

KOREAN

# 학생과 부모를 위한 핸드북

2020~2021학년도



## 2020-2021학년도에 오신 것을 환영합니다.

부모님과 학생들께,

멋진 새학기를 맞이한 여러분을 환영합니다!  
하워드 카운티 공립 학교 시스템은 모든 학생이  
강력한 수업지도, 심화학습 기회, 그리고 안전한  
육성의 학습 환경을 전적으로 접할 수 있게  
하도록 심혈을 기울이고 있습니다.

이 핸드북은 학사년도를 살펴보기 위한  
유용한 자료로 제공 되었습니다.  
학교 시스템의 관례, 정책들과 학업을  
지원하고 심화시켜줄 서비스들에 대한  
풍성한 정보가 담겨 있습니다.

가족의 참여는 학업의 성공에 중요한  
요인이 되며, 자녀의 학업을 지원해  
주시는 여러분의 협력을 소중하게  
생각합니다. 여러분의 참여, 피드백,  
그리고 어떠한 제안이든 항상  
환영합니다.

멋진 학년을 맞이 하세요!

마이클 J. 마티라노(Michael J. Martirano),  
교육학 박사  
교육감

COVID-19 전염병 기간 중의 수업지도와  
관련된 정보는 [www.hcpss.org/2020-2021](http://www.hcpss.org/2020-2021)을  
참고하십시오.

## 자주 사용되는 연락처

대표 전화.....	410-313-6600
교육 위원회(선출인단) .....	410-313-7194
교육감.....	410-313-6677
음식 및 영양 서비스.....	410-313-7134
<b>직통전화:</b> (녹음된 음성 메세지)	
휴교/등교 지연 주의보.....	410-313-6666
학교운동장/시설 상태.....	410-313-6827
국제 학생 및 가정 서비스.....	410-313-1293
민원조사관.....	410-313-6850
공공 정보.....	410-313-6682
학생과.....	410-313-6846
안전, 환경 그리고 위기 관리.....	410-313-6824
학교 안전.....	410-313-6840
특수교육 부모 연락관.....	410-313-8873
학생 재배정 .....	410-313-6997
학생 수송.....	410-313-6821
학교 시설 사용.....	410-313-7477

교육청의 각 부서 연락처는 [www.hcpss.org](http://www.hcpss.org)에서 볼 수  
있습니다..

메릴랜드 청소년 위기 직통 전화..... 1-800-422-0009

아동 학대나 방치에 대한 의심이 드는 경우, 하워드 카운티  
의 아동 보호 서비스(Child Protective Services): 410-  
872-4203으로 보고해 주십시오. 정규 시간 이후(오후 4:30  
이후, 주말, 휴일)에는 경찰 커뮤니케이션 410-313-2929  
으로 전화 주십시오. 팩스는 410-313-2633입니다.

### 정보를 얻을 수 있는 곳

공공 정보실: 410-313-6682  
[publicinfo@hcpss.org](mailto:publicinfo@hcpss.org)

[www.hcpss.org](http://www.hcpss.org)

HCPSS 상황 게시 웹사이트: <http://status.hcpss.org/>

HCPSS 뉴스 이메일과 텍스트 메세지 정보-

[www.hcpss.org/hcpss-news/](http://www.hcpss.org/hcpss-news/) 를 방문하여 자세한  
정보를 받으십시오

트위터 - @hcpss

페이스북 - HoCoSchools

학교 비상휴교 출처 - 30페이지 참조

**부모님:** 가정통신문이나 금요일 폴더를 통해  
보내지는 비영리단체로부터의 지역사회 공지 및  
전단지 **받아보지 않기 원하시면**, 학교로 요청  
메모를 보내주십시오. 자녀(들)의 이름과 학년을  
명시해 주시고, 다른 학교에 재학중인 자녀가 있으면  
따로 메모를 보내셔야 합니다.

지역사회 정보를 받지 않기 원하셔도, 학교시스템,  
자녀의 학교, PTA, 그리고 지방, 주, 연방 정부  
에이전시들로부터의 주요 공지는 계속 받아보시게  
됩니다.

# 학생/학부모를 위한 핸드북 목차

재학 자격 요건	2
<b>학교의 절차들</b>	
출석	2
방과 전, 후 돌보미	2
버스 운행	2
학교 급식	2-3
숙제에 대한 지침	3-4
학생의 개인 소지품	4
학교에서 사진 찍기, 비디오 찍기, 녹음 하는 것	4
종교 절기 참여를 위한 조정	4
학교 관련 고충 및 의견 차이 해결하기	4-5
옴부즈맨(민원조사관)	5
<b>초등학교</b> (예비 유치원-5학년)	5
<b>중학교</b> (6-8학년)	5-6
<b>고등학교</b> (9-12 학년)	6
고교 학점 요건	6
졸업 요건	6
직업 준비 요건	6
학생 봉사 학습 요건	6
주 시행 평가시험 요건	6
직업과 기술 교육	6-7
<b>특수 학교</b>	
씨더 레인(Cedar Lane) 학교	7
홈우드 센터	7
<b>학생 지원 서비스</b>	
흑인 학생 성취 프로그램 (BSAP)	7
히스패닉 학생 성취 프로그램	7
수학, 엔지니어링, 과학성취 프로그램 (MESA)	7
긍정적 태도 중재 및 지원	7
심리 상담 서비스	7-8
수업 중재 팀	8
학생 관리 서비스	8
학교 상담 서비스	8
타이틀 I (Title I)	8
<b>특수교육 및 관련 서비스</b>	8-9
아동 조회 (Child Find)	8-9
지역 학교별 특수 교육 서비스	9
조기 중재 서비스	9
가족 지원 및 자원 센터	9
학생을 위한 1973년 재활법의 504조항	9
부모님을 위한 특수교육 자원	9
<b>영재(G/T) 교육 프로그램</b>	9
<b>대안 교육</b>	9-10
<b>이슬(ESOL)</b>	10
<b>국제 학생 및 가족을 위한 서비스</b>	10
<b>썸머스쿨</b>	10
<b>시험 평가</b> - HCPSS에서 시행되는 표준화된 시험들	11
<b>학생 행동강령</b>	12-17
<b>고교생 활동</b>	
고교생의 교과외 활동 참여 자격	18
학교 대항 운동 프로그램	18
고교 동아리	18
학교 대항 운동 - 학생 자격	19
우등생 명단	19
전국 우등생 협회	19
학생의 운전 및 학교내 주차	19
고교 댄스를 위한 지침	19-20

## 학생의 책임과 태도/정책들

알콜, 기타 마약, 처방전 약 및 비처방전 제품(정책 9230)	20-21
출석(정책 9010)	21
괴롭힘, 사이버상의 괴롭힘, 희롱, 혹은 협박(정책 1060)	21
전자기기를 이용한 희롱	21
예의바른 태도(정책 1000)	21
차별(정책 1010)	21-22
갱, 갱활동 및 유사 파괴적 혹은 불법적 그룹 행위(정책 9290)	22
성적 계산과 성적표(정책 8010과 8020)	22
테크놀로지, 디지털 도구 및 소셜 미디어에 대한 책임있는 사용 (정책 8080)	22-23
학생의 디지털 도구 접속	23
안전하고 지원적인 학교(정책 1040)	23
성차별, 성희롱, 그리고 성추행(정책 1020)	23-24
직원에 대한 학생의 폭행 그리고/혹은 구타(정책 9270)	24
학생 혼욕 방침(정책 9200)	24-25
학생 복장 규정(정책 9210)	25-26
학생 대표(정책 2010)	26
학생의 권리와 책임(정책 9020)	26
학생에 대한 압수 및 수색(정책 9260)	26
지역사회에서의 위반으로 기소된 학생(정책 9280)	26
금연 환경(정책 1050)	26-28
무단 침입 혹은 의도적 방해(정책 3020)	28
무기(정책 9250)	28

## 안전과 보안

안전한 학교	28-29
비상 연락 정보	29
비상 대비	29-30
비상시 휴교	30
해외 태생 학생 및 가정에 대한 보호 및 지원(정책 1070)	30

## 보건

학교 보건 서비스	30
예방주사	30-31
사고 보험	31
의료 보험	31
약품	31
가정 및 병원 프로그램	31
건강 정책	31-32
날씨에 대한 지침/쉬는 시간	32
체육	32
석면관리	32
병해충 종합관리	32-33
아동 학대 및 방치에 대한 보고 절차(정책 1030)	33

## 학생 개인정보

학생 기록에 대한 비밀 유지(정책 9050)	34
학생 인명록 정보	34
교내에서 사진 찍기, 비디오 찍기, 녹음하는 것	4
직원 및 학생이 개입되는 리서치	34

## 가족의 개입

학교 방문	34-35
학교 개선 팀	35
학부모 교사회	35
교육이사회에 대한 지역사회 자문협의회	35
자문위원회	35

## 학교 시설 이용

교육이사회	36
-------	----

## 색인

맨 뒤 결장 안쪽



## 재학 자격 요건

### 입학 연령

공립학교 입학 연령은 주에서 설정하는데, 자녀는 다음 요건이 맞아야 합니다:

- Pre-K에 다니려면 9월 1일까지 4세
- 킨더가튼에 다니려면 9월 1일까지 5세
- 1학년으로 다니려면 9월 1일까지 6세가 되어야 함.

