날씨에서 특별한 조치를 요할 수 있습니다. 그러한 아동의 부모님은 이에 대한 의료 서류를 제출해야 하며 또 다른 주선이 필요한지 결정하기 위한 상담을 받아야 할 수도 있습니다. 뜨거운 날씨에서는, 교사가 쉬는 시간 전후로 물 마실 틈을 주어야 합니다. 더위에 탈진하거나 더위를 먹은 것으로 보이는 학생은 쉬는 시간 도중에도 물마시도록 허용해야 합니다.

체육

운동 학습인 HCPSS의 체육 시간의 안전과 질을 확실히 하기 위해 학생들은 다음과 같은 안전 준칙을 반드시 따라야 합니다:

- 적절한 기술 실행을 위해 끈이 잘 매진 운동화를 신는다.
- 부착된 귀걸이와 의료용 ID 팔찌 및 목걸이를 제외한 모든 악세사리를 빼놓아야 한다.
- 수업 시작 전에 하늘거리는 옷, 스카프 그리고 목 끈을 빼놓는다.
- 주머니와 머리에서 뽀죽한 물건을 빼놓아야 한다
- 활동에 따라, 긴 머리는 올려야할 수도 있다.
- 6-12학년은 체육복을 입어야 한다.
- K-5학년은 놀이복을 입는다.

석면관리

석면위험비상대응안(Asbestos Hazard Emergency Response Act)은 학교체도로 하여금 설비자재를 검사하게 하며 석면관리계획 개발 및 적절한 대응책을 실행하게 합니다. 이에 관한 실천방안은 하워드 카운티 공립학교 시스템이 각 건물을 대상으로 한 석면관리계획에 잘 설명되어 있습니다. 이 계획에는 1차 조사, 대응 조치, 대응 조치 이후 방안에 관한 정보가 실려 있으며 이 정보는 각 학교

행정실에 비치되어 있습니다.

또한 각 계획에 관한 복사본이 교육청에 비치되어 있으며 사무실 근무시간에 한하여 일반인이 열람할 수 있습니다. 그러나 이 자료들은 건물 밖으로 가져 갈 수 없습니다.

1988년 10월 이후로 지어진 학교시설은 석면을 건축자재로 쓰지 못하도록 하고 있으나 오래된 학교 바닥 타일에는 종종 석면이 포함되어 있으며, 소수의 건물들은 건물 사용자의 손이 닿을 수 없는 배선 공간 등의 일부 설비에 단열재를 포함한 석면을 사용하기도 하였습니다.

석면제거작업이 학교 보수 프로젝트와 공동으로 상당부분 진행되었습니다. 석면제거 프로젝트는 여름 및 봄 방학등과 같이 학교 건물사용이 폐쇄된 시기에 진행됩니다.

추가 정보가 필요한 경우, 환경 사무실 (Office of the Environment) 전화 410-313-8874로 연락하시기 바랍니다.

병해충 종합관리 (IPM)

하워드 카운티 공립학교시스템이 실시하는 병해충 종합관리 프로그램 (IPM)은 HCPSS에 의해 해충(벌레), 설치류 동물 및 잡초문제를 미연에 방지하기 위한 조치입니다. HCPSS설비들은 최소한 월 단위로 조사되며 본 조사의 목적은 병해충관리의 필요를 식별하여 모든 병해충문제에 대한 적절한 조치를 취하기 위한 것입니다. 운동장은 정기 관리 기간 중에 직원에 의해 정기적으로 점검됩니다.

병해충 관리가 필요하다고 판단된 경우, 살충제 외의 대체방법부터 실시합니다. 외부 정원관리 IPM프로그램은 적절한 묘목 선택, 가지치기, 인증된 씨앗 사용, 적절한 풀 베기, 관개 기술 같은 1차적인 방법들을 사용합니다. 외부 정원관리 IPM 프로그램은 적절한 묘목 선택, 가지치기, 인증된 씨앗 사용, 적절한 풀 베기, 관개 기술 같은 1차적인 방법들을 사용합니다. 비화학적 방법이 실패한 경우나 병충해 문제가 학생, 직원, 학교 방문자의 안전 및/또는 건강을 해칠 수 있거나 교육적 환경저해에 대처할 필요가 있을 경우에 최후의 수단으로 살충제를 살포합니다.

살충제를 사용할 때마다, 가장 중독성이 약한것을 살포합니다. 그리고 살충제가 뿌려지는 곳마다 때로 어떠한 살충제 제품에도 가까이 하는 것을 제한함을 의미합니다. 모든 살충제 살포 경우 해충과

해충의 문제, 한계점, 비화학적 수단이 실패했다는 결정 내용들을 사전에 통보한 후에야만 실시할 수 있습니다.

학부모에게 알리는 통지서

HCPSS는 예정된 살충제 살포 24시간 전에, 자녀가 출석하는 학교에 살충제 살포가 필요하게 될 경우 모든 학년의 모든 학생의 부모님/가디언에게 뿐만 아니라 어느 HCPSS시설이건 배치된 임직원에게도 통지하게 된다. 비상 살충제 살포(주로 학생들이 거하는 곳 주변에 커다란 쏘는 곤충 집이 있는 경우)가 이뤄질 수도 있는데, 규정에 따라 살포 24시간 이내에 가정으로 통보를 보내드리게 됩니다. 초등학교 부모님들은 서면으로 통지를 받고; HCPSS News 이메일을 통해 학교 소식을 받아보게끔 등록하신 중고등학교 부모님/가디언은 학교 교무실을 통해 이메일 통지를 받게 될 것입니다.

