




부모님을 위한 pickAtime 사용 안내

Howard County Public Schools ☪ Technology Department ☪ Document ID No: PAT01 ☪ Revision Date: 10/14/2009

 = 주의사항  = 시간절약용  = 안내문


pickAtime 이란


pickAtime 은 11 월과 2 월의 학부모/교사면담회 스케줄을 온라인상으로 잡기 위한 것입니다. pickAtime 을 사용하면, 귀하의 바쁜 일정을 감안해서 약속 일정을 잡을 수 있고, 약속된 일정을 프린트할 수 있으며, 약속을 상기시키는 이메일도 받을 수 있습니다. pickAtime 을 사용하기 위해서는, 자녀의 학생번호를 알아야 합니다. 이것은 자녀의 수업시간표나 성적표 등에 나와 있습니다. 어떤 학교는 학생 번호를 라벨에 붙여 배부하기도 합니다.

부모님 어카운트 만들기

pickAtime 을 통해 학부모/교사면담 스케줄을 잡으려면 매년 사용자 어카운트를 만드셔야 합니다.

1. 하워드 카운티 공립학교 웹사이트 www.hcpss.org 로 가서 pickAtime 링크를 클릭한 후 어카운트를 만들어야 할 학교를 선택하십시오. 자녀들의 학교가 다른 경우, 면담일을 잡기 위해 각 학교로 들어가셔야 합니다. 그러나 모든 학교에 대해 동일한 pickAtime 어카운트를 사용하게 됩니다.

 **시간 절약:** 귀 자녀 학교의 pickAtime 링크를 즐겨찾기에 넣어두시면 장차 사용하기 편할 것입니다.

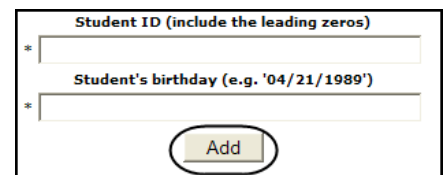
 **주의 사항:** pickAtime 의 메인 웹사이트로 가서 약속 일정을 잡으려고 하시면 안됩니다.


2. 귀하의 이메일 주소와 패스워드를 넣어서 어카운트를 만듭니다. 이메일 주소가 없으시다면 @noemail.com 를 이용해서, 예를 들어 sjones@noemail.com 같은 식으로 만들 수 있습니다.



 **안내:** 2 월의 면담 일정을 위해 귀하의 pickAtime 어카운트를 기억하시기 바랍니다.

3. **Login/Create Account** 단추를 누릅니다.
4. 필수 사항을 기입하세요. First 와 Last name 부분은 자녀의 이름이 아니라 귀하의 이름을 입력하는 것입니다.
5. **OK** 단추를 누르세요.
6. 자녀의 9 자리(앞의 숫자 0 들을 포함) 학생신분번호를 Student ID 부분에, 자녀의 생일(월월/일일/년년년년 형태로)을 birthday 부분에 입력합니다.
7. **Add** 단추를 클릭하세요.



 **안내문:** 면담일을 잡은 후 동일한 학교에 재학중인 또 다른 자녀의 일정을 추가로 잡으실 수 있습니다.

시간 약속 잡기

어카운트를 만드셨으면 일정을 잡을 수 있습니다. pickATime 을 통해 잡게 될 면담 시작 및 마지막 날짜와 시간은 학교별로 정하게 되므로 이 날짜에 대해서는 자녀의 학교에 확인하시기 바랍니다.

1. 자녀 학교의 pickATime 사이트로 가서 로그인 하십시오.
2. 원하는 면담 날짜를 클릭하시면 자녀의 교사들 이름이 적힌 **Legend** 라는 박스가 왼쪽에 나옵니다.



안내: 다른 날을 원하시면 다른 날짜를 클릭하시면 됩니다.

3. 같은 학교에 재학중인 자녀가 또 있으면 오른쪽 박스에 Student ID 와 생일을 기입하고 **Add** 단추를 누릅니다.
4. 약속을 잡기 원하는 교사의 색깔을 왼쪽 박스에서 확인하고 가운데 스케줄 박스에서 클릭하십시오.
5. 상기시켜줄 이메일이 필요없으면 자녀 이름 옆의 X 로 표시된 곳을 눌러 표시를 없애면 됩니다. 혹은 상기시켜줄 시간 범주를 바꿀 수도 있습니다.
6. **Create Appointment** 단추를 누르세요. 까만색으로 칸이 나오면 일정이 잡힌 것입니다. 흰색 칸은 그 시간이 불가능함을 의미합니다.
7. 모든 일정을 이처럼 잡으시면 됩니다.

