

학교 생활의 절차들 (School Procedures)

재학 자격 요건 (School Eligibility Requirements)

입학 연령 (Age of Entrance)

공립학교 입학 연령은 주에서 설정하는데, 자녀는 다음 요건이 맞아야 합니다:

- Pre-K 에 다니려면 9 월 1 일까지 4 세
- 킨더가튼에 다니려면 9 월 1 일까지 5 세
- 1 학년이 되려면 9 월 1 일까지 6 세가 되어야 함.

연령 요건에 대한 예외 신청은 면제

(<https://www.hcpss.org/f/schools/kindergarten/kindergarten-waiver.pdf>) 혹은 조기 입학 (www.hcpss.org/enroll/early-admission/) 절차를 참조하시기 바랍니다.

주거지 (Residency)

학령기 학생은 그들의 부모 또는 법원이 지명한 합법적 가디언이 하워드 카운티의 진실된 주민일 경우, HCPSS 에 출석할 자격을 갖습니다. 특별한 상황에서는 학령기 학생이 HCPSS 에 등록할 자격을 가질 수도 있습니다. 아이는 재배정이 승인되거나 행정적 차원의 배정이 이루어지지 않는 한, 그들이 살고 있는 출석지 내의 지정된 학교에 출석해야 합니다. 만약 학생이 정책 9000 에 따른 등록 자격이 더 이상 안될 경우, 퇴출될 수 있습니다. 조사 즉시, 학생이 주거 학생으로는 등록되었지만 카운티 내 주거지 일치 사실이 충분하지 못한 것으로 결정되면, 수업료를 소급하여 청구할 수 있습니다. 상세한 내용은 www.hcpss.org 에서 학교 찾기(School Locator)를 이용하거나 전화 410-313-6747 학생 관리 서비스실 (Office of Pupil Personnel Services)에 문의하십시오.

신체검사 요건 (Physical Examination Requirement)

메릴랜드 법은 메릴랜드 공립학교에 처음 입학하는 모든 학생들이 신체검사를 받도록 요구합니다. 소정의 신체 검사 양식은 각 학교와 HCPSS 웹사이트에서 받아볼 수 있습니다. 소아과 의사나 주치의가 없는 자녀는 보건 서비스 직원이 소견서를 도와줄 수 있습니다. 자녀에게 일시적 또는 만성적 건강 문제가 있는 경우에는 학교 보건 보조인이나 간호사에게 통지하십시오.

학교 생활의 절차들 (School Procedures)

출석 (Attendance)

메릴랜드 주 의무 출석 법은 자녀들이 5 세부터 18 세까지 학교에 출석할 것을 규정하고 있습니다. 메릴랜드 주 교육부는 다음과 같이 종일 출석과 부분 출석을 정의하고 있습니다:

학생이 주, 지역 학교 시스템 그리고/또는 학교가 승인한 수업 지도 프로그램에, 수업일의 10%에서 50%를 출석하면 부분적 출석에 “참석” 또는 “출석”한 것입니다.

이 새로운 개념을 준수하기 위해, 중고등학교는 출석 또는 종일/반나절 결석을 결정하기 위해 이 개념들을 사용할 것입니다. :

초등학교

- 학생이 40 분 미만 참석한 경우 종일 결석이 됩니다.
- 학생이 40 분 이상 3 시간 15 분 이하 참석한 경우 반나절 결석이 됩니다.
- 학생이 3 시간 15 분 이상 참석한 경우 그 날 출석한 것입니다.

중학교/고등학교

- 학생이 40 분 미만 참석한 경우 종일 결석이 됩니다.
- 학생이 최소한 40 분에서 3 시간 25 분 미만 참석한 경우 반나절 결석이 됩니다.
- 학생이 3 시간 25 분 이상 참석하면 그 날 출석한 것입니다.