메릴랜드 주 규범은 중고학생 자녀를

둔 학부모가 자녀가 재학중인 학교에, 살포하는 살충제에 관한 통지서 발부 명단에 포함되도록 요청하는 것을 허용하도록 규정하고 있습니다. (주지사령: HCPSS는 통지들을 보편적으로 내보내기 때문에, 중고등학교 통보 목록에 포함시켜 달라는 요청에 대해 추가적인 통보는 없을 것입니다.)

금년의 통보 목록에 포함되거나 서면으로 대신 받기 원하면 중고학생의 부모님들은 부모의 이름, 주소, 전화번호, 학생의 이름, 출석 학교, 그리고 이메일 주소(옵션이지만 있으면 더 좋음)를 적어 아래 주소로 요청해야 합니다. IPM 프로그램과 관련된 어떤 질문도 다음 주소로 보내면 됩니다:

Mark R. Hardin
Safety and Regulatory Affairs Services
Howard County Public School System
10920 Clarksville Pike
Ellicott City, MD 21042
mhardin@hcpss.org

phone: 410-313-7180
fax: 410-313-6989

HCPSS부지에서 사용되는 각 살충제에 대한 물질안전자료표 (MSDS) 및 미끼집에 대한 물질안전자료표 (MSDS) 사본이 교육청과 각 학교 IPM 노트북에 기록되어 건물 관리실에 비치되어 있습니다. 각 학교 교무실을 통해 요청하면 학부모 및 방문객들은 이 노트북들을 열람할 수 있습니다

다음은 하워드 카운티 공립학교시스템이 승인하고 상기 통지과정을 거쳐 비화학적 방법이 비효과적일 때 필요에 따라 학교 건물 또는 운동장에 사용할 수 있는 모든 화학 살충제의 상표명과 일반명 및 (EPA 등록 번호) 목록입니다.

Interior/Structural/Urban Use	COMMON NAME
Advance Carpenter Ant Bait	Abamectin B1 (499-370)
Advion Ant, Cockroach Gel, Bait Arena	Indoxacarb (352-664, 746, 668, 652)
Drax Ant Kil Gel, and NutraBait, Drax Ant Kil PF	Boric Acid (9444-131, 131, 135)
Niban FG (fine granular bait), granular bait	Boric Acid (64405-2)
Ditrac	Diphacinone (12455-56)
EcoExempt D	Eugenol, 2-Phenethyl propionate (Exempt)
EcoExempt G	Eugenol, Thyme Oil (Exempt)
EcoExempt Jet	Rosemary oil, 2-Phenethyl propionate (Exempt)
Termidor	Fipronil (4432-901)
Maxforce roach killer gel FC	Fipronil (64248-14)
Maxforce Granular Insect bait, Roach killer bait gel	Hydramethylinol (6428-6,-5)
Advion Cockroach gel bait	Indoxacarb (352-652)
Prescription treatment Ultra-fine oil	Refined light paraffinic petroleum oil (862-23-499)
EcoEXEMPT D	2-Phenethyl Propionate, Eugenol (Exempt)
EcoPCOD-X	2-Phenethyl Propionate, Pyrethrins (67435-16)
Drione	Pyrethrins, Piperonyl Butoxide (4816-353)
Genrol Point source	S-Hydropene (2724-469)
Terro PCO	Sodium tetraborate Decahydrate (Borax)(149-8-64405)
Advance Dual Choice Bait	Sulfonamide (499-459)
Exterior/Grounds Use	
EcoExempt HC	2-Phenethyl Propionate, Eugenol (Exempt)
Summit Bti Briquets, and Bits	Bacillus thuringiensis (6218-47, 6218-73)
Dipel DF	Bacillus thuringiensis (58998-7)
Acclaim	Fenoxaprop-p-ethyl (45639-167)
Prostar	Flutolanil (432-1223)
Revolver	Foramsulfuron (432-1266)
Round-Up	Glyphosphate (524-475)
Sedge Hammer	Halosulfuron-methyl (81880-1-10163)
Hunter 75	Imidachloprid (423-1318)
Power Zone	MCPA, dicamba, carfentrazone-ethyl, and MCPP (2217-834)
MSMA 6 Plus	MSMA (199713-42)
Barricade 41	Prodiamine (100-1139)
Distance	Pyriproxyfen (59639-96)
Drive 75 DF	Quinlorac (7969-130)
Crabgrass preventer with Tupersan	Siduron (9198-65)
Conserve	Spinosad (62719-291)
Confirm T/O	Tebufenozide (707-238)
Bayleton	Triadimefon (3125-491)
Compass	Trifloxystrobin (100-920)
SureGuard	Flumioxazin (59639-120)
Lontrel	Clopyralid (6271-305)

주지사령: 살충제 외부 투여시, 메릴랜드 주법은 가정통지문이 나간지 14일까지는 기후 상태나 정상참작이 가능한 상황에서 투여를 연기할 수 있도록 정하고 있습니다. 만약 그 이후로 연기되어야 하는 경우, 새로운 살포 날짜를 적어 통지문을 재발급하게 규정하고 있습니다.

