

HCPSS 联系 (HCPSS Connect)

家长会注册

海华郡公立学校系统 数据管理 文件号: SYN073 修订日期: 10/22/2025

! =提醒

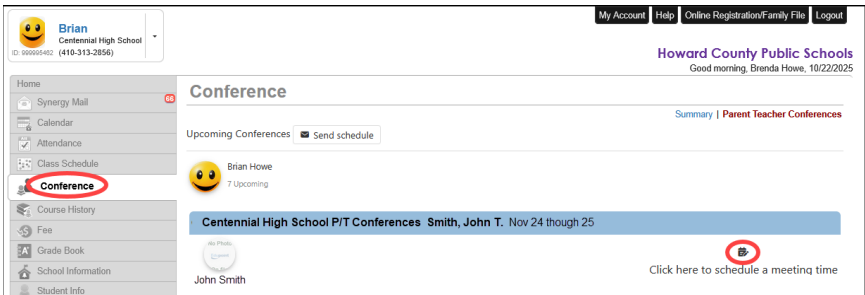
🕒 =省时

📧 =备注

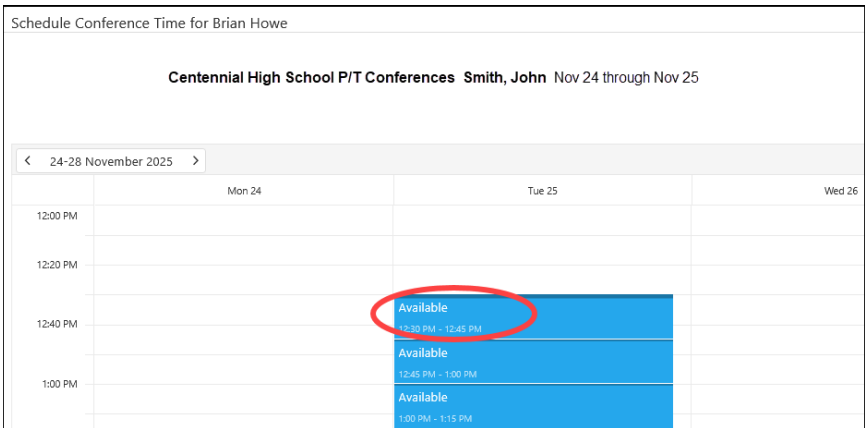
CHINESE

家长会注册

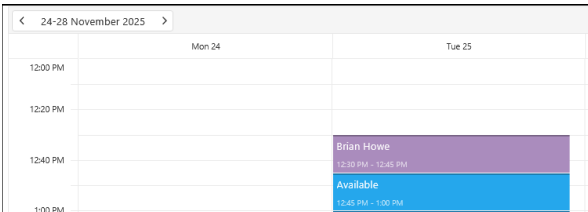
1. 登入 HCPSS 联系。
2. 从导航面板中选择“会议 (Conference)”。一旦家长注册窗口打开，便会马上出现可以开会的老师名单。如果您看不见老师名单，点击左上角的“家长老师会议 (Parent Teacher Conferences)”链接，并注意窗口打开的日期。



3. 点击相应老师的“安排 (Schedule)”图标。



4. 选择该老师的一个会议时间。
5. “好 (Yes)”，确定您所选的时间。
6. 点击“完成 (Done)”，回到老师的会议时间。



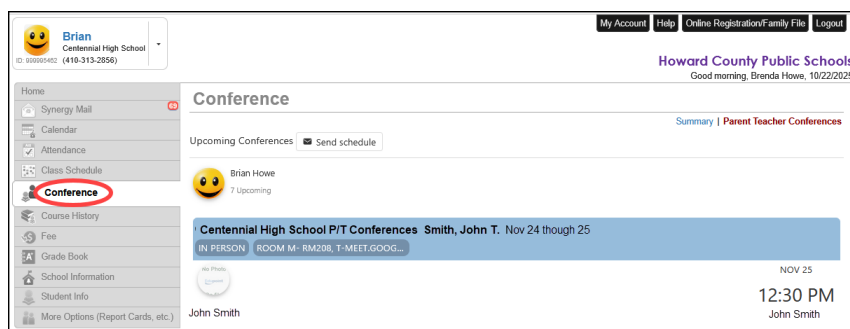
7. 关闭窗口，回到老师名单。所有已安排会议的老师会移到名单的底部。重复该过程，安排所有必要的会议。



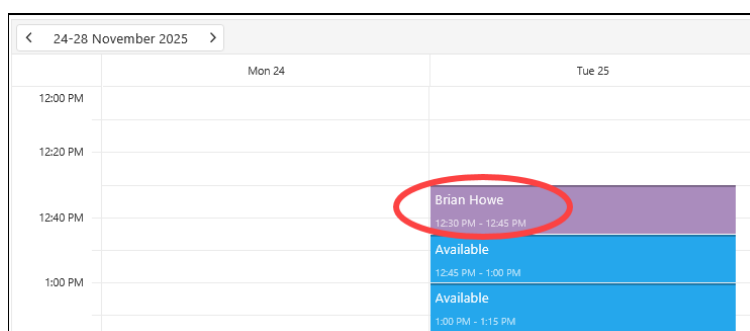
注意: 在为您其他孩子安排会议时间时，请记住您为第一个孩子所选的会议时间。

删除/修改会议时间

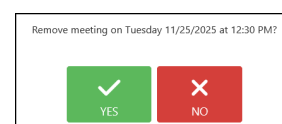
1. 若想删除或修改会议时间，点击导航面板中的“会议（**Conferences**）”。



2. 点击想删除或修改其会议时间的老师。
3. 打开已安排的会议时间。



4. 点击“好（**Yes**）”，确认您决定删除该会议。
5. 点击“完成（**Done**）”，回到该老师的会议时间。如若需要，选择另一个会议时间。



查看会议日程

若想查看即将举行的会议日程，从导航面板中选择“会议（**Conferences**）”，便会列出那名学生的所有会议。选择另一名学生，查看其会议时间。注意每一位老师的谷歌会议（Google Meet）链接。