연령 요건에 대한 예외 신청은 면제 ([www.hcpss.org/f/schools/kindergarten/kinder-waiver.pdf](http://www.hcpss.org/f/schools/kindergarten/kinder-waiver.pdf)) 혹은 조기 입학([www.hcpss.org/enroll/early-admission/](http://www.hcpss.org/enroll/early-admission/)) 절차를 참조하시기 바랍니다.

### 주거지

부모나 보호자가 하워드 카운티에 거주하는 경우 그 자녀는 하워드 카운티 공립 학교에 다닐 수 있습니다. 아동은 거주지역 내의 출석지 학교에 다녀야 합니다. 정책 9000에 의거하여 만약 학생이 현재 등록 자격을 충족하지 못하는 경우, 퇴출됩니다. 조사 결과, 학생이 거주 학생으로 등록되었지만 실제로 거주하지 않는 것으로 판단되면 수업료가 소급적으로 부과됩니다. 상세한 내용에 대해서는 전화 (410)313-6682 공공정보실에 문의하거나 [www.hcpss.org](http://www.hcpss.org)에서 학교 찾기(School Locator)를 이용하십시오.

### 신체검사 요건

메릴랜드 법에 따라 메릴랜드 공립학교에 처음 입학하는 모든 학생들은 신체검사를 받아야 합니다. 소정의 신체 검사 양식은 각 학교와 HCPSS 웹사이트에서 받아볼 수 있습니다. 소아과 의사나 주치의가 없는 자녀는 보건 서비스 직원이 소견서를 써줄 수 있습니다. 자녀에게 일시적 또는 만성적 질병이 있는 경우에는 양호교사나 간호사에게 통지하십시오.

## 학교 생활의 절차들

### 출석

주 법률에 따르면, 5세에서 18 세의 학생은 반드시 학교에 출석을 하여야 합니다. 메릴랜드주 교육부(MSDE)에서는 다음과 같이 종일 출석과 부분 출석을 정의하고 있습니다:

- 4시간 이상을 출석한 학생은 하루 종일 출석한 것으로 간주 된다.
- 2시간 이상을 출석하였으나, 4시간 미만을 출석한 학생은 만나질 출석을 한 것으로 간주 된다.
- 종일 미만의 출석을 하도록 되어있는 학생은 계획된 시간에 근거하여 출석 여부가 결정 된다.

학부모의 사유서는 학생이 복교한 후에 학교에 제출되어야 하며 지각하거나 결석한 날짜 및 이유가 명시되어야 합니다. 질병으로 인한 장기 결석인 경우에는 의사의 진단서를 제출해야 하며 조퇴나 학교 활동(예; 체육시간)에 불참할 경우는 서면으로 신청해야 합니다. 만성적인 결석의 경우, 프로그램 혁신 및 학생복지실 (Department of Program Innovation and Student Well-Being)로 회부됩니다. 자세한 정보는 21페이지에 있습니다.

### 방과 전, 후 돌보미

방과 전후 돌보미 제도가 하워드카운티의 모든 초등학교와 몇 중학교에서 제공되고 있습니다. 돌보미는 콜롬비아 협회 (Columbia Association 410-715-3164) 나 하워드 카운티 여가 및 공원국(410-313-7275)에서 제공해 줍니다. 여가 및 공원국에서는 몇 몇 중학교에 방과 후 심화 프로그램인 Can-TEEN 클럽을 제공하고 있습니다. 보다 자세한 사항은 [www.hcpss.org/schools/bacare.shtml](http://www.hcpss.org/schools/bacare.shtml)을 참조하시기 바랍니다.

## 버스 운행

HCPSS는 배정 학교로부터 1마일 이상 떨어진 곳에 거주하는 모든 초등/중학교 학생들과 지정 학교로부터 1마일 반 이상 떨어진 곳에 거주하는 고등학생들에게 통학 버스 편의를 제공하고 있습니다. 또한, IEP팀의 결정에 의한 특별한 필요 및 학교 배정에 따라 장애를 지닌 학생들에게도 버스 편의가 제공됩니다.

학생은 최소한 정해진 승차 시간 5분전에 자신의 버스 승차장에 있어야 하고, 안전한 행동을 취해야 하며, 각 버스내에 부착된 다음과 같은 규칙을 준수해야 합니다:

1. 운전자가 처음 알려준 지시를 따른다.
2. 버스가 움직이는 동안 본인의 좌석에 꼭 착석하고 있어야 한다.
3. 신체 전 부분이 항상 버스 내에 자리 해야 한다.
4. 손, 발, 다리, 팔, 개인 물품 등을 항상 자기 자리에 있게 하고 목소리는 조용히 한다.
5. 버스 내에서는 식사, 흡연, 음주, 저속한 말을 하지 않아야 한다.

부모님들께서는 버스 승하차 하는 곳에서 잘 지도해 주시길 바랍니다. 버스내에서 안전하지 않은 행동을 할 경우 버스에 탑승할 특권을 임시 혹은 영원히 박탈당할 수 있습니다.

학교 버스 내에 카메라가 설치되어 있습니다. 학교버스에 대한 불평이 있을 때의 조사지원을 위해 비디오와 오디오 녹음이 사용됩니다. 추가정보가 필요한 경우 전화 410-313-6732 혹은 [www.hcpss.org/schools/transportation/](http://www.hcpss.org/schools/transportation/)으로 문의하기 바랍니다.

## 학교 급식

점심과 아침은 매일 모든 학생이 모든 학교에서 이용 가능합니다. 제공되는 모든 음식은 USDA규정과 IOM(의약청) 기준을 준수하는 영양적으로 균형잡힌 식단입니다. 학교 점심 메뉴와 영양 정보는 [www.hcpss.nutrislice.com](http://www.hcpss.nutrislice.com)에서 확인하실 수 있습니다.

자녀를 위해 [www.myschoolbucks.com](http://www.myschoolbucks.com)에서 선불 계좌를 개설할 수도 있습니다. 학생 개개인은 자신의 PIN번호와 계좌로 학년 내내 사용할 수 있습니다. 자녀가 자신의 번호를 기억하게 해주시고 다른 학생과 절대 공유하지 못하게 하십시오.



음식비 청구는 권장할만한 일이 아닙니다만; 때로 학생의 급식 계좌가 부족할 경우가 있습니다. 음식비 청구와 미지불 잔고에 대한 새로운 정책 지침이 설정되었습니다. 잔고가 부족하지 않도록 신경 써주시기 바랍니다. 정책 4200을 통해 자세한 급식 청구에 대한 정보를 확인하시기 바랍니다.

연방 가계수입에 따른 자격 지침에 해당하는 학생은 무료 혹은 할인 급식을 받을 수 있습니다. 한 가구당 모든 자녀를 위해 하나의 신청서만 사용하면 되겠습니다. 신청서는 학기 첫 날에 [www.myschoolapps.com](http://www.myschoolapps.com)에서 온라인으로 받아볼 수 있습니다. 보다 신속한 진행을 위해 가족들은 온라인 신청서를 사용할 것이 권장됩니다. 무료 혹은 할인 급식 혜택을 위한 신청서는 학기 도중 언제든지 접수됩니다. 모든 정보는 엄중히 기밀이 유지될 것입니다.

음식 및 영양 서비스 프로그램에 대한 자세한 정보는 [www.hcpss.org/foodservice](http://www.hcpss.org/foodservice)를 방문 또는 410-313-6738로 전화하여 받으십시오.

## 숙제에 대한 지침

HCPSS는 학생들이 학습한 것을 유지하고 확장할 수 있도록 지원하고 있습니다. 적절하게 설계하고 사용, 평가된 숙제는 학습 진척 상황을 알리고 스스로 실천할 기회를 주어 그 목표 달성을 위해 사용됩니다. 숙제는 목적이 있고 적절하며 정보력이 있고 융통성이 있게 주어질 것입니다.