학부모로부터의 사유서는 학생이 복교한 후에 학교에 제출되어야 하며 지각하거나 결석한 날짜 및 이유가 명시되어야 한다. 장기간 결석이나 질병으로 인한 과도한 결석인 경우에는 의사의 진단서를 제출해야 한다. 진단서는 조퇴나 학교 활동(예; 체육시간) 제외를 요청할 경우에도 제출되어야 한다. 만성적인 결석의 경우, 프로그램 혁신 및 학생복지부 (Department of Program Innovation and Student Well-Being)로 회부된다. 자세한 정보는 출석 정책을 참조바람.

주지 사항: 아이가 행동 건강의 이유로 허용된 결석을 하는 경우 그리고 학교나 지역사회를 통해 가정에서 이용할 수 있는 자원에 대한 정보를 받기 원하면 학생이나 학부모는 학교의 카운슬러 교사에게 연락하십시오.

방과 전후 돌봄 (Before and After School Care)

방과 전후 돌봄 제도가 하워드 카운티의 모든 초등학교와 몇 중학교에서 제공되고 있습니다.

돌봄서비스는 콜롬비아 협회 (Columbia Association 410-715-3164) 혹은 하워드 카운티 여가 및 공원국 (410- 313-7275)에서 제공해 줍니다. 보다 자세한 사항은 www.hcps.org/schools/bacare.shtml 을 참조하기 바랍니다.

버스 운행 (Bus Transportation)

HCPSS 는 초등학교에서는 1 마일 도보 거리, 중학교에서는 1.5 마일 도보 거리 그리고 고등학교에서는 2 마일 도보 거리 이상 떨어진 곳에 사는 학생들을 위해 안전하고 믿을만하며 효율적인 교통편을 등하교 시 제공합니다. 개별화 교육 프로그램 (IEP) 또는 교통편이 포함된 504 플랜을 가진 학생들에게 특화된 교통 서비스가 제공됩니다.

학생은 최소한 정해진 승차 시간 5 분 전에 자신의 버스 승차장에 있어야 하고, 안전한 행동을 취해야 하며, 각 버스내에 부착된 다음과 같은 규칙을 준수해야 합니다:

- 운전자가 처음 알려준 지시를 따른다.
- 버스가 움직이는 동안 본인의 좌석에 꼭 착석하고 있어야 한다.
- 신체 전 부분이 항상 버스 내에 자리 해야 한다.
- 손, 발, 다리, 팔, 개인 물품 등을 항상 자기 자리에 있게 하고 목소리는 조용히 한다.
- 버스 내에서는 식사, 흡연, 음주, 저속한 말을 하지 않아야 한다.
- 부모님들께서는 버스 승하차 하는 곳에서 잘 지도해 주시길 바랍니다. 버스 내에서 안전하지 않은 행동을 할 경우 버스에 탑승할 특권을 임시 혹은 영구적으로 박탈당할 수 있습니다.

HCPSS 학생 행동 강령은 행동 목표 및 훈육 정책을 지원하는 틀을 제공해 줍니다. 모든 학생은 이 학생 행동 강령을 인식하고 준수해야 합니다.

학교 버스 내에 카메라가 설치되어 있습니다. 학교버스에 대한 불평이 있을 때의 조사 지원을 위해 비디오와 오디오 녹음이 사용됩니다. 추가정보가 필요한 경우 전화 410-313-6732 혹은 www.hcpss.org/schools/transportation/으로 문의하기 바랍니다.

학교 급식 (School Meals)

점심과 아침은 매일 모든 학생이 모든 학교에서 이용 가능합니다. 제공되는 모든 음식은 USDA 규정과 IOM(의약청) 기준을 준수하는 영양적으로 균형잡힌 식단입니다. 학교 점심 메뉴와 영양 정보는 <https://bit.ly/HCPSS-Menus> 에서 확인하실 수 있습니다.

급식 요금과 미납금에 대한 정책 지침이 설정되었습니다. 부모님/가디언은 자녀(들)의 학교 식당 계좌 잔고에 대한 책임이 있습니다. 급식 구매 시 현금으로 지불하던가 학생의 학교 식당 계좌에 온라인 선불 시스템을 통해 언제든지 지불하실 수 있습니다. 부모님은 linqconnect.com 에 등록하여 급식 계좌로 지불할 수 있습니다. 계좌의 잔고가 부족하지 않도록 최선을 다해주십시오. 자세한 급식 요금 정보에 대해 정책 4200 을 참조해 주시기 바랍니다.

