

### 온라인으로 과목 신청하는 것에 대하여

학생들과 부모님/가디언은 HCPSS Connect 를 통해 신청 과목을 선택하게 됩니다. 과목 신청 (Course Requests) 화면에서, 여러분은 다음 학년도의 교사 추천 과목들을 볼 수 있습니다.

- 6 학년 진급생 (현재 5 학년) 가족은 주 신청 (Primary Request) 섹션에 1 과목을 추가해야 합니다. 또한, 두 (2) 과목을 대체 과목 신청 (Alternate Requests section) 섹션에 우선 순위 순으로 추가합니다. 대체 과목이란 여러분의 주 선택 과목이 시간표가 겹치거나 가능하지 않을 경우 대체할 과목입니다.
- 7 학년/8 학년 진급생 (현재 6 학년과 7 학년) 가족은 주 신청 (Primary Request) 섹션에 2 과목을 추가해야 합니다. 이 과목들 중 하나는 순수 예술 (밴드, 코러스, 오케스트라, 일반 음악, 연극, 또는 시각 미술 스튜디오) 요건을 충족해야 합니다. 또한, 두 과목을 대체 과목 신청 (Alternate Requests section) 섹션에 우선 순위 순으로 추가합니다. 대체 과목이란 여러분의 주 선택 과목이 시간표가 겹치거나 가능하지 않을 경우 대체할 과목입니다.

교사의 추천 과목에 대한 조절을 하려면 가족들은 드롭다운을 사용하여 선호하는 과목 수준을 선택할 수 있습니다. 조절하기 전에 교사와 대화할 것을 고려해 보십시오. 이러한 대화는 여러분의 선택이 자신의 학업 목표 및 역량과 부합됨을 확증해주고 해당 과목의 기대치 및 요구 수준을 명확히 해줄 것입니다.

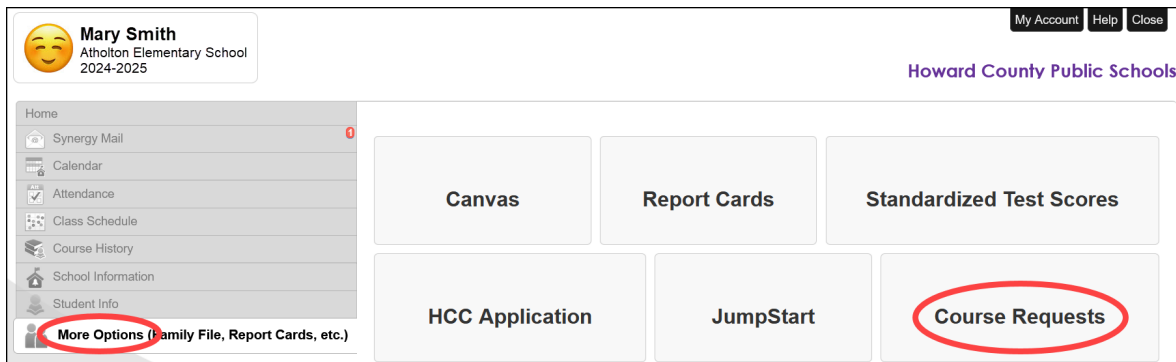
시간표 작성의 제한으로 인해 일단 시간표가 정해지면 과목 밖에서의 이동은 가능하지 않음을 학생들과 부모님은 이해해야 합니다. 또한, 수준의 변경은 정책 8020 에 따라서만 허용됨을 주지하십시오. 자세한 내용은 정책 8020 ([Policy 8020](#))을 참고하기 바랍니다.

과목 선택과 선행 요건을 검토하려면 중학교 과목 카탈로그 ([Middle School Course Catalog](#))를 참고해 주십시오.

컴퓨터를 접속할 수 없는 여건이거나 신청 과목 선택 마감 이후에 변경을 원할 경우, 학생의 학교 카운슬링 사무실로 연락하기 바랍니다.

### 추천 과목 보기/편집하기

1. HCPSS Connect 웹사이트로 접속하십시오.
2. 홈 페이지에서, 왼 쪽에 보이는 **More Options** 를 누르고 **Course Requests** 를 누릅니다.



3. 소개글 화면이 아래와 같이 뜰 것입니다. 이 내용을 자세히 읽어주십시오.

HCPSS - Course Requests

---

*It is recommended that all course placement requests are submitted through Synergy. If you do not see a course option available in the drop down menu, complete the fillable course placement request form and submit to your child's school counselor. Submit this Course Placement Review form electronically by **Saturday, February 15, 2025** if you wish to request a different placement than the recommendation of the school-based G/T Placement Committee, and/or a teacher. Forms received by this date will be given priority. Requests received after this date will be accommodated if space is available.*

Student	ID Number	Current Grade	2024-2025	2025-2026	Diploma Type
Smith, Mary	9999135642	05	Atholton Elementary School	Wilde Lake Middle School	World Languages

**Rising 6th Grade Families (Current 5th Grade):**  
Please choose one Selected Course Request and two Selected Alternate Course Requests. Note that these are course requests, and placement is not guaranteed.

G/T Research is a class designed for sixth grade students who participate in G/T English and G/T Mathematics, based upon the recommendation of the elementary G/T Placement Committee. The G/T Research course will be added as appropriate after the course registration window has ended.