- **목적성:** 학생들은 왜 숙제를 완수해야 하는지 이해하게 됩니다. 숙제는 수업 시간에 배운 기량과 지식에 근거를 두고 확대해 나갑니다.
- **적절성:** 모든 학생이 독자적으로 잘 완수할 수 있도록 숙제는 고안되어야 합니다. 학생의 IEP와 섹션 504 플랜에 명시된대로 조정된 숙제가 주어집니다.
- **정보력:** 숙제는 부모가 자녀의 매일 학교생활을 경험하게 해줍니다.
- **융통성:** 마감 기한을 융통성있게 조절하여 과제를 잘 마칠 수 있게 해줍니다.

## 각 학년의 숙제의 양:

### 예비유치원에서 2학년

하루에 20분을 넘지 않게 합니다. 예비유치원과 킨더가튼에서는 교사에게 제출할 숙제가 없습니다.

### 3학년에서 5학년

일주일에 약 한 시간 내지 네 시간의 숙제 시간을 권장하며 매일 기준으로 3학년은 30분, 4학년은 40분, 5학년은 50분을 넘지 않습니다.

### 6학년에서 8학년

일주일에 다섯 시간 내지 여덟 시간 정도의 숙제 시간을 학생의 수업시간표에 따라 제안합니다. 각 과목 교사는 평균 일주일에 한시간 정도의 과제량을 내줍니다. 숙제가 적은 주간도 있을 수 있습니다.

### 9학년에서 12학년

매주 일곱 시간 내지 열네 시간 상한선의 숙제가 고등학생들에게 권장됩니다. 어떤 과목은 전형적인 시간보다 더 많게 혹은 더 적게 숙제 시간을 요할 수도 있습니다.

## 모든 학년

- 학교는 학교의 숙제 절차와 숙제의 목적을 어떻게 학부모가 검사하고 도우며 이에 대하여 논의할 수 있는 지에 대한 정보를 부모들께 제공할 것입니다. 이와같은 정보에 대해 각 학교는 매 학기 초에 부모님과 소통하고 학기 내내 이것을 받게 합니다.
- 학생과 학부모, 교사는 과제 완수에 대한 기대치를 확실히 하기 위해 숙제 시기 및 실질적 완수 시점에 대해 소통해야 합니다.
- 학생이 숙제와 학습 목적과의 연관성을 알고 숙제의 의미를 깨닫게 하며 숙제하는 과정과 제출일에 대해 분명히 알고 숙제가 어떻게 평가되는지 그리고 학습 개선을 위해 어떻게 숙제에 대해 피드백을 할 수 있는지 알 수 있도록 숙제가 계획되어질 것입니다.
- 교사는 학생의 IEP와 504플랜에 따라 숙제의 편의를 반드시 도모해 주어야 합니다. 이러한 조절이 되지 않은 숙제나 수업중 과제를 완수하지 못한 것에 대해서는 처벌받을 수 없습니다. 숙제를 내줄 때 보편적 학습 설계(UDL) 실행을 사용해야 합니다.

- 숙제는 빠른 피드백을 줄수록 학습에 더 유용하므로, 숙제 마감일로부터 3주 이내에 채점하고 학생들에게 돌려줄 것입니다. 각 학교의 행정책임자는 늦게 낸 숙제나 빠진 숙제에 대해 교사들이 분명한 지침을 세우도록 지원할 뿐 아니라 숙제가 학생의 성적에 차지하는 퍼센트를 결정합니다. 수업시간에 숙제에 대해 간단하게 복습을 하거나 평가를 할 수 있지만 수업시간이 숙제를 완수하는 시간으로 사용되어서는 안됩니다.
- 교사들은 팀으로 모여 학년별 수준에 맞는 숙제 활동과 프로젝트에 대해 분량과 지침을 따르기 위해 논의합니다. 교사들이 주요 프로젝트와 시험 등을 협력할 수 있도록 캔버스(Canvas) 도구를 옵션으로 사용할 수 있습니다. 교사는 학생의 상황을 이해하여 가능하다면 마감일을 조절해줌으로써 주간에 걸쳐 과제를 완수할 수 있게 해줍니다.
- 학교 밖에서는 전자 커뮤니케이션에 접속할 수 없는 학생도 있으므로 휴교시에는 컴퓨터상으로 숙제를 내주지 않으며, 또한 제출도 받지 않습니다. 모든 숙제는 수업 중에 주어져야 하며 다음 수업 이전에 제출 마감을 하면 안 됩니다. 숙제 제출의 효율성과 융통성을 증가시키기 위해 테크놀로지를 사용할 수 있지만 성공적 완수에 필수적인 것은 아닙니다. 학생들이 과제 완수를 위해 학교 컴퓨터를 사용할 수 있도록 모든 노력을 기울일 것입니다.
- 카운티와 주에서 주관하는 시험으로 인해 숙제를 줄이는 것은 정당한 이유가 됩니다.
- 여름방학이나 종교적 휴일 기간에는 전학년에 걸쳐 그리고 겨울과 봄방학에는 예비유치원에서 8학년까지는 의무적인 숙제가 없습니다. 쉬는 기간에 주어지는 과제는 자발적인 것이며 성적과 관련없는 자기개발 활동입니다.

- 읽기와 수학 기량을 개선하고 싶은 학생들을 위해 독서 목록과 여분의 자료들이 쉬는 기간 뿐 아니라, 학년도 전반에 걸쳐 마련되어 있습니다. 각 가정은 아이들의 읽기와 수학 지침을 위한 보조 자료에 접속을 할 수 있게 됩니다.

보다 자세한 사항은 [www.hcps.org/academics/homework-guidelines/](http://www.hcps.org/academics/homework-guidelines/)

## 학생의 개인 소지품

HCPSS는 학생이 학교로 개인 소지품 가져오는 것을 권장하지 않습니다. 학생은 자신의 소지품에 대해 항상 책임을 가져야 합니다. 이것은 자신의 전자 기기, 악기 혹은 비싼 의류 등 수업에 관련된 것이나 교과 외 활동과 관련된 아이템들도 포함됩니다. 이같은 품목을 학교로 가져오는 경우, 안전한 장소에 잘 두는 것은 본인의 책임입니다. 망가지거나 분실 또는 도난당한 물품에 대해 학교 시스템은 책임이 없습니다.

교직원들은 학교 시간 중 비승인된 지역이나 비승인된 시간에 어떤 전자기기가 눈에 띄면 압수할 권한이 있습니다. 또한 그들은 개인 물품의 교정 내 혹은 학교 행사시의 소지나 사용이 시스템의 정책이나 학칙을 위반할 경우, 물품을 압수할 수 있습니다. 교직원들은 그 물품을 되돌려줄 때까지 안전하게 있도록 합당한 주의를 기울일 것입니다. 어떠한 압수 품목이든 부모님과의 면담 후 학생의 부모님에게 돌려드립니다. 마약 등 불법적인 소지품은 경관에게 넘기거나 훈육 처벌 절차를 위해 보관할 수 있습니다. 분실되었거나 망가진 개인 소지품에 대한 질문 혹은 청구 사항이 있는 부모님들께서는 전화 410-313-6739, 안전 및 보안부서 (Department of the Office of Safety and Security)로 하셔야 합니다.

## 학교에서 사진찍기, 비디오 찍기 혹은 녹음하기

학교 관련 활동 및 과제의 일환으로, HCPSS 학생들은 비디오에 찍히거나, 녹음되거나, 사진을 찍힌다든가, 혹은 자신의 비디오, 녹음, 사진 등을 제출해야 할 경우도 있습니다. 학생의 프라이버시를 보호하고 부모의 권한을 확실시키기 위해, HCPSS는 학생의 영상 및 녹음에 관해 다음과 같은 사전 조치를 취하고 있습니다:

- Canvas에 자신의 과목 홈페이지를 통해 교사는 학교 관련 활동 및 과제를

위한 비디오 찍기, 녹음하기, 혹은 사진 찍는 것의 의도를 부모/가디언에게 통보한다. 부모/가디언은 비디오 찍기, 녹음, 사진찍는 것의 구체적인 사용에 대한 질문을 하기 원할 경우 자녀의 교사에게 연락한다.

