

## 资本预算优先排序流程

HCPSS 资本预算为新学校设施建设及现有设施翻新、扩建、屋顶和无障碍项目、技术、购置或搬迁移动教室提供资金。

作为制定整体资本预算的第一步，HCPSS 员工和海华郡教育委员会成员正在制定一个基于数据的资本预算优先排序流程，以根据所确认的资金需求客观地确定学校系统设施的优先级。

## 工作组建议

教育委员会成立了一个资本预算规范标准化工作组来制定一个基于数据的客观流程，以确定资本预算的优先级。该工作组由教委会主席挑选的三名教委会成员和代理学监挑选的四名 HCPSS 员工组成，并由资金规划与建设办公室主任担任组长。

[工作组已向董事会报告共识](#)，并提出了以下建议：

## 以公平为透镜

该流程会在 [HCPSS 公平框架 \(HCPSS Equity Framework\)](#) 和 [马里兰教育委员会协会教育公平权益 \(Maryland Association of Boards of Education Educational Equity\)](#) 的指导下运作。

## 类别（%）与规范（分值）评分

在这些类别之下考虑单一规范，每一规范都有一个分值，反映出基于所确认的资金需求，其对设施总体优先级的影响。作为评分规范之一，学生身处的学校状况和空间利用率之公平性也包括在内。

## 设施状况 55%

- 州设施状况指数 / 州设施评估 – 20 分
- HCPSS 延迟维护 – 15 分
- HCPSS 维护跟踪 – 5 分

- 健康与安全 – 10 分
- 供馈模式 / 建筑状况 – 10 分

#### **空间 / 使用率 45%**

- 座位需求 – 35 分
- 教育自给率 – 10 分
- 供馈模式 / 空间 – 10 分

#### **优先级制定时间表**

- 2024 年 3 月 7 日: [工作组成立](#)
- 2024 年 3 月 11 日: [工作组第一次会议](#)
- 2024 年 3 月 18 日: [工作组第二次会议](#)
- 2024 年 3 月 25 日: [工作组第三次会议](#)
- 2024 年 4 月 15 日: [工作组第四次会议](#)
- 2024 年 4 月 22 日: [工作组第五次会议](#)
- 2024 年 5 月 23 日: [工作组向教委会汇报](#)
- 2024 年 6 月 6 日: [教委会公开听证会](#)
- 2025 年 1 月 27-29 日: 实体社区参与
  - 介绍
  - 问卷调查
- 2025 年 1 月 31 和 2 月 4 日: 虚拟社区参与

- [会议链接](#)
- 问卷调查
- 2025 年 3 月 27 日：工作组计划向教委会报告
- 2025 年 4 月 10 日：教委会计划采取行动

## 社区参与

诚邀社区成员参加实体或虚拟会议和办公时间，并通过问卷调查就资本预算优先排序流程提出反馈。参加实体会议的人还会看一段介绍。

## 实体机会

### 实体会议

1 月 27 日，周一晚上 6–7:30； Guilford Park 高中餐厅， 8500 Ridgelys Run Road, Jessup, MD 20794

1 月 29 日，周三晚上 6–7:30； Wilde Lake 高中餐厅， 5460 Trumpeter Road, Columbia, MD 21044

### 实体办公时间

1 月 28 日，周二上午 10–中午 12 点；海华郡公共图书馆系统哥伦比亚东区分馆 Marvin Thomas 会议室， 6600 Cradlerock Way, Columbia, MD 21045（*非图书馆系统活动*）

## 虚拟机会

### 虚拟办公时间

1 月 31 日，周五上午 10–中午 12 点

谷歌会议（Google Meet）链接：<https://meet.google.com/phz-atvo-cdj> 或拨打 252-825-7069，输入密码（PIN）：966 184 471#与会

2 月 4 日, 周二下午 1-3 点

谷歌会议链接: <https://meet.google.com/phz-atvo-cdj> 或拨打 252-825-7069, 输入密码:  
966 184 471#与会

## **反馈**

诚邀所有学生、家长 / 监护人、员工、社区成员和其他利益相关者在 2 月 12 日之前通过问卷调查提供反馈。

[参加问卷调查。](#)

## **联系方式**

如果有问题, 请发电子邮件给 [schoolplanning@hcpss.org](mailto:schoolplanning@hcpss.org) 或拨打 410-313-1554 与学校计划办公室联系。