연방 자격 지침은 학년 마다 변경됩니다. 따라서, 새로운 신청서를 매 학년도에 제출해야 합니다. 연방 가계수입에 따른 자격 지침에 해당하는 학생은 무료 혹은 할인 급식을 받을 수 있습니다. 무료 및 할인 가격의 급식 프로그램에 참여하는 학생은 여러가지 기회를 누릴 수 있습니다. 한 가구당 하나의 신청서로 모든 자녀를 위해 사용해도 됩니다. 신청서는 <https://bit.ly/HCPSSOnlineMealApp> 에서 받아볼 수 있고 여러 나라 언어로도 가능합니다. 영어를 구사하지 않는 가정들은 이 신청서 작성을 위해 다국어 가정 서비스실 (Office of Multilingual Family Services)로 도움을 청하실 수 있습니다. 보다 신속한 진행을 위해 가족들은 온라인 신청서를 사용할 것이 권장됩니다. 무료 혹은 할인 급식 혜택을 위한 신청서는 학기 도중 언제든지 접수됩니다. 모든 정보는 엄중히 기밀이 유지될 것입니다.

음식 및 영양 서비스 프로그램에 대한 자세한 정보는 www.hcpss.org/foodservice 를 참고하거나 또는 410-313-6738 로 전화하여 받으십시오.

숙제에 대한 지침 (Homework Guidelines)

HCPSS는 학생들이 학습한 것을 유지하고 확장할 수 있도록 지원하고 있습니다. 적절하게 설계하고 사용, 평가된 숙제는 학습 진척 상황을 알리고 스스로 실천할 기회를 주어 그 목표 달성을 위해 사용됩니다. 만약 숙제가 주어진다면, 숙제는 목적이 있고 적절하며 정보적이고 융통성이 있을 것입니다. 학습 연장과 연습의 기회를 제공하기 위한 것입니다. 일부 과목이나 교사는 숙제를 내지 않을 수도 있습니다.

학생들이 숙제하는데 필요한 적절한 시간량은 다음과 같습니다:

예비유치원에서 2학년 (Grades Pre-K-2)

하루에 20분을 넘지 않게 합니다. 예비유치원과 킨더가튼에서는 교사에게 제출할 숙제가 없습니다.

3학년에서 5학년 (Grades 3-5)

일주일에 약 한 시간 내지 네 시간의 숙제 시간을 권장하며 매일 기준으로 3학년은 30분, 4학년은 40분, 5학년은 50분을 넘지 않습니다.

6학년에서 8학년 (Grades 6-8)

고교 학점 취득 목적이 아닌 과목들은 각 교사가 평균, 최대한, 일 주일에 1시간 정도 소요될 숙제를 내줄 것입니다. 모든 과목이 숙제를 요하지는 않습니다. 어떤 수업은 전형적인 숙제 시간보다 더 많거나 적은 시간을 요할 수 있습니다.

9학년에서 12학년 (Grades 9-12)

고교 학점 취득 과목들은 각 교사가 평균, 최대한, 일 주일에 1시간 반 정도가 소요될 숙제를 내줄 것입니다. 모든 과목이 숙제를 요하지는 않습니다. 어떤 과목은 전형적인 시간보다 더 많게 혹은 더 적게 숙제 시간을 요할 수도 있습니다.