- 부모/가디언은 일반인에게 보여지는 미디어에 자녀가 포함되지 않기를 바라실 경우, Family File에 있는 Media Release 섹션을 기입하여 요청하십시오  
-주지사항: 이 요청은 앨범(yearbook)이나 메모리북은 해당되지 않습니다. 자녀가 메모리북이나 앨범에 들어가지 않기를 바라실 경우, 교장에게 연락하셔야 합니다.
- 모든 부모와 방문자는 학교에서 혹은 정규수업일 도중 교정에서의 학생에 대한 사진, 비디오 촬영이나 녹음을 할 경우 건물 책임자의 승인을 받아야 합니다.

이 공지는 공공 콘서트 및 운동 경기와 같은 과외 활동에서의 사진, 비디오 촬영 내지 녹음에는 적용되지 않습니다.

## 종교 절기 참여를 위한 조정안

교육이사회는 다양한 학교 인구가 갖고 있는 종교, 신념, 전통을 존중하고 소중히 하고자 심혈을 기울이고 있습니다. 이사회는 직원과 학생의 종교 의식을 존중할 뿐 아니라 종교적 의무에 대한 합리적인 조정안을 제공하는데 헌신 하고 있습니다.

종교적 준수가 학생으로 하여금 수업일 전체나 부분을 빠지도록 요한다면, 부모님은 Religious Obligation: Request for Absence(종교적 의무: 결석 요청) 서식을 작성하여 자녀의 결석이 필요함을 문서화하여 학교장/위임자에게 요청해야 합니다. 신청서는 학기 초에, 가능한 언제든 제출해야 합니다. 종교적 휴일로 인한 결석은 수업일 중일 혹은 어느 일부분에 대한 합법적 결석으로 간주될 것입니다.

종교적 절기 지킴을 위한 결석이 승인되면 학생은 보충수업을 하고 성적을 받을 수 있습니다. 이 규정은 못 치른 시험이나 과제를 보충할 수 있는 기회도 포함합니다.

종교적 준수에 관한 이사회의 정책들은 운동 연습과 게임, 기타 과외 활동에 관한 학생 참여에도 적용 됩니다.

과외 활동의 출석이나 참여가 종교 준수에

상충되는 경우, 학생들은 과외 활동의 출석과 참여에서도 면제받을 수 있습니다. 종교휴일에 운동 연습이나 행사가 있을 때는 학생들에게 참여의 선택 권한이 주어집니다.

## 학교 공휴일

메릴랜드주 학교법에 의해 다음과 같은 날들에는 모든 공립학교가 휴교합니다:

- 추수감사절과 그 다음날
- 성탄절 전날부터 1월 1일까지
- 마틴 루터 킹 기념일
- 대통령의 날
- 부활절 전 금요일부터 부활절 후 월요일까지
- 메모리얼 데이
- 예비 선거일과 총 선거일

보다 자세한 사항은 정책 9010 출석, 그리고 3000 종교 준수를 참조하기 바랍니다.

## 학교 관련 고충 및 의견 차이 해결하기

우려 사항이 발생하면, 학부모가 그들의 고충 사항들을 가장 직접적으로 관련된 사람 들에게 비공식적으로 연락하시기를 권장합니다. 그러나 어떠한 비공식적인 절차가 해결점을 제공하지 못하는 경우에는, 학부모가 공식적으로 불만 사항을 접수시켜서 보다 높은 행정적 차원의 재검토를 요청할 수 있습니다. 어떤 절차가 되었든 관련된 모든 분에 대해 비밀을 보장하고 존엄성을 유지하고자 합니다.

### 1단계: 비공식적 절차 - 학교 차원

1. 첫 단계는 우려 사항이나 이슈를 가장 직접 연관된 학교 직원에게 전달하여 상호 합의 해결점에 도달하는 것입니다. 우려 사항이 교장과 직접 연관이 되었다면, 부모는 커뮤니티 교육감 (Community Superintendent) 에게 연락할 수 있습니다.

2. 이슈 해결 시도가 만족스럽지 않다면, 다음 단계는 교장이나 교감에게 연락하는 것입니다.

- a. 학교 행정자는 학부모가 교사나 기타 교직원들과 이슈 해결을 위해 적절한 시도를 해보았는지 확인할 것이며 수업일 이틀 내로 결정 내용이나 조사에 필요한 추가 시간 확인을 위해 부모에게 연락할 것입니다.
- b. 만일 고충사항이 교육청 부서의 관여를 요하는 것이라면, 학교 행정자는 학부모가 적절한 전담 부서를 찾도록 도와줄 것입니다. 교육청 직원은

수업일 10일 이내에 학부모에게 회답하고 학교장에게 그 사실을 알려야 합니다.

## 2단계: 공식적인 절차 - 학교 차원 면담과 문서화

- 1 단계 비공식적 절차에서 교감이 제안한 해결책에 만족하지 못할 경우 부모는 2단계 공식적 절차를 통해 불만을 전달할 수 있다:
  - a. [www.hcpss.org/formal-concern/](http://www.hcpss.org/formal-concern/)에 접속하여 공식 고충사항 서식 (Formal Concern Form)의 Part I을 작성하여 특정 고충사항에 대한 개요를 밝혀, 교장에게 제출합니다. 교장실은 수업일 3일 이내에 부모와의 면담을 잡을 것입니다.
  - b. 학교장은 공식 고충사항 서식의 Part II를 작성하여 동의된 내용을 문서화하고 아직 미결된 문제점들을 대처할 단계를 규명하여, 부모에게 수업일 10일 이내로 응답하게 됩니다.
  - c. 만약 고충사항이 10일 내에 합리적으로 해결될 수 없다면, 학교장은 10일까지 시간을 연장할 수 있으며, 서면으로 부모에게 알리게 됩니다.
  - d. 학부모의 공식 고충사항 서식의 요청 사항이 거부될 경우, 교장은 또한 공식 고충사항 서식 사본을 커뮤니티 교육관에게 전달해야 합니다.

2. 만약 부모가 1단계 비공식 절차 과정에서 이미 교장과 만났다면, 공식 고충사항 서식 Part I은 교장의 결정 혹은 요청 거부에 대한 문서와 함께 커뮤니티 교육감에게 제출됩니다.

- a. 커뮤니티 교육감/지정자는 면담일을 잡기 위해 수업일 3일 이내에 부모에게 연락합니다.

3. 부모가 2단계 공식 절차인 고충사항 서식 작성 사전에 교장 만나는 과정을 원하지 않을 경우, 부모는 그에 대한 설명을 커뮤니티 교육감에게 보내야 합니다.

- a. 커뮤니티 교육감/지정인은 교장으로부터 정보를 모으게 되는데, 시기적절한 해결책의 지연을 가져올 수도 있습니다.

## 3단계: 공식적 절차 - 교육청 차원의 검토

1. 만일 그 문제점이 만족스럽게 해결되지 않았거나, 않거나 그것이 직접적으로 교장과 관련된 것이라면, 학부모는 적합한 지역 커뮤니티

교육감에게 연락을 취할 수 있습니다. 커뮤니티 교육감 연락처는 [www.hcpss.org/contact-us/community-superintendents](http://www.hcpss.org/contact-us/community-superintendents)에서 찾아보시기 바랍니다.

- a. 커뮤니티 교육감/지정인은 학교장으로부터 모든 해당 문서를 받게 됩니다. 부모 또한 해당 문서를 제출할 수 있습니다.
  - b. 문서 검토 후, 커뮤니티 교육감/지정인은 부모, 교장, 기타 적합한 개개인과 협의하고, 결정이나 동의 사항들을 문서화하여, 수업일로 10일 이내에 부모에게 서면으로 알립니다.
2. 만일 학부모가 커뮤니티 디렉터/지정인의 결정에 만족하지 못하면, 수석 학교 관리 및 지침 리더십 사무관 (Chief School Management And Instructional Leadership Officer)에게 서면으로 문제의 검토를 요청할 수 있습니다. 수석 학교 관리 및 지침 리더십 사무관은 문서를 검토하고 수업일 15일 이내에 서면으로 응답하게 됩니다.
- a. 수석 학교 관리 및 지침 리더십 사무관은 공식적 절차 단계에서 교육감의 지정인으로 일하게 됩니다. 어떤 문제에서는, 이사회 정책이 이사회로의 항소권을 포함하고 있을 수 있습니다.

*\*참고: 법규나 교육이사회 정책에 의해 좌우되는 이슈를 제기하기 위한 절차에 관한 정보는 공공 정보실(Public Information Office)에 연락하십시오. 여기에는 미국 장애인법에 의거한 합리적인 편의 제공 및 보완책 요청, 특수교육에 관한 항소, 학생에 대한 정학/무기정학과 관련된 항소 혹은 기타 행정적 액션, 평등 보장에 관련된 열려 사항이나 차별 불만, 그리고 메릴랜드 공공 정보법에 의한 정보 요청 등이 포함됩니다.*

공식적으로 고충을 다루는 절차에 관한 보다 자세한 사항은 [www.hcpss.org/formal-concern/](http://www.hcpss.org/formal-concern/)을 참조하시기 바랍니다.