(주의: MD주 법에 의하면, 필요에 따라 HCPSS의 안전 및 IPM책임자의 승인아래 MDA 승인 살충제의 목록이 수정될 수도 있습니다.)

아동 학대 및 방치에 대한 보고 절차 (정책 1030)

HCPSS의 직원이나 서비스 제공자는 신체적 학대, 성적인 학대, 아동 방치라는 의혹이 드는 케이스를 보면 바로 신고하도록 법이 규정하고 있습니다. 아동 학대는 아동을 계속적으로 혹은 임시적으로 돌보는 사람이나 아동에 대한 양육권 혹은 책임이 있는 사람에 의한 어떠한 신체적 혹은 정신적 상처를 입혀서 아이의 건강이나 복리를 훼손 시키거나 훼손될 위험에 처하게 하는 것을 말합니다. 일단 의심이 드는 경우 48시간 내로 서면 보고를 해야 합니다.

학교장은 적절한 책임자에게 구두로 즉각 보고할 책임이 있습니다. 교장은 사회봉사국(DSS) 보호 서비스 직원 및 하워드 카운티 경찰국에서 의심이 가는 아동 학대, 성적 학대, 정신적 상해 혹은 방치에 관한 조사를 위해 그 아동이 희생자 혹은 목격자라는 혐의가 있든, 그 아동이 경찰이나 사회봉사국에 의해 이전에 인터뷰 받았든 받지 않았든, 해당 아동을 교내에서 인터뷰하는 것을 허용합니다.

교장은 하워드 카운티 사회봉사국(HCDSS) 혹은 하워드 카운티 경찰국(HCDP)과의 논의 후에 학교측 공식 직원이 인터뷰에 동석할 것인지 결정하게 됩니다. The HCPSS/HCDSS의 “학교 수업 기간중 학대에 관한 조사 절차”가 이어질 것입니다.

HCDSS 혹은 HCDP의 논의하에 교장은 부모가 이러한 보고나 인터뷰에 대해 통보를 받아야 하는지, 누가 통보할 지, 언제 통보해야 하는 지 등을 결정하게 됩니다.

아동 학대나 방치가 의심될 경우, 하워드 카운티의 아동 보호 서비스(Child Protective Services) 410-872-4203 으로 전화 주십시오. 정규 시간 이후 (오후 4:30 이후, 주말, 휴일)에는 경찰 커뮤니케이션 410-313-2929로 연락하시면 됩니다. 팩스로 보고하실 경우: 410-313-2633 입니다.



학생의 개인정보 보호 학생 기록에 대한 비밀 보장 (정책 9050)

메릴랜드 공립학교법과 메릴랜드 주 교육위원회의 규칙 및 규정에 따라 교사와 기타 교직원은 학생기록을 누적하여 관리해야 합니다.

학부모들은 자녀의 모든 공식 학교 기록을 열람 및 검토할 권한이 있습니다. 학부모의 자녀 기록 열람 요청은 학부모와 교장의 상호 편의에 따라 적당한 시간에 허용됩니다. 이러한 권리는 18세 이상의 모든 학생들에게도 적용됩니다.

학부모가 자녀의 기록이 부정확하거나 오해의 소지가 있거나, 교육프로그램 또는 해당 자녀의 기타 권리를 달리 침해하는 것으로 생각하는 경우, 각 학교는 학부모에게 자녀의 학교기록 내용에 대한 이의 제기과 수정 요청의 기회를 제공합니다.

법률로 허용된 경우를 제외하고, 학교는 학부모의 서면 동의 없이 어떠한 개인, 기관 또는 단체에도 해당 자녀의 기록을 공개하지 않습니다.

자녀의 양육권을 갖지 않은 부모는 자녀를 보호하고 있는 부모와 동일한 권리가 있습니다. 단, 자녀를 보호하고 있는 부모가 자녀를 보호하고 있지 않은 부모의 해당 자녀의 학교기록에 대한 열람권을 특히 금지하는 구속력있는 법정 문서(예:이혼, 별거 또는 보호에 관한 법원의 명령)를 제시한 경우는 예외로 합니다. 이러한 금지 내용이 명시되어 있지 않은 경우, 양측 부모 모두 해당 권리가 있다고 간주합니다. 상기의 경우를 제외하고는 요구에 따라, 양육권이 없는 부모들은 성적표를 수령하고 학부모-교사 회의에 참여할 권리를 비롯하여 자녀의 학업 진도에 대해 고지를 받을 권리와 학교에 관계된 정보를 얻을 수 있는 권리가 있습니다.

