

온라인 과목 신청에 대하여

학생과 부모님/가디언은 HCPSS Connect를 통해 신청 과목을 선정하게 됩니다. Course Requests (과목 신청) 화면에서 다음 학년도에 수강할 교사의 추천 과목들을 볼 수 있습니다. 학생들은 첫 신청 섹션에 7학점에 해당하는 추가 과목들을 더해야 합니다. 학생들은 또한 Alternate Requests (대체 신청 과목) 섹션에 3학점이 되도록 우선시하는 과목부터 차례로 더해야 합니다.

대체 과목들은 시간표상에 문제가 있거나 과목이 용이하지 않을 때 귀하의 첫 선택을 대신하게 됩니다.

교사의 추천 과목을 조정하기 원하는 학생들은 드롭다운을 이용하여 선호하는 과목 수준을 선택할 수 있습니다. 조정을 하기 전에 교사와 논의해보기 바랍니다. 이러한 대화를 통해 과목의 기대치와 요구 수준을 명확히하고 귀하의 선택이 본인의 학업 목표 및 능력에 부합함을 확신할 수 있습니다.

학생과 부모님은 시간표의 제약으로 인해 일단 시간표가 정해지면 다른 과목으로의 전환은 불가능할 수 있음을 이해해야 합니다. 또한 정책 8020에 따라, 동일 과목에서의 수준 변경만 허용됨을 주지하십시오. 자세한 내용은 [Policy 8020](#)을 참고하기 바랍니다.

과목 선택 및 선결 요건을 검토하려면 [Catalog of Approved High School Courses](#) (승인된 고교 과목 카탈로그)를 참고하십시오.

컴퓨터 접속이 안되거나 도움이 필요한 경우 또는 과목 신청 마감 후에 변경을 원하면 학생의 학교 카운슬링 사무실에 연락하십시오.

추천받은 과목 보기/편집하기

1. HCPSS Connect 웹사이트에 접속합니다.
2. 홈페이지에서, 왼편 패널에 있는 **More Options** 를 클릭한 후 **Course Requests** (과목 신청)을 클릭합니다. 화면에 서문이 소개됩니다. 이 내용을 자세히 읽어주십시오.

HCPSS - Course Requests

The course request window is open from December 16-January 14.

Below you will see your teacher course recommendations for the 2025-2026 school year. Students must add additional courses to equal 7 credits in the primary request section. Students must also add 3 credits in the Alternate Requests section in priority order. Alternates are courses that replace your primary choice if there is a scheduling conflict or if a course is not available.

Students wishing to adjust a teacher course recommendation, may use the drop down to select the preferred course level. Before making any adjustments, consider speaking with your teacher. This conversation can help clarify the expectations and demands of the course, ensuring that your choice aligns with your academic goals and abilities.

Students and parents must understand that it may not be possible to transfer out of the course once they are scheduled for the course due to scheduling limitations. In addition, note that level changes will only be permitted in accordance with Policy 8020. For further information please refer to [Policy 8020](#).

Directions to add courses or update requests are linked [here](#).

Further information on courses can be found in the [Catalog of Approved High School Courses](#) to review course selections and prerequisites which is linked [here](#).

Student	ID Number	Current Grade	2024-2025	2025-2026	Diploma Type
Hewson, Paul	999912345	10	Atholton High School	Atholton High School	World Languages

3. **Primary Requests** (첫 신청) 섹션에서, 추천받은 과목들을 보십시오. 추천 과목은 별표 (*)로 표시되어 있습니다.
4. 드롭 다운 화살을 클릭하여 선호하는 과목을 선택하십시오.
5. **Save**를 클릭하여 신청한 것을 저장하거나 **Undo**를 클릭하여 저장하지 않고 취소합니다.



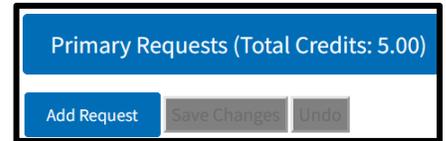
주지사항: 귀하는 제 2단계 세계의 언어를 지을 수 있습니다. 만약 추천받은 세계의 언어 제 2단계를 거절하기로 선택하면, 학생들은 2년의 세계의 언어 수강이 권장된다는 메시지가 아래와 같이 뜰 것입니다. 이 메시지를 확인했다고 체크박스에 표시한 후 계속 진행하십시오.

