

Acerca de la revisión de asignación de cursos

La meta del Sistema de Escuelas Públicas del Condado de Howard es preparar a estudiantes para el aprendizaje de por vida al cursar los cursos más desafiantes en los cuales puedan ser exitosos. Las recomendaciones de los maestros se basan en criterios múltiples que incluyen el desempeño en el salón de clases, el interés expresado de los estudiantes y resultados de las medidas estandarizadas. Este formulario en línea es para un padre o tutor que solicite una asignación de cursos diferente de la recomendada.

Seleccione solicitudes de cursos

1. Acceda al sitio web de HCPSS Connect.
2. En la página de Inicio, haga clic en la opción de **Más opciones (Archivo familiar, Boletines de calificaciones, etc.) (More Options (Family File, Report Cards, etc.))** en el panel de la izquierda.
3. Haga clic en el enlace de **Revisión de asignación de cursos (Course Placement Review)**.
4. Una página muestra las recomendaciones actuales del estudiante para las clases de contenido esenciales. Puede seleccionar a otro estudiante en la lista desplegable de ser necesario. Tenga en cuenta que el espacio de Curso actualmente seleccionado exhibe el curso más reciente asociado a la recomendación. Si ya envió una Revisión de asignación de cursos para esta recomendación, aparecerá aquí.

HCPSS - Course Placement Requests

Select Student: Howe, Todd Brad (151023023) - 08 - Hammond Middle School

Howe, Todd Brad 

It is the goal of the Howard County Public School System to prepare students for lifelong learning by taking the most challenging courses in which they can be successful. Teacher recommendations are based on multiple criteria: classroom performance, student's expressed interest, student attendance and results on standardized measures.

Student	ID Number	Current Grade	2021-2022	2022-2023
Howe, Todd	999038026	08	Hammond Middle School	Atholton High School

This section is for a parent/guardian requesting a course placement different from a teacher's recommendation.

	Recommended Course	Currently Selected	Parent Request	Comments
Request History	SO-401-1-United States History	SO-403-1 US History	SO-403-1 US History-GT 	Needs to be challenged
Request History	MA-463-1-Algebra II - GT	MA-463-1 Algebra II - GT	No Changes	

It is recommended that all course placement requests are submitted through Synergy. If you do not see a course option available in the drop down menu complete the fillable course placement request form and submit to your school counselor. Note that any course placement request submissions go through a review process. I acknowledge the Course Placement Review request must be submitted electronically or to your school counselor by January 18, 2022. Requests received by this date will be given priority. Requests received after this date will be accommodated if space is available.

[Click here for Graduation Requirements](#)



5. Seleccione el curso preferido en la columna de **Solicitud de padres (Parent Request)** para el **Curso recomendado (Recommended Course)**. Puede agregar un **Comentario (Comment)**.

! **ADVERTENCIA:** Si intenta enviar una solicitud para un curso que es igual al curso Seleccionado actualmente, recibirá un error. No necesita enviar una solicitud para un curso con el que su estudiante ya cuenta.

✉ **NOTA:** Habrá una opción para **Abandonar un curso (Drop Course)** para el segundo nivel de Idiomas del Mundo. Si opta rechazar el curso recomendado de Nivel 2 de Idiomas del Mundo, aparecerá un mensaje indicando que se recomienda que los estudiantes cursen dos años de un idioma del mundo. Haga clic en **OK** para cerrar el mensaje y continuar.

Students must complete one of the following program choices to meet the graduation requirement: (a) Two credits of world language, which may include American Sign Language; (b) Two credits of advanced technology education; or (c) Successfully complete a State-approved career and technology program. Note that many colleges/universities recommend that a student participates in a World Language for two or more years.

6. Haga clic en el botón **Completar revisión (Complete Review)** para continuar. Revise cada confirmación.

By signing this form I acknowledge this placement is not in alignment with the recommendations of the Placement Committee and affirm that I have read and acknowledged the course expectations. I will monitor my child's progress in the class to make sure the requested course remains appropriate with reasonable classroom supports. I am aware that it may not be possible to transfer out of the course due to scheduling limitations. Please answer "Yes" to all questions to be able to submit.

It is suggested that the student and parent have a conversation with the current teacher about the course recommendation so there is an understanding of the rationale behind the teacher recommendation.

Yes

Further information on courses and curriculum expectations can be found in the high school catalog (<http://www.hcpss.org/academics/approved-courses/>). After reviewing this information, consultation with the appropriate Instructional Team Leader is an option. [Catalog of Approved Courses](#)

Yes

Students and parents must understand that it may not be possible to transfer out of the course due to scheduling limitations. In addition, note that level changes will only be permitted until the mid-point of the course. For further information please refer to Policy 8020.

Yes

The Course Placement Review request must be submitted electronically by January 15, 2021. Requests received by this date will be given priority. Requests received after this date will be accommodated if space is available. [Graduation Requirements](#)

Yes

Students must complete one of the following program choices to meet the graduation requirement: (a) Two credits of world language, which may include American Sign Language; (b) Two credits of advanced technology education; or (c) Successfully complete a State-approved career and technology program. Note that many colleges/universities recommend that a student participates in a World Language for two or more years.

Yes

7. Después de revisar cada afirmación, seleccione **Sí (Yes)** para confirmar que comprende. Verá varias afirmaciones para estudiantes de escuelas intermedias (6º a 8º grados) y secundarias (9º a 12º grados).

✉ **NOTA:** Puede hacer clic en los botones del **Catálogo de escuelas (School Catalog)** y **Requisitos de graduación (Graduation Requirements)** para ver más información sobre dichos artículos.

8. Después de seleccionar **Sí (Yes)** para cada afirmación, haga clic en el botón de **Paso siguiente (Next Step)** para continuar.

9. Ingrese su nombre en el espacio para la **Firma del padre (Parent Signature)** y la **Fecha de envío (Date Submitted)**.

10. Haga clic en **Enviar solicitud (Submit Request)**. Recibirá un mensaje indicando que su solicitud fue enviada.

Parent Signature:	Jane Smith
Date Submitted:	12/04/2020
<input type="button" value="Submit Request"/>	

Haga clic en OK para cerrar esa ventana. Recibirá un mensaje indicando que su solicitud fue enviada y la solicitud se actualizará de inmediato. Haga clic en **OK** para cerrar la ventana de confirmación.

Repita estos pasos para editar sus solicitudes según sea necesario.

Ver historia y estado

Cuando acceda a la página de Revisión de asignación de cursos, haga clic en el botón de **Solicitar historia (Request History)** de un curso, para ver cualquier solicitud que hubiera sido enviada. También, el espacio de Cursos seleccionados actualmente exhibirá el curso más reciente asociado con la recomendación.

Si tiene alguna pregunta, por favor, comuníquese con el consejero en la escuela de su estudiante.