학생 인명록 정보

각 학교는 가족 교육 권리 및 사생활 보호법 (공법 93-380)에 따라 인명록 정보에 나타나는 바와 같은 학생의 교육 기록에서 어느 정도의 정보를 공개할 수 있습니다. 공개할 수 있는 정보는 기본 인명 정보뿐입니다. 학생의 학년, 시험 결과, 학업 및 행동 기록은 포함되지 않습니다. 주정부에 의해 규정된 카테고리에 준해, HCPSS의 인명록 정보에는 다음과 같은 학생의 기록이

포함됩니다:

- 이름
- 주소
- 전화번호
- 생년월일과 출생 장소
- 학년 수준
- 주요 학습 분야
- 공식인정 활동 및 운동 참여
- 운동부원들의 몸무게와 키
- 등록 상태 및 출석일수
- 이수 학점 및 수상 경력
- 해당학생이 참여한 최근 교육기관 또는 협회

더불어, 메릴랜드 법규에 따라 HCPSS는 학생의 주소나 전화번호를 다음 기관 외에는 공개하지 않습니다:

- 학부모, 교사, 학생, 졸업생, 혹은 이러한 단체와 제휴하는 단체(예:PTA/PTSA, 졸업생회, booster club 등);
- 군조직 및 군부대 (예: 신병 선출자 등);
- 주내의 커뮤니티 컬리지 대표
- 메릴랜드 고등교육위원회대표.

부모님/가디언은 하워드 공립학교 시스템이 자녀에 대한 정보를 공개하지 못하게 할 권리가 있습니다. 매 학년 초, 부모님/가디언은 Family File(www.hcpss.org/connect/)의 Data Confidentiality 섹션을 기입하여 그러한 의사를 표명해야 합니다. 학교 교무실로부터 출력된 비상 절차 및 기밀 유지 학생 정보 카드(Emergency Procedure and Confidential Student Information Card)를 받을 수도 있습니다. 이 서식이 기입되지 않으면, 학교 당국에서는 학생과 관련된 정보의 공개에 이의가 없는 것으로 간주할 것입니다.

수업 지도 개선을 위한 리서치

정책 3030은 학교 시스템에서의 리서치를 승인, 실시, 보고하는 것에 대한 지침을 마련해 주고 있습니다. 실시되는 리서치는 높은 수준이어야 하고, 개개인의 프라이버시를 보호해야 하며, 학교 시스템의 목표를 발전시키고, 수업 진행 방해물을 최소화해야 합니다.

이 정책은 교사들로 하여금 교육 프로그램 개선의 일환으로 가르치는 테크닉을 다듬도록 권장합니다. 가정, 가족, 혹은 개인 정보를 끌어내기 위한 연구나, 다른 사람을 향해 느낌이나 감정을 드러 내도록 요하는 것은 일반적으로 승인되지 않지만 만약 승인된다면 부모님의 동의를 요할 것입니다.

가정이나 가족 정보를 포함하지 않는 교직원에 의한 수업 지도 목적의 설문 조사는 부모의 허락을 받지 않아도 됩니다. 정책 3030 (www.hcpss.org/f/board/policies/3030.pdf)은 어떠한 리서치 이든 학생이 관여되는 것은 부모/가디언의 허락과 학생의 동의를 요구하고 있습니다.

자세한 문의는 410-313-6978 매리 클라얏 (Mary Klyap)에게 하기 바랍니다.

가족의 개입

학교 방문

HCPSS는 학교를 방문하는 방문자들을 환영합니다. 11 월에 열리는 미교육주간은 학교 방문의 최적기일 것입니다. 그밖의 시기에 방문하게 될 경우, 수업 지장을 제한하고 모두의 안전을 최대화하기 위해 방문자는 다음 절차를 따를 것이 요청됩니다.

- 학교 방문을 원하는 분은 방문의 목적을 논의하고 방문자와 학교 측의 편리한 시간을 잡기 위해 최소한 24 시간 전에 교장에게 연락을 취해야 합니다. 방문객들은 교실에 들어가기 전에 교장으로부터 사전 승인을 받아야 합니다. 교사는 수업상의 필요와 학생들에 대한 최대한의 배려를 위해 방문 스케줄 재조정을 요청할 수 있습니다.
- 교무실에서 서명하고 방문자 배지를 받는다. 사진이 부착된 신분증을 제시해야 할 수도 있다.

- 만약 교직원과의 추가 면담이 필요할 경우 상호 편리한 시간을 정할수 있다.
- 수업의 방해물을 막기 위해 어떤 학생도 학생을 따라다니며 배우는 것은 허용되지 않는다.
- 방문자와 교직원 혹은 학생간의 상호교류는 제한될 것이다.

학교 향상 팀

각 학교는 해당 학교의 수업내용 및 학업성적의 개선 관정을 감독할 목적으로 학교 스태프, 부모들과 기타 커뮤니티 멤버들로 구성된 학교 향상팀을 두고 있습니다.



학부모 교사회(PTA)

하워드 카운티의 모든 종합 공립 학교들은 학부모교사회(PTA) 혹은 학부모-교사-학생회(PTSA)를 활발히 운영하고 있습니다. PTA/PTSA에서는 학부모, 교육가, 학생 및 커뮤니티 구성원들이 학교에 유익을 가져오도록 기회를 제공합니다. PTA의 회의 일시에 대해서는 각 학교별로 확인해야 합니다. PTA는 아이들을 위한 강력한 의사표명, 가족을 위한 관련 자원, 그리고 교육에 대한 굳건한 옹호 및 아이들의 웰빙의 역할을 하고 있습니다.

매월 첫째 월요일은 하워드 카운티의 PTA 협의회가 소집되는 날입니다. 세 명의 대표들 - 두 명의 시의회 대표 및 카운티의 총 PTA 회장이 PTA 협의회를 구성하는 인원입니다. PTA협의회의 목적은 리더십 훈련, 커뮤니케이션, 옹호 역할, 그리고 하워드 카운티의 전반에 걸친 공조들입니다. 보다 자세한 사항은 자녀 학교나 PTA 협의회 사무실(410-740-5153 혹은 ptachc@gmail.com)로 연락하거나 www.ptachc.org를 찾아보기 바랍니다.