If the student no longer wishes to take a world language course, the student should explore other program choices to fulfill their graduation requirements. Program choices include two years of the same World Language or 3 or more credits in a Career Academy (State-approved Career and Technical Education Program) for additional information please see the [course catalog](#).

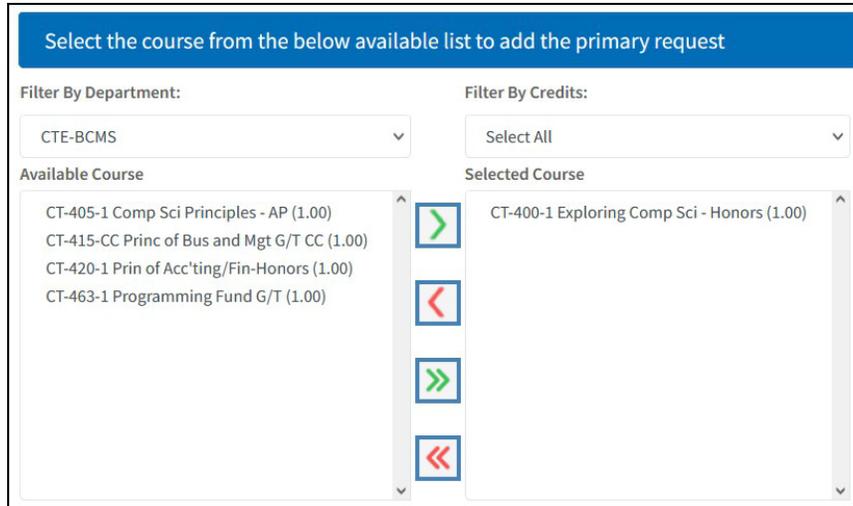
Please click here to acknowledge that you wish to drop your World Language request

선택 과목 추가하기

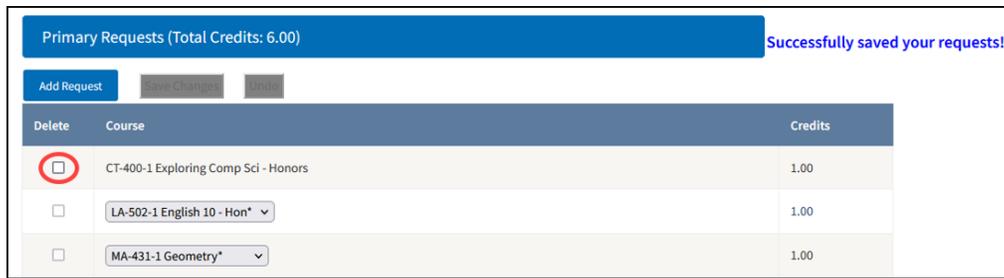
1. 선택 과목 신청을 추가하려면 **Primary Requests** 섹션에 있는 **Add Request** (신청 추가) 버튼을 클릭하십시오.



주지사항: 현재 저장된 학점 수가 보일 것입니다. 필수 7학점이 되도록 충분한 학점 과목을 추가해야 합니다.

