

学生罢课准则

HCPSS 欢迎学生的声音。无论他们的观点如何，所有学生发出的声音都必须得到平等对待。

学生罢课前

领导策划罢课的学生应当：

- 至少在所策划的罢课活动前 7 个上学日通知学校行政管理层。罢课通知应当通过电子邮件或会议传达。这段时间可以让行政管理人员为所有活动相关人员的安全和秩序做好准备。
- 协助活动之前和活动期间的沟通。他们还要帮助起草一条通知，宣读给所有的学生听。
- 与行政管理人员合作，确定学生在校内聚集的地点（健身房、体育场、建筑物前面等），以及开始时间和持续时间（在时间上尽可能富有弹性）。

行政管理人员将提供成人监督和音响设备，以便在罢课期间可以听到学生领袖的声音。他们还会将这些计划通知所有员工，并发送信息告知家长。

学生罢课期间

- 不会强求学生参与，也不会阻止学生参与。
- 员工会被派往学生罢课，在罢课期间进行监督、提供便利和沟通。但他们不会参与罢课。
- 在罢课期间，学生应该表达诚信、个人责任和尊重的最佳理想。
- 学生罢课期间使用的所有标志、横幅、口号和符号必须符合海华郡教育委员会《1010 号政策》和《9210 号政策》所概述的适当语言和表达标准，包括避免使用任何描述亵渎、仇恨言论、淫秽、暴力或崇尚使用武器或其它非法活动的文字或展示。
- 只要参与的学生保持和平、遵守所有教育委员会政策，并且不超过活动的预定持续时间，就不会招致纪律或学业惩处（见附录 A-海华郡教育委员会相关政策）。

学生罢课后

- 罢工结束后，老师和其他员工会确保参与的学生返回各自的教室 / 指定区域。
- 活动结束后不及时返回课堂或离开校园的学生将被算作无故旷课。
- 重要的是学生分享他们的声音及支持他们信念的媒介。如果罢课影响了同学，学生应当鼓励他们向学生服务办公室寻求帮助，处理与事件相关的想法和感受。
- 如果发生罢课，父母和监护人会在罢课之后得到更新信息。我们鼓励家长与自己孩子讨论与之相关的问题。
- 行政管理人员和学生将从更大的社区收集对于学生罢课流程的反馈，以便为将来做出改进。

附录 A—海华郡教育委员会相关政策

在不干扰他人权利或学校提供安全和支持环境能力的前提下，学生可以行使他们的权利和义务。此外，学生有责任诚信决策、保持文明，并确保自己的行为符合教育委员会政策和《HCPSS 学生行为准则》。

以下是最适用于学生罢课 / 抗议的政策：

[1000 号政策：文明 \(Civility\)](#)

[1010 号政策：反对歧视 \(Anti-Discrimination\)](#)

[1040 号政策：安全与支持学校 \(Safe and Supportive Schools\)](#)

[3010 号政策：应急准备与响应 \(Emergency Preparedness and Response\)](#)

[3020 号政策：擅闯或蓄意滋扰 \(Trespassing or Willful Disturbance\)](#)

[8050 号政策：有争议问题的教学 \(Teaching of Controversial Issues\)](#)

[8080 号政策：负责任使用技术、数码工具和社交媒体 \(Responsible Use of Technology, Digital Tools and Social Media\)](#)

[9010 号政策：出勤 \(Attendance\)](#)

[9020 号政策：学生权利与义务 \(Students' Rights and Responsibilities\)](#)

[9200 号政策：学生处罚 \(Student Discipline\)](#)【并见：[《学生行为守则 \(Student Code of Conduct\)》](#)】

[9210 号政策：学生着装守则 \(Student Dress Code\)](#)

[9460 号政策：霸凌、网络霸凌、骚扰或恐吓 \(Bullying, Cyberbullying, Harassment, or Intimidation\)](#)