## 민원처리관(옴부즈맨)

옴부즈맨은 하워드 카운티 교육위원회 스태프와 커뮤니티간의 합력을 위해 중립적 입장을 취합니다. 옴부즈맨은 공정한 절차 및 공정한 행정에 대해서만 지지 입장을 밝힐 수 있습니다.

옴부즈맨의 서비스는 다음과 같습니다:

- 귀하가 제기한 문제점을 가능한 최대한 비밀을 보장하며 논의.
- 문제 해결에 도움이 될 사람들 소개.
- 적절한 학교 시스템 및 지역사회 자료 소개.

옴부즈맨은 교육이사회 정책을 따라야 하며, 모든 대상을 공정히 대해야 합니다. (정책 2030: 옴부즈맨 참조). 옴부즈맨은 정책을 변화시킬 권한이 없고 학교들로 하여금 특정 액션을 취하도록 강요할 수도 없습니다.

옴부즈맨 연락처:

• 교육위원회, 10910 Clarksville Pike, Ellicott City.

• 전화는 410-313-6850.

영어를 구사하지 못하는 분들은 통역자를 요청할 수 있습니다.

## 초등학교 예비 유치원 - 5학년

### 예비 유치원

Pre-K는 양질의, 조기 아동 교육 프로그램입니다. 학생은 9월 1일까지 4세가 되어야 등록 대상이 됩니다. 교과과정은 조기 학습과 학교 준비를 지원하며 아동의 학업, 사회성, 정서 및 신체적 발달을 돕는 체험을 제공 하고 있습니다. 메릴랜드주 교육부 (MSDE)는 Pre-K 프로그램이 경제적 여건이 어렵거나 노숙 또는 위탁 케어 상황을 포함, 자격여건이 되는 아동들에게 제공 될 것을 요구하고 있습니다. 자세한 문의는 [www.hcpss.org/schools/pre-k-programs/](http://www.hcpss.org/schools/pre-k-programs/) 혹은 전화 410-313-5693으로 연락하십시오.

### 유치원 - 5학년

킨더가튼부터 5학년에 걸쳐 학생들은 영어, 수학, 과학, 사회, 그리고 보건 수업을 받습니다. 학생들은 전체 및 소그룹으로 수업 수준에 맞게 지도 받습니다.

초등학생들은 또한 체육, 음악, 미술, 도서실/미디어 그리고 테크놀로지 과목들에 대한 지도를 받습니다.

## 중학교 - 6-8학년

교육이사회는 모든 중학교에 걸쳐 7교시 수업시간을 승인했습니다. 메릴랜드 대학 및 직업-준비 표준은 학생들이 예비 유치원 - 12학년 시기에 이해하고 할 수 있어야 할 것들에 대한 일련의 공유된 목표와 높은 기대치를 설정하고 있습니다. 그 목표는 모든 학생이 대학과 일터에서 성공할 수 있도록 잘 준비시킬 것을 확실히 한다는 것입니다.



중학생들은 영어 언어, 사회, 수학, 그리고 과학, 또한 예체능 과목 즉 체육과 미술 과목을 수강합니다. 또한 밴드, 오케스트라, 코러스 그리고/혹은 세계의 언어를 (7학년과 8학년 때) 선택할 수도 있습니다. 학생들은 기술 교육, 가족과 소비과학 (FACS), G/T 리서치 그리고/혹은 세미나, 혁신 및 탐구 읽기 과목단위, 혹은 수학/읽기 중재 세미나 등의 추가 과목을 택할 수도 있습니다.

중학교에서 성공적으로 세계의 언어를 이수한 학생은 고교 성적기록부에 스페인어 I 혹은 불어 I이 기록될 것입니다. 중학교에서 세계의 언어 이수는 고교에서 AP수준의 수업까지 도달할 수 있게 해줍니다. 불어와 스페인어는 모든 중학교에 개설 되어 있습니다.

세계의 언어를 선택한다는 것은 여러 해에 걸친 헌신을 요합니다. 중학교에서 세계의 언어를 택하려고 생각한다면 학생과 부모님은 이 추가 수업이 주는 작업량과 예체능 과목들에 참여할 기회가 줄어들 것에 대해 신중히 가늠해 봐야 할 것입니다.

대수 그리고/혹은 기하같은 고교 수준의 과목을 수강하는 중학생은 적절한 고교 평가 시험을 치고 통과해야 합니다; 합격점은 졸업 요건에 적용됩니다.

## 고등학교 - 9-12학년 졸업 요건

(정책 전문은 학칙 8030을 참조.)

메릴랜드 고등학교는 8학년을 마친 후에 승인된 4년간의 학교과정을 모두 이수한 학생들 및 최소한의 출석, 학점, 자격 요건을 갖춘 학생에게 졸업장을 수여합니다. 대학 또는 기타 승인된 고등학교 이후 프로그램에 입학이 허가된 경우, 교장의 사전 허가를 받은 경우에 4년간의 학교 등록을 면제 받을 수도 있습니다.

학생들의 이수 요구 학점은 21학점입니다. 21학점 이수 요구 학점 가운데 지정 핵심 학점을 반드시 이수해야 합니다.

학생들은 또한 다음 요건을 충족해야 합니다:

- 직업 준비(Career Preparation) 요건 충족
- 학생 봉사 요건 충족
- 고등학교평가시험(HSA: High School Assessments) 요건

### 고등학교 학점 요건

4 학점 - 영어

3 학점\* - 수학

- 대수/데이터 분석 1 학점
- 기하 1 학점

3 학점 - 과학, 각 학점은 다음 항목들에 해당:

- 메릴랜드 차세대 과학 표준과 맥락을 같이 한다.
- 지구 및 우주과학, 생명과학, 자연과학의 규범에 대한 학습 경험을 포함한다
- 과목에 필수인 실습 체험에 학생이 관여한다

3 학점 - 사회

- 미국역사 1 학점
- 근대세계사 1 학점
- 미국정부 1 학점

1 학점 - 예술

1/2 학점 - 체육

1/2 학점 - 보건교육

1 학점 - 기술교육 (다수의 지정과목은 본 요건을 충족함)

2-4 학점 - 프로그램 선택:

- 외국어 혹은 미수화 2 학점 또는
- 승인된 상급 기술 2학점, 또는
- 커리어 아카데미 (주 승인 커리어 및 기술 교육 완성자 프로그램) 4학점

1-3 학점 - 선택과목

#### 총 21학점

\*학생들은 고교 재학중 매년(추가 연도에 졸업 요건을 충족하기 위해 수학 과목을 필요로 하지 않는 한 최대 4년까지) 수학 수업을 수강해야 합니다.

### 직업 준비 요건

학생들은 4년 계획을 개발하고 갱신하며, 가상 면접에 참여하고, 구직하는 곳에 걸맞는 이력서를 작성할 기회를 갖게 됩니다.

### 학생 봉사 학습 요건

학생들은 준비, 실행, 반영 요소를 포함한 다음 프로그램 중 한가지를 완수해야 합니다:

- 주교육감이 승인하고 대부분 중학 시기에 완수되는 지역 자치적 학생 봉사 학습 프로그램
- 중학교에서부터 시작할 수 있는 75 시간의 봉사 학습

### 학생 봉사 학습 요건

메릴랜드 주 교육부는 졸업을 위해 4가지 시험을 요구합니다. 대수 1과 영어 10을 수강하는 학생은 그 과목에 대한 메릴랜드 종합 평가 프로그램 (MCAP) 시험을 쳐야 합니다. 미정부를 듣는 학생은 정부에 대한 HAS (메릴랜드 고교 평가시험)를 쳐야 합니다. 세가지 주요 과학 규범인 지구/우주과학, 생명과학 (생물), 그리고 자연과학 (화학과 물리)를 모두 성공적으로 이수한 후 메릴랜드 통합 과학 평가시험(MISA)를 치게 됩니다. 대부분의 학생은 11학년 때 MISA를 칠 것입니다.

각 학생에게 요구되는 사항은 다음에서 확인할 수 있습니다:

1. HCPSS Connect Synergy에 접속하십시오; <https://www.hcpss.org/connect/>
2. 이 페이지 맨 왼쪽 칸의 'Academic Information (학교 정보)'를 선택하고
3. 이 페이지 중간 칸의 'Graduation Requirements (졸업 자격요건)'를 선택하십시오.