Click here to select another date:
 November 23, 2009 [November 24, 2009](#)
 Click on the coloured box below to book your preferred time slot.
 Click 'Your Schedule' (above) to make changes to your appointments.

Jennifer Smith ✕

Legend

- Appt scheduled for you
- Unavailable

Teachers of Jennifer Smith

- Joel Beard - Spanish
- Pam Boan - Algebra 2
- Anne Dorwart - Chemistry
- Melissa Frye - Weight Training
- James Langrall - English 10

1:00 PM				
1:15 PM				
1:30 PM				
1:45 PM				
2:00 PM				
2:15 PM				
2:30 PM				
2:45 PM				
3:00 PM				
3:15 PM				
3:30 PM				
3:45 PM				
4:00 PM				
4:15 PM				
4:30 PM				
4:45 PM				
5:00 PM				
5:15 PM				
5:30 PM				
5:45 PM				
6:00 PM				
6:15 PM				

Enter the values for an additional student and push "Add".

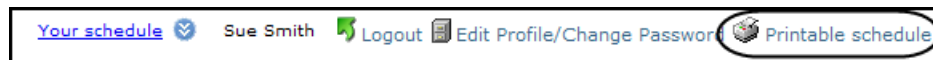
Questions marked with an asterisk (*) must be completed.

Student ID (include the leading zeros)
*

Student's birthday (e.g. '04/21/1989')
*

일정 프린트하기

1. **Printable schedule** 을 클릭하세요.



2. **Print** link 를 클릭해서 잡힌 일정을 인쇄하세요.
3. 필요하면 **Return** 단추를 눌러서 Appointment 잡는 화면으로 돌아옵니다.
4. 다 끝나면 **Logout** 을 누르십시오.



안내: 인쇄된 스케줄을 면담 시 꼭 지참하세요

잡힌 일정 취소 혹은 변경하기


pickAtime 일정을 거두어가는 최종 날짜/시간 전에는 약속 일정을 취소 혹은 변경할 수 있습니다. 그 이후로 취소나 변경을 하시게 되면, 자녀의 학교로 직접 연락하시기 바랍니다.

약속 취소하기

1. 자녀 학교의 pickAtime 사이트로 로그인 합니다.
2. **Your schedule** 링크를 클릭하세요.


Your schedule	Sue Smith	Logout	Edit Profile/Change Password	Printable schedule
11/23/09 at 01:00 PM, Joel Beard at Sample ES	Cancel	Details	Edit	Change time
11/23/09 at 01:15 PM, Pam Boan at Sample ES	Cancel	Details	Edit	Change time
11/23/09 at 01:30 PM, Anne Dorwart at Sample ES	Cancel	Details	Edit	Change time

3. 스케줄이 잡힌 일정 옆에 있는 **Cancel** 링크를 누르세요.
4. 취소 확인을 위해 **Cancel Appointment** 단추를 클릭하십시오.
5. 위에 소개한 인쇄 절차를 따라 새로운 스케줄을 인쇄하십시오.

 **안내:** 또 다른 일정을 취소하시려면 2-4 번 과정을 반복하시면 됩니다.

약속 변경하기

1. pickAtime 에 로그인 합니다.
2. **Your schedule** 링크를 클릭하세요.
3. **Change time** 링크를 클릭하세요.
4. 해당 교사와의 면담을 위한 새로운 일정을 선택하십시오.
5. **Change Appointment** 단추를 눌러 변경 여부를 확인합니다.
6. 위에 소개한 인쇄 절차를 따라 새로운 스케줄을 인쇄하십시오.

 **안내:** 또 다른 일정을 변경하시려면 2-4 번 과정을 반복하시면 됩니다.

어카운트 정보 변경하기

pickAtime 어카운트 내용을 언제든지 변경할 수 있습니다.

1. pickAtime 에서 로그인 하세요.
2. **Edit Profile/Change Password** 링크를 클릭하세요.
3. 기록된 어카운트의 정보 중 원하는 것을 변경하십시오.
4. **Update** 단추를 클릭하세요.
5. 끝나면 **Logout** 을 클릭하십시오.