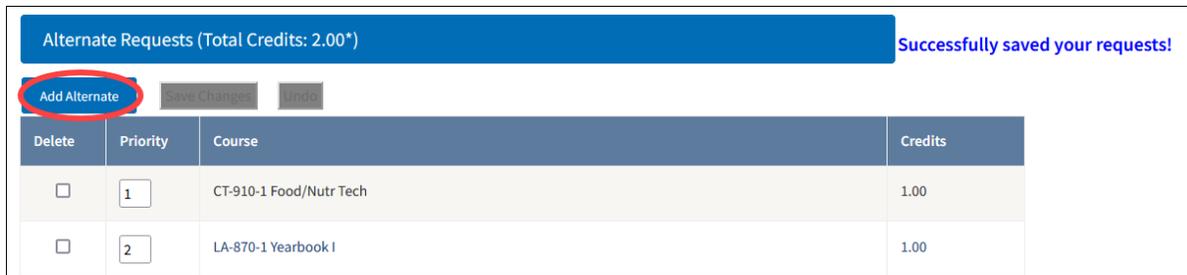


2. Search Courses (과목 검색) 영역에서 가능한 과목 목록을 검토하십시오. 특정 과목을 찾기 위해서는 **Filter By Department** (부서별 검색) 및 **Filter By Credits** (학점별 검색) 항목을 사용하십시오.
3. 개별 또는 모든 선택 과목 선정된 것들을 추가 또는 제거하기 위해 화살표를 클릭하십시오.
4. **Save** 를 클릭하여 신청한 것을 저장하거나 **Undo**를 클릭하여 저장하지 않고 취소할 수 있습니다. 저장하면, 저장이 잘 되었다는 이런 메시지가 뜰 것입니다. **Successfully saved your requests!**
5. 신청한 것을 제거하려면 제거 신청을 위해 체크박스에 표시하고 **Save**를 클릭합니다.

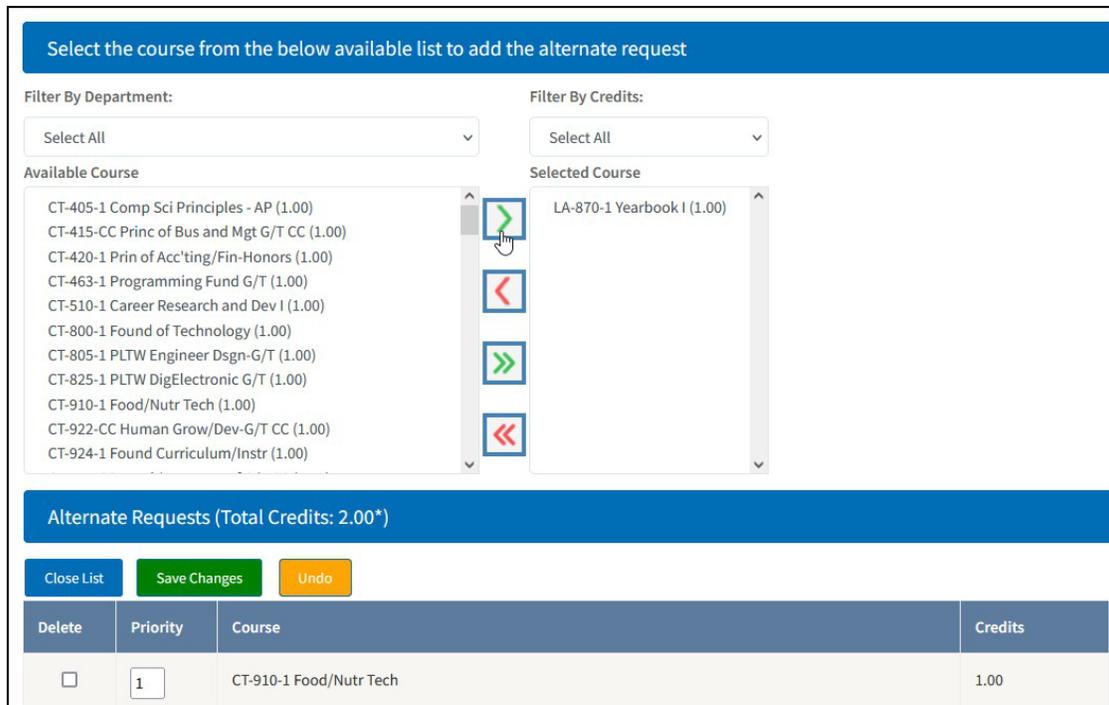


대체 과목 신청 추가하기

1. 대체 과목 신청을 추가하려면 **Add Alternate** (대체 과목 추가) 버튼을 클릭하십시오. 가능한 과목 리스트를 검토합니다. 특정 과목을 찾기 위해서는 **Filter By Department** (부서별 검색) 및 **Filter By Credits** (학점별 검색) 항목을 사용하십시오. 3학점이 되도록 대체 과목 신청을 해야 합니다.



2. 개별 또는 모든 선택한 과목들을 추가 또는 제거하기 위해 화살표를 클릭하십시오.



3. 선호도 순서를 나타내기 위해 각 대체 신청 과목에 **Priority** (우선 순위)를 숫자로 표시해 주십시오.
4. 신청한 것을 저장하기 위해 **Save**를 클릭하거나 **Undo**를 눌러 취소하십시오. **Successfully saved your requests!**
5. 신청한 것을 제거하려면, 제거 신청을 위한 체크박스를 선택하고 **Save**를 클릭합니다