COVID-19로 인한 휴교 및 시험 기간의 차질로 인해 통과 요건이 졸업반마다 달라질 수 있습니다.

### 직업과 기술 교육

학교 시스템은 고등학생으로 하여금 대학 진학과 직업에 대비할 수 있도록 광범위한 직업 아카데미를 실시하고 있습니다. 직업 아카데미는 다음과 같은 산업 영역 (군집이라 불리움)을 제공하고 있습니다:

- 미술, 미디어 그리고 커뮤니케이션
- 비즈니스, 관리 그리고 재정
- 건축 및 개발
- 소비자 서비스, 접대업, 관광
- 환경, 농업 및 자연 자원
- 보건 및 생명공학
- 인적 자원 서비스
- 정보 기술
- 제조, 엔지니어링, 기술
- 교통 기술
- 작업 기반의 학습(수습직 메릴랜드 그리고 직업 리서치 및 개발)



이 프로그램은 학생들로 하여금 광범위한 직업 옵션을 탐구하고 특정 산업에 학문과 테크니컬한 기술을 적용할 수 있게 해줍니다.

아카데미 학생들은 특정한 직업 분야에 대한 큰 자각심을 일깨워주고 그 분야 안에서의 경험을 쌓게 해주는 특별한 행사나 활동에 참여할 수도 있습니다. 참여하는 학생들은 비슷한 흥미를 갖고 있는 소그룹의 일원이 될 것입니다.

어떤 학생이나 직업 아카데미에 참여할 수 있습니다. 학교의 카운셀러 교사와 옵션에 대해 의논해야 합니다.

어떤 아카데미는 응용 및 리서치 실험실 (ARL) 건물에 위치한 반면, 어떤 아카데미는 각 학교에 위치해 있습니다. 직업 아카데미가 고등학교에 위치해 있는 경우, 모든 수업은 그 학교에서 진행됩니다. ARL에 위치한 아카데미에 참여하는 학생들은 아카데미 과목들을 ARL에서 완수하고 다른 모든 학업 과목은 자신의 고등학교에서 듣습니다. 버스편은 ARL 왕복 제공됩니다.

자세한 사항은, 학생이 학교의 카운셀러 교사에게 문의하십시오. 학부모는 직업 및 기술 교육 사무실, 전화 401-313-6629로 전화할 수 있습니다.

## 특수 학교들

### 씨더 레인(Cedar Lane) 학교

씨더 레인 학교는 3 세에서 21세에 이르는 다양한 수준의 특수 교육 필요를 가진 학생들에게 학습을 맞추어주는 독특한 교육 환경 시설입니다. 학교와 지역사회 모두에서 성공적인 환경을 만들기 위해 개개인의 필요를 바탕으로 특정적으로 고안된 교육을 전달하고 있습니다. 씨더 레인은 종합 초등, 중등, 그리고 고등학교가 있는 캠퍼스에 자리잡고 있어서 이같은 유리한 위치는 그 학교들의 또래들과 어울리고 상호교류할 수 있게 해줍니다.

가족들과의 관계는 씨더 레인에서 중요하고도 가치있게 여기는 것입니다. 훌륭한 PTA와 더불어 가족의 참여는 씨더 레인이 매일 경험하는 성공의 중요한 일부입니다.

## 홈우드(Homewood) 센터

홈우드 센터는 카운티의 중고등학교 대안교육과 특수 교육 프로그램을 모두 망라하고 있습니다. 홈우드는 적은 인원의 수업과 학교 및 지역사회 자원으로서의 접속이 용이한 매우 구조적이고 복구적이며 외상 정보를 다루는 환경을 제공합니다.

## 학생 지원 서비스

### 흑인 학생 성취 프로그램

HCPSS의 흑인 학생 성취 프로그램 (BSAP)은 흑인/아프리카-어메리칸 학생들과 전체 학생 인구 사이의 데이터 패턴에 나타나는 기회와 성취의 갭을 줄이고자 하는 것입니다. 지난 몇년간 BSAP는 학교 시스템 내에서 흑인/아프리카-어메리칸 학생들과 그 부모님들 및 공동체에 귀중한 자원이 되어 주었습니다. 협력 서비스 시스템을 통해 BSAP는 흑인/아프리카-어메리칸 학생들이 교육, 직업, 개인적, 사회적 능력을 개발하도록 인도하고 있는데 이는 탁월함에 이르는 다음의 6가지 P로 시작되는 단어들에 기초합니다: 자긍심, 정확성, 인내심, 생산성 예의 그리고 준비성. BSAP 프로그램의 중요한 부분을 차지하는 것을 보면:

- BSAP 성취 연락관들
- BSAP 토요 수학 아카데미
- 커뮤니티 기반의 학습 센터들
- BSAP 썸머 연구소

보다 자세한 사항은 [www.hcpss.org/bsap](http://www.hcpss.org/bsap) 를 찾아 보시거나 410-313-1598로 연락하십시오.

### 히스패닉 학생 성취 프로그램

이 프로그램은 교육청 프로그램과 학교간 협력으로 이뤄지는데 히스패닉 학생들에 대한 학교 시스템의 목표를 이루고 졸업시 대학 및 직장으로 갈 준비를 확실히 하기 위한 것입니다. 이 프로그램은 또한 교직원들을 연수 시키고, 히스패닉 가정들의 참여를 조성하며, 히스패닉 청소년 가운데 리더십 자질을 개발시키고, 지역 사회 에이전시들과 파트너를 이뤄 일합니다. 자세한 사항은 히스패닉 성취 스페셜리스트인 엘리사 몬탈보 [elisa\\_montalvo@hcpss.org](mailto:elisa_montalvo@hcpss.org) 나 410-313-6667 로 연락하십시오.

## 수학, 엔지니어링, 과학 성취 프로그램(MESA)

MESA는 학생들로 하여금 수학, 엔지니어링, 과학 및 테크놀로지 분야의 학문적 및 전문적 직종을 준비하게 해주는 조직적인 3-12학년 대상의 예비대학 프로그램입니다. 목표는 테크니컬 및 관리자 수준의 엔지니어, 과학자, 수학자, 그리고 관련 전문인 숫자를 늘리며 소수 민족과 여성이 이 분야에서 성공하도록 격려와 지원을 해주는 것입니다. 자세한 사항은 410-313-5673으로 문의하시기 바랍니다.

## 긍정적 행동 중재 및 지원 (PBIS)

PBIS는 학생들이 바람직한 선택을 하도록 동기부여하기 위해 상과 칭찬을 활용하는 리서치 근간의 행동체계입니다. PBIS가 있는 각 학교는 학생들이 기억 하기 쉬운 셋 내지 다섯 정도의 행동 기대치를 자주 강조함으로 소통하게 합니다. 교직원은 학생이 바람직한 행동을 보이는 순간을 포착하여 주목하게 합니다. 이러한 긍정적 강화는 모든 학생을 위한 것이며 적절한 선택을 하는데 더 많은 격려가 필요한 학생들 에게도 좋은 모델이 될 것입니다.

PBIS 프로그램은 현재 대부분의 HCPSS 학교와 미전역의 많은 학교에서 운영되고 있습니다. 이같은 틀은 학생의 참여와 학업 성취 그리고 지지적이며 긍정적인 학교 분위기 조성에 효과적인 것으로 입증되었습니다.

## 심리 상담 서비스

HCPSS의 학교 심리상담가는 학업이나 행동 또는 사회-정서적 문제를 예방하고, 독립심을 증진하며 최상의 학습을 촉진하는 리서치 근간의 효율적 프로그램을 시행함으로, 모든 아이들과 어른들을 위한 교육적 -그리고 심리적으로- 건강한 환경을 고무시키고 있습니다. 학생들과 직접적으로 작업 하면서, 심리상담가는 정신적 건강 상담, 위기 중재, 행동 지원, 평가 및 기타 서비스를 제공합니다. 또한 상담가는 교직원, 가족, 커뮤니티 구성원들과 협력하여 옹호, 자문 및 전문적 개발을 제공하고 있습니다. 심리상담가는 학생들을 위한 학업 지원 계획 그리고/혹은 행동 중재 계획과 같은 예방 및 중재 계획에 기여하고 있습니다. 이들은 또한 아래에 설명한 수업 지도 중재 팀과 같은

문제 해결 팀 및 학교 전체 차원의 학교 개선 팀에 참여하고 있습니다. 학교의 심리 상담가는 학생의 학업, 행동 및 사회적 정서적 웰빙 성공을 위해 학교 팀들 및 가족들과 합동해서 노력하고 있습니다.