**Rising 7th/8th Grade Families (Current 6th and 7th Grade):**  
Please choose two Selected Course Requests. One of these must meet the fine arts requirements (Band, Chorus, Orchestra, Dance, General Music, Theater, or Visual Arts Studio). Next choose two Selected Alternate Course Requests. Note that these are course requests, and placement is not guaranteed.

4. **Primary Requests** 섹션에서, 추천 과목들을 보십시오. 교사 추천 과목은 별 표(\*)로 표시되어 있습니다.

5. 선호하는 과목 선택을 위해 드롭 다운 화살표를 누르십시오.

**Primary Requests (Total Credits: 4.00)**

Add Request
Save Changes
Undo

Delete	Course	Credits
<input type="checkbox"/>	LA-101-1 English Language Arts (ELA)* ▾	1.00
<input type="checkbox"/>	MA-303-1 Pre-Algebra G/T ▾	1.00
<input type="checkbox"/>	MA-201-1 Mathematics 7* MA-303-1 Pre-Algebra G/T ▾	1.00
<input type="checkbox"/>	SO-100-1 Geography/World Cultures* ▾	1.00
* Teacher recommended course		

6. **Save** 를 눌러 자신의 신청 내용을 저장하거나 **Undo** 를 눌러 저장하지 않고 취소할 수 있습니다.

**주지사항:** 여러분은 세계의 언어 제 2 단계를 삭제할 수 있습니다. 만약 세계의 언어 제 2 단계 추천 과목을 삭제하고자 하면, 아래와 같은 메시지가 뜰 것입니다. 하단의 체크박스를 선택하여 이 메시지를 인지했음을 알리고 계속 진행하십시오.

*If the student no longer wishes to take a world language course, the student should explore other program choices to fulfill their graduation requirements. Program choices include two years of the same World Language or 3 or more credits in a Career Academy (State-approved Career and Technical Education Program) for additional information please see the [course catalog](#).*

Please click here to acknowledge that you wish to drop your World Language request

## 선택 과목 신청 추가하기

1. 선택 신청 과목을 추가하려면, **Primary Requests** 섹션에 있는 **Add Request** 버튼을 누르십시오.



**주지사항:** 현재 저장된 학점 수가 보일 것입니다. 6 학년으로의 진급생은 최대 총 5 학점을 받을 것이고 7 학년과 8 학년으로의 진급생은 최대 총 6 학점을 받게 됩니다.

Primary Requests (Total Credits: 5.00)

Add Request
Save Changes
Undo

Select the course from the below available list to add the primary request

**Filter By Department:**

Select All v

**Filter By Credits:**

Select All v

**Available Course**

- MU-100-1 Concert Band (1.00)
- MU-110-1 Chorus (1.00)
- MU-120-1 String Ensemble (1.00)
- MU-130-9 Music (General) (1.00)
- VA-100-9 Art Grade 6 (1.00)

>

<

>>

<<

**Selected Course**

- DT-100-9 Theatre Arts Grade 6 (1.00)

Primary Requests (Total Credits: 5.00\*)

Close List
Save Changes
Undo

2. Search Courses 부분에서 수강 가능한 과목들 목록을 검토하십시오. 특정 과목을 찾으려면 **Filter By Department** (과목 부서별 거르기) 및 **Filter By Credits** (학점별 고르기) 항목을 사용하기 바랍니다.
3. 개별적 또는 모든 선택 과목을 추가 혹은 삭제하려면 화살표를 누르십시오.
4. **Save** 를 눌러 신청 내용을 저장하거나 **Undo** 를 눌러 저장하지 않고 취소할 수 있습니다. 저장하면, 저장이 잘 되었다는 메시지가 뜰 것입니다.
5. 신청 내용을 삭제하려면, 지을 신청 항목의 체크박스에 표시하고 **Save** 를 누릅니다.

Successfully saved your requests!

Primary Requests (Total Credits: 4.00)

Add Request
Save Changes
Undo

Delete	Course	Credits
<input checked="" type="checkbox"/>	DT-100-9 Theatre Arts Grade 6	1.00
<input type="checkbox"/>	LA-101-1 English Language Arts (ELA)* <span style="float: right;">v</span>	1.00

## 대체 과목 추가하기

1. 대체 신청 과목을 추가하려면, **Add Request** 버튼을 눌러 가능한 과목들을 검토하십시오. 특정 과목을 찾으려면 **Filter By Department** (과목 부서별 거르기) 및 **Filter By Credits** (학점별 고르기) 항목을 사용하기 바랍니다. 학생들은 2 개의 대체 과목을 신청해야 합니다.

2. 개별적 또는 모든 선택 과목을 추가 혹은 삭제하려면 화살표를 누르십시오.
3. **Save** 를 눌러 신청 내용을 저장하거나 **Undo** 를 눌러 저장하지 않고 취소할 수 있습니다. 저장하면, 저장에 잘 되었다는 메시지가 뜰 것입니다. Successfully saved your requests!
4. 선호도 순위 표시를 위해 각 대체 과목 신청에 대한 **Priority** (우선 순위)를 설정해 주십시오.

Delete	Priority	Course	Credits
<input type="checkbox"/>	2	MU-100-1 Concert Band	1.00
<input type="checkbox"/>	1	VA-100-9 Art Grade 6	1.00

5. 우선 순위 변경 내용을 저장하려면 **Save** 를 누르고 취소하려면 **Undo** 를 누르십시오.
6. 신청 내용을 삭제하려면, 삭제할 신청 내용에 대한 체크박스를 선택하고 **Save** 를 누릅니다.