교육위원회에 대한 지역사회 자문협의회

지역사회자문위원회(CAC)는 지역사회 모든 분야로부터 멤버를 뽑아 대중으로부터의 우려사항, 자문, 정보 등을 교육 이사회에 전달하는 통로가 되고 있습니다. 이로 인해 지역사회가 교육 과정에 더욱 효과적으로 참여할 수 있게 되는 것입니다.

학기 중 한달에 한번 모이는 CAC 은, 새로운 계획을 제기하고, 사건들을 조사하며, 교육위원회에 제안하는 일들을 하고 있습니다. 모든 시민의 CAC 회의 참석을 환영합니다. 자세한 사항은 CAC.hcpss@gmail.com의 CAC로 연락하시기 바랍니다.

자문위원회

학교들은 지역 사회가 활발하게 교육과정에 참여할 때 더 강화됩니다. 커뮤니티 멤버들은 자문위원회에 참여함으로써 학교 시스템 정책에 조언할 것이 권장되고 있습니다. 임시위원회는 제안을 검토하고 예산의 우선순위, 학교 건축, 출석지, 학사 달력, 정책과 같은 특정 현안에 대해 이사회에 의견을 제시합니다. 교과 자문위원회는 특정 과목에 대한 수업 내용에 관한 의견을 제시합니다. 자문위원회 연락 정보는 36페이지를 참조하기 바랍니다.

학교 시설 이용

교육이사회는 커뮤니티 단체들이 공립 학교 시설을 이용할 것을 장려하고 있습니다. 비학교 그룹에 의한 학교 시설을 다른 정책 10020, 학교 시설 사용사본은 www.hcpss.org/board/policies/10020.pdf 에서 찾아볼 수 있습니다. 대여료, 직원 대기 및 에너지 사용료가 부과되는 경우도 있습니다.

이용 가능 여부, 요금, 준수 사항 및 절차에 관한 상세한 내용에 대해서는 www.hcpss.org/parents/facilities를 방문하거나 전화 410-313-7477 지역사회의 학교 시설 사용 사무실 (Community Use of School Facilities Office) 로 문의하십시오.

부모와 가족의 개입

자원 봉사 기회 - 하루 헌신

자원봉사가 필요한 곳:	기간:	장소:	HCPSS 연락처:
11학년 면접관 HCPSS의 11학년생들은 직업의 세계(World of Work) 졸업 요건을 충족시키기 위해 이력서를 만들어 20-30분정도의 면접을 보게 되어 있습니다. 각 고교 가이드스실은 지역사회 자원봉사자들과 협력하여 면접을 실시합니다.	1월부터 3월까지 3 시간; 학교별 스케줄	카운티 전역의 고등학교; 스케줄은 추후 결정	고교 가이드스 교사실 www.hcpss.org/ schools/high-schools
미래로의 여권-면접관 미래로의 여권이라는 파트너십을 통해, 하워드 카운티 상공회의소와 HCPSS는, 고교 졸업 직후에 직장을 가지려고 계획하는 학생이 직업 전선에 바로 투입될 수 있도록 개발해준데 함께 헌신하고자 합니다. 여권 프로그램의 마지막 요건 중 하나는 “구직과 유사한” 인터뷰를 성공적으로 완수하는 것입니다. 여권 프로그램 학생들을 면접해줄 지역 프로페셔널들이 필요합니다.	3월 22일, 금요일 오전8시-12시	Howard Community College - Rouse Company Foundation Building	커리어 및 기술 교육 스테파니 디체폴로 (Stephanie Discepolo) 410-313-7493 stephanie_discepolo@ hcpss.org
전카운티 규모의 역사의 날 대회 - 심사관 HCPSS의 역사의 날 대회는 학생들에게 다큐멘터리, 공연, 전시, 웹페이지, 그리고 역사적 논문 등의 분야에서 우수성을 겨루기 위한 포럼을 제공하면서 역사 공부를 권장하고 있습니다. 심사위원들은 전국 역사의 날 위원회가 정한 기준을 근거로 학생들의 작품을 검토 및 평가합니다. 심사 과정은 지침 및 자세한 사항과 함께 대회 전에 심사관들에게 우편으로 보내질 것입니다.	3월 16일, 토요일 오전 8시-오후 3시 폭설시 3월 23일, 토요일	추후 공지	중고등학교 사회 담당 켈리 리카르트(Kelly Reichardt) kelly_reichardt@hcpss. org
MESA의 날 - 심사관 소규모 심사단이 학생들의 교량 건설, 투석기, 커뮤니케이션, 기타 정해진 한도내에서 치르는 경쟁을 평가합니다. 메릴랜드 MESA (수학 M, 엔지니어링 E, 과학 S 성취 A) 프로그램은 학생들로 하여금 수학, 엔지니어링, 과학, 그리고 기술 분야의 학문 및 전문직에 대비할 수 있도록 해줍니다.	지역 대회 4월 2일, 화요일 오전 8시- 오후 2시	Meeting House in Oakland Mills	다이안 마틴 (Diane Martin) 커뮤니티 원조 및 개입 410-313-5673 Diane_martin@hcpss.org
가상 하원 청문회 - 코치 및 심사관 가상 하원 청문회는 HCPSS의 5학년 교과과정인 “국민된 우리: 시민과 헌법”의 궁극적 활동 양상입니다. 학생들은 헌법전문가 역할을 하면서 미헌법과 권리장전에 대해 새롭게 발견한 지식을 준비한 구두 성명서를 통해 심사 패널들 앞에서 제시합니다. 코치들은 학생들의 자료 찾기, 정보 종합, 그리고 연설 준비 등을 도와주게 되며 또한 연설 후 받을 수 있는 질문에 대해서도 대비할 수 있도록 돕게 됩니다. 심사관은 학생의 연설을 듣고, 그에 따른 질문을 던지며 피드백을 제공합니다.	5월과 6월	카운티 전역의 초등학교	초등 사회 담당 킴 에그본 (Kim Eggborn) 410-313-5678 kimberly_eggborn@ hcpss.org