## 수업 중재 팀들(IITs)

하워드 카운티 전역의 IITs는 조직적인 문제 해결 모델을 사용하여 학생의 결과물을 개선하기 위해 교사들과 작업합니다. IITs는 학생들의 학업 그리고/또는 행동면에서의 필요한 기술을 다룸에 있어 교사들을 지원하는 과정을 제공합니다. IITs는 학생지원 팀(SSTs)\* 및 데이터 논의를 통해 협력하며 협업과 전문인 학습 그리고 교직원 사이의 효율성 증대를 고취합니다.

교사가 개별 학생이나 소그룹의 학업 또는 행동면의 필요를 다룸에 있어 지원을 받고 싶으면, 그 교사는 학교의 IIT에 도움을 요청합니다. 체계적 문제 해결을 훈련받은 팀의 구성원은, 그 교사와 협력하여 문제점을 다루며 해당 부모는 반드시 그 과정을 인지하게 해야 합니다. 이 때 중점을 두는 것은 학생에게 구체적으로 필요한 기술이 무엇인지 규명하고 그것을 겨냥하면서 수업적으로도 맞추어주는 일을 도모하게 됩니다. 학생의 현재 수행 상태와 기대치 사이의 갭이 확인되면, 목표가 설정되고 중재안이 만들어지고 시행되며 평가되게 됩니다.

*\*각 학교에 있는 학생 지원 팀은 학생과 학부모의 사회정서적, 학문적, 행동적 요구를 다루는 자원과 연결시켜 주교과 노력하고 있습니다.*

## 특수 서비스

어떤 학생은 성공적 학업을 위해 IIT 이상의 서비스나 지원이 필요한 경우도 있습니다. IIT 진행 절차상 수집된 정보는 추가적인 지원 및 서비스의 필요를 보여줄 수도 있는 것입니다. 어느 시점에서든 학생이 교육 습득에 장애를 보이는 것으로 의심되어 특수 교육 서비스나 섹션 504 플랜이 필요하다고 생각될 경우, 학생이 해당 교육을 받을 자격조건이 되는지 결정하기 위한 논의 절차 전반에 부모님이 참석하실 수 있다는 통보를 드리게 됩니다.

IIT에 대한 더 자세한 사항은, 자녀의 교사나 학교의 심리 상담가에게 문의하십시오. 자녀가 다니는 학교의 심리상담가 이름을 알기 원하면 학교 교무실로 연락하시거나 학교 웹사이트에서 교직원 연락처를 보시기 바랍니다.

## 학생 관리 서비스 (Pupil Personnel Services)

학생 관리 서비스 직원들(PPW)은 학생의 학업 및 학교 적응에 방해가 되는 요인들을 찾아내고 결정하기 위하여 교직원들, 학생들, 학부모 및 지역의 에이전시들과 협력을 도모하고 있습니다. 학생이 능력을 최대한 발휘하지 못하게 방해하고 학생에게 영향을 미치는 요인들이 가정 그리고/혹은 지역사회에 존재한다는 것을 이들은 인식하고 있습니다.

PPW는 학업적으로 그리고/또는 사회-경제적으로 어려움을 겪고 있는 학생들이나 가족들에게 직접적인 중재나 케이스 관리 서비스를 제공하고 있습니다. 또한 상습적으로 결석하는 학생을 위해 중재와 지원을 제공하고; 등록, 거주지, 배치 문제 등과 관련하여 학교 및 가정들을 도우며; 주거지가 없는 학생의 등록을 돕습니다. 자녀가 다니는 학교의 담당 PPW 명단은 해당 학교의 교무실로 문의하십시오.

## 학생 상담 서비스

학교의 카운셀러 교사들은 하워드 카운티의 학교 상담을 위한 핵심 교과 과정 활동을 수행하고 있는데, 이것은 전 학년을 대상으로 하는 학업과 사회성/ 정서적 개발 및 대학/직업 준비 분야의 목표 및 활동 사항이 포함되어 있습니다. 이들은 학생의 학업성취를 위해 교직원, 부모 혹은 기타 기관들과 함께 협력하며 학업성취와 관련된 위기의 문제들 해결을 위해 학생들과 그 가족을 돕고 있습니다. 학교, 가정 또는 지역사회 문제를 극복하는데 어려움을 겪고 있는 자녀를 둔 학부모는 자녀가 다니는 학교의 카운셀러 교사를 만나 도움받기를 바랍니다.

## 타이틀 I (Title I)

Title I, Part A는 아동들이 핵심 학업 과목들에서 힘든 교과과정을 연마하여 주(State) 기준에 다다를 수 있도록 특정 학교들로 하여금 추가적인 학업 및 사회-정서적 지원을 제공하게끔 재정적으로 지원하는 연방 프로그램입니다. Title I 기금은 학교 전체에 이르는 프로그램들을 지원하는데 여기에는 추가적인 언어와 수학에 대한 수업/개인교습, 수업 교재, 사회-정서적 학습 지원, 그리고 추가 교실이나 중재 교사 등이 포함될 수 있습니다. Title I은 또한 Title I 학교에 있는 가족들을 위한 프로그램도 제공하고 있습니다. Title I 학교 교사들에게는 전문성 개발의 기회도 부여하고

있습니다. Title I 프로그램의 상세한 내용에 대해서는 전화 410-313-7099로 문의하십시오.

## 특수 교육 및 관련 서비스

교육적 장애를 가진 모든 자녀는 특수교육에 대한 연방 의무조항 하에 “적절한 무상 공교육”을 받을 권리가 있습니다. 특수교육은 장애를 가진 학생의 개별적인 필요를 충족시키기 위한 특별히 고안된 수업지도와 관련 서비스를 부모의 금전적 부담없이 제공하고 있습니다. 특수교육 서비스가 필요할 수 있는 학생은 평가의 필요성 판단을 위해 교직원과 논의되어야 하고 그리고/또는 학교 내 개별화 교육 프로그램 (IEP)에 서면으로 추천되어야 합니다. 평가 결과가 교육상 장애 조건 규명에 관한 연방 및 주 지침에 부합하는 학생들은 IEP를 통해 특수 교육 및 관련 서비스를 받을 자격이 됩니다.

학부모를 포함하는 IEP 팀은 해당 아동을 위해 IEP를 개발할 책임이 있습니다. IEP는 학생에게 제공되도록 특정 목표 및 목적, 그리고 편의를 포함하는 교육 프로그램의 내용을 서면으로 기록한 것입니다. 특별히 고안된 수업지침의 혜택을 받기 위해서는, 추가 또는 관련 지원 서비스가 필요할 수 있습니다. 이같은 서비스에는 물리 치료, 보조 공학 (assistive technology), 청각학, 상담, 작업 요법, 방향 및 이동 서비스, 심리 상담, 학교 보건서비스, 말하기/언어 치료, 그리고/혹은 교통 편의가 포함되지만 이에 제한되지 않습니다. 상세한 내용에 대해서는 자녀의 학교나 특수 교육부 전화 (410)313-5351로 문의하십시오. 웹사이트 [www.hcps.org/special](http://www.hcps.org/special) 도 참조하십시오.

## 아동 조회(Child Find) 프로그램

HCPSS는 장애를 가진 것으로 의심되고 특수 교육 및 관련 서비스를 필요로 할 수 있는 3세 이상 21 세 이하의 학생들을 파악하려 노력하고 있습니다. 학부모, 의료 요원 및 기타 관계자들이 유아원 연령의 아동과 사립/종교단체 학교에 다니는 학생들의 조회 절차를 실시하려면 전화 410-313-7046 또는 이메일 [childfind@](mailto:childfind@)

hcpss.org 카운터 진단 센터의 아동 조화 프로그램에 연락하실 수 있습니다.

## 지역 학교별 특수 교육

모든 초, 중, 고등학교에서는 IEP팀 절차를 통해 서비스를 받을 자격이 있는 것으로 판명된 학생들을 위해 특수 교육을 제공하고 있습니다. 특수 교육과 관련 및 지원적 서비스는 IEP의 개발을 통해 결정되며, 해당 학생의 모교에서나 혹은 더 집중적 서비스가 필요한 것으로 결정나는 경우에는 하워드 카운티 내의 다른 학교에서 제공 됩니다. 이러한 서비스는 자녀의 모교와 가장 근접한 학교에서 실시될 것입니다. 자격 기준이 된다면, 장애 학생의 개별적 요구를 충족시키기 위해 학년 연장 (ESY)서비스가 제공될 수 있습니다. 이러한 서비스의 자격 요건은 메릴랜드 주에서 규정한 특정 기준을 사용하여 IEP 팀이 매년 결정합니다.