모든 학년 (All Grades)

- 일주일 또는 하루의 숙제 시간량 결정을 위해 교사들은 과목의 읽기 재료, 과목 재료 학습, 그리고 과목에서 가르치는 실행 기술 (예를 들어, 음악 악기 연습) 등을 포함해야 합니다. 장기간 프로젝트에 소요되는 시간 역시 숙제 시간량 결정시 포함되어야 합니다; 그러나 이러한 프로젝트는 점수 목적의 숙제로 성립되지는 않습니다.
- 학생들이 교사당 정기적으로 매 주 1시간 이상의 숙제를 받지 않도록 중학교와 고등학교 교사들은 과제 스케줄 조정을 위해 팀으로 만날 기회가 주어질 것입니다. 학교장이나 지정인은 이러한 합동 작업을 조정하기 위해 교사진과 만나 작업할 것을 추천합니다.
- 고교 학점 과목의 숙제는 목표와 기대치가 명확해야 하고 학생의 생각이 반영될 기회를 포함해야 합니다. 적절한 경우, 융통성과 학생의 선택이 숙제 시행 기간, 엄격함, 결과물, 그리고 채점 가산치에 고려될 것입니다.
- 정기적인 과제, 프로젝트, 예상 마감일, 그리고 과제에 대한 피드백을 요청하는 절차 등 각 과목의 요구 사항을 설명하는 강의 계획서를 매 학기 초에 배포하도록 추천하고 있습니다.
- 교사는 학생의 IEP와 504 플랜에 따라 숙제의 편의를 반드시 도모해 주어야 합니다.
- 교사들은 숙제에 대한 피드백을 줄 것입니다.
- 악천후나 계획에 없던 휴교로 학교가 열리지 않는 날에는 숙제가 나가거나 마감되지 않아야 합니다.

- 중학교나 고등학교의 어떤 과목이든 여름 방학, 또는 겨울이나 봄 방학에 숙제가 나가지 않아야 합니다.
- 종교적 휴일 준수로 인해 완수하지 못한 숙제에 대하여 학생은 보충하여 점수를 받을 수 있습니다. 종교적 휴일 준수를 마치고 돌아온 학생은 보충 과제 완수를 위해 동일한 수업일 수를 갖게 됩니다.
- 6-12학년의 숙제는 점수를 부여하되 총 성적 점수의 10 퍼센트를 넘지 않아야 합니다.

보다 자세한 사항은 www.hcps.org/academics/homework-guidelines 를 참조하십시오.

학생의 개인 소지품 (Students' Personal Property)

HCPSS는 학생이 학교로 개인 소지품 가져오는 것을 권장하지 않습니다. 학생은 자신의 소지품에 대해 항상 책임감을 가져야 합니다. 이것은 자신의 전자 기기, 악기, 비싼 의류, 그리고 휴대 전화 등 수업에 관련된 것이나 교과 외 활동과 관련된 아이템들도 포함됩니다. 이같은 품목을 학교로 가져오는 경우, 안전한 장소에 잘 두는 것은 본인의 책임입니다. 망가지거나 분실 또는 도난당한 물품에 대해 학교 시스템은 책임이 없습니다.

승인된 수색자로 지정된 교직원은 수업일 중에 허용되지 않은 지역이나 허용되지 않은 시간에 사용되는 전자 기기가 발견될 경우 압수할 수 있는 권한이 있습니다. 승인된 수색자로 지정받은 교직원은 또한 학교 내에서도 학교 행사에서 개인 소지품의 소지 또는 사용이 시스템 정책, 절차, 또는 메릴랜드 법을 위반할 경우 압수할 수 있습니다. 승인된 수색자로 지정받은 교직원은 소지품을 돌려줄 때까지 안전 보관되도록 합당한 주의를 기울일 것입니다. 어떠한 압수 품목이든 부모님과의 면담 후 학생의 부모님/가디언에게 돌려드립니다. 마약 등 불법적인 소지품은 경관에게 넘기거나 훈육 처벌 절차를 위해 보관할 수 있습니다. 분실되었거나 망가진 압수된 학생의 소지품에 대한 질문 혹은 청구 사항이 있는 부모님/가디언께서는 전화 410-313-6824, 안전 및 보안실 위기 관리 부서(Risk Management Department of the Office of Safety and Security)로 하셔야 합니다.

종교 절기 참여를 위한 조정안 (Accommodations for Religious Observance)

교육이사회는 다양한 학교 인구가 갖고 있는 종교, 신념, 전통을 존중하고 소중히 하고자 노력하고 있습니다. 이사회는 종교적 의무에 대한 합당한 조정을 제공하고자 노력하고 있습니다.