자원 봉사 기회 - 여러날 헌신

자원봉사가 필요한 곳:	HCPSS 연락처:
하워드 카운티의 교량 (Bridges) 18개교(타이틀 I 학교 혹은 저소득 가정이 많은 학교)의 커뮤니티 학습 센터는 학생들에게 학습 심화 기회를 심어주고, 학생과 가정들을 위해 여분의 서비스를 제공합니다.	Marty Cifrese, 프로그램 매니저 410-313-7185 marty_cifrese@hcpss.org
메릴랜드 MESA 프로그램 MESA 클럽은 학생들이 수학, 엔지니어링, 과학 그리고 기술 분야의 학습 및 전문 직업에 대해 준비할 수 있도록 도와줍니다. 특별 강조점: 전통적으로 취약한 소수 민족과 여학생들에게 보다 다가가고자 합니다.	Diane Martin 커뮤니티 원조 및 개입 410-313-5673 diane_martin@hcpss.org
학업 중재 프로그램 수업 기간 전, 후, 도중 그리고 토요일에 프로그램이 실시되는데 직접적 수업 지침, 숙제 지도를 통해 수학, 읽기, 기타 핵심 과목의 성적을 향상시키고자 합니다. 학습 심화 활동은 학생의 경험 및 통찰력을 확대시켜 줄 것입니다.	학업 중재실 410-313-6762
혹인 학생 성취 프로그램(BSAP) 이 프로그램은 수학 그리고/혹은 읽기 과목에 대한 학업 지원 및 사회적 지원을 제공 하면서 학업면에서 보다 수준높은 성과를 낼 수 있도록 격려와 동기부여를 하고 있습니다. 성인 자원봉사자는 학교의 과제, 시험, 정리 및 공부 기술, 제도계산기 응용, 체스 등 다양한 분야에서 학생을 돕게 됩니다.	Patricia Branner-Pierce 초등 BSAP 스페셜리스트, 410-313-6771 patricia_branner-pierce@hcpss.org Sheree Whitby 중고등 BSAP 스페셜리스트, 410-313-6804 sheree_whitby@hcpss.org

자문위원회 연락처

교육위원회에 대한 지역사회 자문위원회
CAC.hcpss@gmail.com으로 이메일 혹은
410-313-6682 공공정보실로 연락

교재 선정 위원회
교과과정 코디네이터

학사 달력 위원회
David Larner, 410-313-6609

출석 영역 위원회
Renee Kamen, 410-313-1554

수업 재료 기준 및 검토 위원회 - Nancy
Czarnecki, 410-313-6623

학교 플랜 위원회
Scott Washington, 410-313-6807

학교 명명 위원회
Frank Eastham, 410-313-6607

학생 도보 구간 위원회
David Ramsay, 410-313-6726

학교 보건 협의회
Kerrie Wagaman, 410-313-6812

정책 검토 위원회
Dr. Cherise Hunter, 410-313-6870

교육감 소속 문화적 숙달 및 평등 자문 위원회
Kevin Gilbert, 410-313-1542

학교 향상 팀 - 학교장

과목 영역/프로그램 자문위원회

하워드 카운티로의 교량
Marty Cifrese, 410-313-7185

CTE 커리어 아카데미 프로그램
Sharon Kramer, 410-313-6797

초등 교과과정
Ebony Langford-Brown, 410-313-6665

영어 - Nancy Czarnecki, 410-313-6623

영재교육 - Debbie Blum,
410-313-6800

학교 대항 운동경기
John E. Davis, 410-313-6630

수업지도 테크놀로지와 도서 미디어
Melissa Daggett, 410-313-7043

수학 - Jon Wray, 410-313-6635

미술 (미술, 댄스, 극장)
Gino Molfino, 410-313-6634

과학 - Mary Weller, 410-313-6616

사회 - Kimberly Eggborn (초등),
410-313-5678

C. Renee Bos (중고등), 410-313-7489

특수 교육 시민 자문
Terri Savage, 410-313-6656

학생 봉사 자문회 - 410-313-6776

테크놀로지 - Justin Benedict, 410-313-6844

세계의 언어 - 410-313-5663

교육이사회에 대하여

교육이사회는 4년 임기로 7명의
선출된 위원과 카운티 전체의 학생
투표자들에게서 최대 득표한 학생 한명을
포함하고 있습니다. 메릴랜드법에 따르면
교육이사회의 역할은 다음과 같습니다:

- 해당지역 학교들의 운영을 위한 리더십
발휘 및 정책의 채택
- 교육 기준 및 목표의 결정
- 교과과정의 개발 및 개정의 허가
- 학교 운영 및 건축 계획에 자금 할당/
카운티, 주 및 연방의 특정 지출에 대한
승인
- 교육에 영향을 미치는 문제에 있어서
커뮤니티의 의견을 피력 및 대변
- 교육감 및 교육감 추천에 의한 전문
담당관들의 임명 및 급여 결정
- 커뮤니티 주민들에게 교육 프로그램 및
현안의 설명
- 향소 청문회에서 준사법적 역할

교육위원회의 공개회의는 일반적으로 매월
둘째 및 넷째 목요일 오후4시에 열립니다.
정기회의에는 일반인이 교육위원회를
대상으로 교육관련 주제에 대해 의견을
발표할 수 있는 두 차례의 공개 토론회가
포함됩니다. 해당회의의 의제에는 공청회,
행동강령, 보고, 임명 및 학생자치회의
보고가 포함될 수 있습니다. 모든 회의
일정은 www.hcpss.org/board에서 받아볼
수 있는 BoardDocs에 올려져 있습니다.

토의사항은 각 정기회의의 3일전에 제시되
니다. 토의사항을 받아보기 원하시거나
위원회에 제시된 어떠한 보고 내용이든
점검하기 원하시는 시민은 [http://hcpssne.
ws/2pEfPAN](http://hcpssne.ws/2pEfPAN)에서 BoardDocs을 찾아
보거나 이사회실 410-313-7194로 전화
주시기 바랍니다.

공청회

교육위원회는 특정 이슈나 정책에 대해
일반인의 생각을 듣기 위한 회의를
정기적으로 갖습니다. 이러한 공청회는
시민들이 위원회에 열린 포럼 형식으로
자신들의 의견을 제시할 수 있는 기회가
됩니다. 시민들은 또한 서면으로, 증언할
내용을 편지 혹은 boe@hcpss.org로
이메일 할 수 있습니다. 서면상의 증언은
이사회실에 의해 관리되는 공공 기록의
일부로, 회의 후에 적절한 아젠다의 일부로
온라인 상 게시됩니다.

작업 세션 및 특별 회의

이사회는 또한 필요에 따라 특별 회의나

교육이사회 구성원



Cynthia Vaillancourt
의장



Mavis Ellis
부의장



Kirsten Coombs



Christina Delmont-
Small



Bess Altwerger,
교육학 박사



Sandra H. French



Ananta Hejeebu



Ambika Siddabathula
학생 위원

공공 작업 세션을 갖고 특정 사안에 대해
논의합니다. 이 회의는 이사회로 하여금
어떤 이슈를 공개적으로 숙고하고 논의할
기회를 갖게 합니다.

비공개 세션

이사회는 개인적인 문제나 소송이 걸린
문제, 그 밖에 법에서 제시하는 문제들을
의논하기 위해 비공개 회의를 갖습니다.
이러한 회의는 메릴랜드 열린 회의법 및
메릴랜드 규정에 따라 열립니다.

이사회에 연락

학교 이사회 멤버들에게 연락을 원할 경우
다음 주소로 편지 주십시오:

Howard County Board of Education
Attention: Board of Education Members
10910 Clarksville Pike
Ellicott City, MD 21042
혹은 이메일: boe@hcpss.org

색인

A
학업에 대한 부정적, 15
고교생의 교과외 활동 참여 자격, 18-19
학업 중재 프로그램(자원봉사 기회), 35
사고 보험, 30
자문위원회, 34, 36
입학 연령, 2
알콜, 약물, 15, 20-21
대안 교육, 10
ALT-MISA(대안 메릴랜드 통합 과학 평가 시험), 11
응용 및 조사 실험실 (ARL), 6-7
석면관리, 31-32
교직원에 대한 폭행 그리고/혹은 구타, 15, 25
영어학습자를 위한 ACCESS(주에서 주에 걸친 영어
이해도 및 의사소통 평가하기), 11
평가시험, 11
운동경기, 18, 19
출석, 2, 21

B
방과 전, 후 돌보미, 2
흑인 학생 성취 프로그램 (BSAP), 7, 35
교육이사회, 36
조식, 2-3
하워드 카운티로의 교량(자원봉사 기회), 35
괴롭힘, 15, 21
버스 운행, 2

C
커리어 아카데미, 7
직업 준비 요건(교교), 6
씨더 레인 학교, 7
셀폰 혹은 스마트폰, 4, 23
아동 학대 및 방치, 33
아동 조화, 9
예의, 21
클럽 모임(교교), 18
행동 강령, 12-17
CogAT (인지 능력 테스트), 11
지역자문위원회 (CAC), 34, 36
커뮤니티 혹은 보고할만한 위법행위, 26-27
학생 기록에 대한 비밀 보장, 33
위반 행위에 대한 처벌, 13
상담 서비스, 8
학점 요건(교교), 6
사이버상의 괴롭힘, 15, 21

D
댄스 행사 지침(교교), 19-20
학생 인명록 정보, 33
훈육, 25
차별, 15, 21-22
복장 규정, 16, 26
학교 내 운전 및 주차, 19
약물 위반, 16, 20

E
조기 중재 서비스, 9
초등학교, 5
비상 절차/대비, 28-29
타언어 구사자를 위한 영어 (ESOL), 10
교과외활동(교교), 18

F
가족 지원 및 자원 센터, 9
음식 및 영양 서비스, 2-3

G
갱, 16, 22
영재교육 (GT), 9-10
성적 계산과 성적표, 22
졸업 요건, 6

H
희롱, 15, 21
신고식, 16, 21
보건, 30-33
보건서비스, 30
고등학교, 6, 18-20
고등학교 평가시험 (HSA), 6, 11
히스패닉 학생 성취 프로그램, 7
역사의 날 심사관, 35
휴일, 4
가정 및 병원 프로그램, 31
홈우드 센터, 7
숙제 지침, 3
우등생 명단, 19

I
예방주사, 30
개별화된 교육 프로그램 (IEP), 8-9
수업지도 중재 팀 (IIT), 8
병해충 종합 관리 (IPM), 32
국제 콜 센터, 10
국제 부모 리더십 프로그램 (IPLP), 10
국제 학생 등록처 (ISRC), 10
국제 학생, 10

J
11학년 면접관, 35

L
급식, 2-3

M
MAP (학업 진전 측정), 11
급식, 2-3
학업 진전 측정 (MAP), 11
의료 보험, 30
약품, 30-31
MESA (수학, 엔지니어링, 과학 성취), 7
MESA 자원봉사자/심사관, 35
중학교, 5-6
MISA(메릴랜드 통합 과학 평가시험), 11
MSAA(여러 주 대안 평가시험), 11

N
전국우등생협회, 19

O
Ombudsman (민원처리관), 5

P
PARCC, 6, 11
학부모 교사회 (PTA), 34
학교내 주차 (학생), 19
미래로의 여권 심사관, 35
개인적인 통신 기기에 대한 지침, 23
개인 소지품(학생), 4
교내에서 사진 찍기, 비디오 찍기, 녹음 하는것, 4
체육, 31
신체검사 요건, 2
표절, 15
정책(학생의 책임 및 행동에 관련된 요약), 20-27

긍정적 행동 중재 및 지원 (PBIS), 7-8
예비 유치원, 5
PSAT/NMSQT 시험, 11
심리 상담 서비스, 8
학생 복지 서비스, 8

R
지역별 조기 유아교육 센터 (RECC), 9
종교적 준수(휴일), 4
수업 향상을 위한 리서치, 34
주거지, 2
학교 관련 고충 및 의견 차이 해결하기, 4-5

S
안전하고 지원적인 학교들, 24
휴교(비상), 29
학교 입학 자격 요건, 2
학교 공휴일, 4
학교 향상 팀 (SIT), 34
학교 생활의 절차들, 2-4
수색 및 압수, 26
1973년 재활법의 504 조항, 9
성 차별, 17, 24
가상 하원 청문회 코치 및 심사관, 35
특수 교육, 8-9
특수 학교, 7
주 평가시험 요건, 6-7
STEM 축제 및 페스티벌 심사관, 35
학생의 디지털 도구 접속, 23
학생 행동 강령, 12-17
학생 훈육, 25
학생의 프라이버시, 33-34
교육이사회 학생 대표, 26
학생수색 및 압수, 26
학생 봉사 학습 요건, 6
학생의 개인 소지품, 3-4
학생의 권리와 책임, 26
썸머 스쿨, 10
학생 지원 서비스, 7-9

T
지각, 17
테크놀로지와 소셜 미디어 사용, 22-23
시험(평준화된), 11
타이틀 I, 8
담배 사용 및 소지, 17, 27
교통편, 2
무단 침입, 17, 27
무단결석, 17

U
학교 시설 사용, 34

V
방문, 34
자원 봉사 기회, 35

W
무기, 17, 27
날씨에 대한 지침/쉬는 시간, 31
건강 정책, 31



10910 Clarksville Pike
Ellicott City, Maryland 21042
410-313-6600



이 핸드북은 온라인 www.hcpss.org/aboutus/student-handbook/ 에서도 보실 수 있습니다.

Published by the HCPSS Public Information Office

Connect with us!

www.hcpss.org



HoCoSchools



@hcpss

하워드 카운티 공립학교 시스템은 프로그램과 활동에 있어서 인종, 피부색, 출신국가, 성별, 장애, 혹은 연령을 이유로 차별하지 않고 보이/걸 스카우트 및 기타 지정 청소년 그룹으로의 평등한 접근을 제공합니다. 다음의 직원이 비-차별 정책에 관한 질문들을 다루도록 배정되었습니다: 평등보장실의 매니저, Howard County Public School System, 10910 Clarksville Pike, Ellicott City, MD 21042, 410-313-6654(전화), 410 313-1645(팩스)로 연락하시면 됩니다. 비-차별 통지에 대한 보다 자세한 정보는 <http://wdcrobcolp01.ed.gov/CFAPPS/OCR/contactus.cfm>를 통해 귀하의 담당 지역 사무실 주소와 전화 번호를 받거나 1-800-421-3481로 연락하시기 바랍니다.

2018-2019 Student/Parent Handbook (International Student & Family Services - Korean: KK, 9/18)