종교적 준수가 학생으로 하여금 수업일 전체나 부분을 빠지도록 요한다면, 부모님은 Religious Obligation: Request for Absence (종교적 의무: 결석 요청) 양식을 작성하여 자녀의 결석이 필요함을 문서화하여 학교장/위임자에게 요청해야 합니다. 신청서는 학기 초에, 가능한 언젠가 제출해야 합니다. 종교적 휴일로 인한 결석은 수업일 중일 혹은 어느 일부분에 대한 합법적 결석으로 간주될 것입니다.

종교적 절기 지킴을 위한 결석이 승인되면 학생은 보충수업을 하고 성적을 받을 수 있습니다. 이 규정은 못 치른 시험이나 과제를 보충할 수 있는 기회도 포함합니다.

종교적 준수에 관한 이사회의 정책들은 운동 연습과 게임, 기타 과외 활동에 관한 학생 참여에도 적용됩니다.

과의 활동의 출석이나 참여가 종교 준수에 상충되는 경우, 학생들은과의 활동의 출석과 참여에서도 면제받을 수 있습니다. 종교 휴일에 운동 연습이나 행사가 있을 때는 학생들에게 참여의 선택 권한이 주어집니다.

학교 공휴일 (School Holidays)

메릴랜드주 학교법에 의해 다음과 같은 날들에는 모든 공립학교가 휴교합니다:

- 추수감사절과 그 다음날
- 성탄절 전날부터 1월 1일까지
- 마틴 루터 킹 기념일
- 대통령의 날
- 부활절 전 금요일부터 부활절 후 월요일까지
- 메모리얼 데이
- 예비 선거일과 총 선거일

보다 자세한 사항은 정책 9010 출석, 그리고 3000 종교 준수를 참조하기 바랍니다.

학교 관련 고충 및 의견 차이 해결하기

(Resolving School Concerns and Disagreements)

우려 사항이 발생할 경우, 부모님이나 가디언은 그것과 가장 밀접히 관련된 사람들에게 직접 고충을 알리시도록 권합니다. 그러나 어떠한 비공식적인 절차가 해결점을 제공하지 못하는 경우 학부모가 공식적으로 불만 사항을 접수시켜서, 보다 높은 행정적 차원의 재검토를 요청할 수 있습니다. 어떤 절차가 되었든 관련된 모든 분에 대해 비밀을 보장하고 존엄성을 유지하고자 합니다. 우려 사항은 부모, 가디언, 양육권을 가진 부모, 또는 학생이 제출할 수 있습니다. 이 절차의 설명을 위해, 모든 고발자를 “부모”로 언급하겠습니다.

공식적 절차에 대한 정보는: www.hcpss.org/formal-concern/를 참고하십시오. 메릴랜드 공공 정보법에 따른 협상, 항소 및 요청에 대한 자세한 내용은 www.hcpss.org에서 찾아볼 수 있습니다.

민원처리관(옴부즈맨) (Ombudsman)

옴부즈맨은 하워드 카운티 교육위원회 스태프와 커뮤니티간의 합력을 위해 중립적 입장을 취합니다. 옴부즈맨은 공정한 절차 및 공정한 행정에 대해서만 지지 입장을 밝힐 수 있습니다.

옴부즈맨의 서비스는 다음과 같습니다:

- 귀하가 제기한 문제점을 가능한 최대로 비밀을 보장하며 논의.
- 문제 해결에 도움이 될 사람들 소개.
- 적절한 학교 시스템 및 지역사회 자료 소개.

옴부즈맨은 교육이사회 정책을 따라야 하며, 모든 대상을 공정히 대해야 합니다. (정책 2030: 옴부즈맨 참조). 옴부즈맨은 정책을 변화시킬 권한이 없고 학교들로 하여금 특정 액션을 취하도록 강요할 수도 없습니다.

옴부즈맨 연락처:

- 교육위원회, 10910 Clarksville Pike, Ellicott City
- 전화는 410-313-6850

영어를 구사하지 못하는 분들은 통역자를 요청할 수 있습니다.