## 조기 중재 서비스

조기 중재는 신생아에서 5세에 이르는 아동과 그 가족에게 특수교육 및 관련 서비스를 제공합니다. 영유아 프로그램 (Infants and Toddlers Program)은 신생아부터 36개월에 이르는 발달 지연이나 이례적인 발달을 보이는 아동에 대한 서비스를 제공합니다. 지역별 조기 아동 센터(RECC)는, 유치원을 포함하지 않고, 3세에서 5세에 이르는 아동에게 특수 교육 및 관련 서비스를 제공합니다.

## 가족 지원 및 자원 센터 (Family Support and Resource Center)

가족 지원 및 자원 센터는 신생아부터 21세에 이르는 특별한 필요가 있는 어린이의 가족을 돕도록 고안되었습니다. 서비스에는 워크샵, IEP 지원, 소식지, 대출 도서실, 부모 지원 그룹 알선 및 서비스 소개가 포함됩니다. 이 센터는 학기 중에는 정규 수업 시간 동안 월요일부터 금요일까지 그리고 여름에는 예약에 따라 열립니다. 센터는 Old Cedar Lane 건물, 5451 Beaverkill Rd., Columbia, MD 21044에 있습니다.

## 부모를 위한 특수 교육 자원

Family Support and Resource Center  
(가족 지원 및 자원 센터)  
410-313-7161

Maryland State Dept. of Education  
Division of Special Education/  
Early Intervention Services  
(메릴랜드 주 교육부)  
특수 교육분과/조기 중재 서비스  
410-767-0264

Parents Place of Maryland  
(메릴랜드 부모의 마음 자리)  
410-768-9100

## 학생을 위한 1973년의 재할법 504조항

HCPSS는 모든 학생의 교육 기회를 누릴 수 있는 권한을 인식하고 지원하고 있습니다. 우리의 학생 집단은, 장애를 가진 학생들을 포함 모든 학습자를 수용한다는 우리의 헌신으로 강화되고 있습니다. 1973년의 재할법 504조항은 장애 학생이 무료의 적합한 공립 교육을 받을 자격이 있고 차별로부터 보호 받아야 함을 보증하고 있습니다.

504 조항 조정 계획이 필요할지도 모를 학생은 본인 학교의 504 행정 구축 코디네이터 (Administrative Building coordinator)에게 의뢰되어 자격 논의를 위한 회의가 잡혀야 합니다. 504 팀 평가 결과 504조항 관련 연방 지침을 충족하는 학생들은 504 조항 조정 플랜을 받을 자격이 있습니다.

504 편의 계획을 필요로 할 수 있는 학생은 누구나 본인 학교의 504조항 팀에 소개되어 평가 여부를 결정받아야 합니다. 평가 결과가 504 조항 관련 연방 지침을 충족하는 학생은 504 조항 조정 플랜을 받을 자격을 갖게 됩니다.

만약 부모나 학생이 본인/본인 자녀의 신분, 평가 그리고/혹은 교육적 배정/ 프로그램과 관련된 결정에 만족할 수 없을 때는 다음 사항들을 신청할 수 있습니다:

- 504 조항 검토
- 504 조항 공정한 청문회
- 민권 사무실의 검토

보다 자세한 사항은 귀 학교의 504 행정 구축 코디네이터나 HCPSS의 504 코디네이터, 전화 410-313-1252로 연락하십시오. 부모와 학생들은 또한 [www.hcpss.org/academics/section-504](http://www.hcpss.org/academics/section-504) 를 찾아 보시기 바랍니다.

## 영재 교육 프로그램

HCPSS의 영재(G/T) 교육 프로그램은 초,중,고등학교 수준의 학생들을 위해 가속화되고 심화된 서비스와 재능 개발의 기회를 제공하고 있습니다. 이 프로그램은 재능 개발에 초점을 맞추므로 학생들 개개인의 강점과 관심을 개발하고 그것을 토대로 쌓아 올리는 자신만의 재능 궤도에 돌입하게 해줍니다.

교내 G/T 교육 프로그램의 학업 분야는 킨더가튼부터 12학년에 이르는 정규 학교 프로그램을 확장하고 심화하는 과정입니다. 고급 수학과 공연 예술 방과 후 프로그램을 학생들이 이용할 수 있습니다. G/T 리소스 교사들은 각 학교에서 다양한 프로그램에 있는 학생들을 지도하고 학생과 그 가족들 에게 추가적 정보를 제공하고 있습니다.

G/T 프로그램의 상세한 내용에 대해서는 전화 (410) 313-6800 영재 프로그램실로 문의하시거나 [www.hcpss.org/academics/gifted-and-talented](http://www.hcpss.org/academics/gifted-and-talented) 를 방문해 주십시오.

## 대안 교육

다양한 형태의 대안 교육 프로그램이 학생들에게 용이합니다. 모든 프로그램은 중고등학교 이상의 학생들을 지원하고, 학업면이나 행동면에 있어 심각한 어려움을 겪는 학생들의 필요에 맞게 고안되었습니다. 학생들은 이 프로그램들을 통해 학업 관련 지원과 수업 지도, 행동 지원 전략 및 중재, 상담, 그리고 집중적인 사례 관리 서비스를 받게 됩니다. 학교 자체 내에 대안 교육 프로그램을 갖고 있는 곳은 초등학교 14개교와 중학교 9개교, 고등학교 8개교입니다.

게이트웨이(Gateway) 프로그램은 홈우드 센터 내의 대안 교육 프로그램으로, 심각한 행동 및 학업상의 어려움을 겪었지만 모교의 도움을 받지 못한 중고등학생을 위해 마련되었습니다. 해당 학생들은 모교에서 홈우드 센터로 의뢰됩니다; 영구적인 배정은 아닙니다.



야간 학교 프로그램은 정규 수업이 끝난 후에 선별된 중고등학생에게 교육적 기회를 제공하는 임시적인 정계 배치입니다. 학점 회복 및 오리지널 학점 과목이 대상이 되고/되거나 관심있는 학생에게 제공됩니다. 자세한 문의는 학생 지원 프로그램 코디네이터 전화 410-313-7178로 연락하시기 바랍니다.

## 타언어 구사자를 위한 영어 학습 (ESOL)

타언어 구사자를 위한 영어(ESOL-이슬) 프로그램은 유치원부터 12학년에 이르는 영어 학습자들 (ELs)을 위해 영어 언어개발 수업을 제공하고 있습니다. 초등학교 이슬 프로그램은 EL 전용 수업과 공동-수업 지도 모델을 조합하여 학생들에게 서비스를 제공합니다. 6-12학년의 영어학습자들은 영어 언어 개발 수업 그리고/혹은 공동-수업지도 과목 수업에 참여하게 됩니다. 모든 수준에서 가르치는 ESOL교사들은 영어, 수학, 과학, 그리고 사회의 학문적 언어에 중점을 둔 직접적 수업을 지도하고 있습니다. 이슬 프로그램은 하워드 카운티의 모든 학교에서 제공되고 있습니다.

이슬 프로그램은 이슬 자격증을 소유한 교사, 이슬 보조교사들로 구성되어 있습니다. HCPSS이슬 프로그램에 대한 더 자세한 사항은 (410)313-6669 프로그램 코디네이터에게 문의 하십시오.

## 국제 학생 및 가정을 위한 서비스

국제 학생 및 가정 서비스실(Office of International Student and Family Services; OISFS)은 국제 가정과 그들 집단이 자녀들의 교육에 파트너로 개입하고 지원받는 것을 확실시키기 위한 다리가 되어주고 있습니다. 우리 직원들은 그 가족들과 교육자들 간의 의사소통을 증진하고 학교 시스템이 제공하는 정보 및 자원에 동등하게 접속할 수 있도록 노력하고 있습니다. 우리는 국제 가정들이 생동적인 학교 시스템 집단에 들어와 적극 관여하길 고무하고 있습니다. 보다 자세한 문의는 410-313-1294로 연락주시기 바랍니다.



OISFS는 또한 부모들에게 **국제 부모 리더십 프로그램 (IPLP)**을 제공하고 있습니다. IPLP는 학교 시스템의 국제 학생들을 대신하여 옹호자로서 학교 및 학교 사회의 리더십 역할에 돌입하도록 리더십 능력을 증진시키고자 고안되었습니다. 6주에 걸친 프로그램은 국제 부모들로 하여금 미국 교육 시스템의 틀과 HCPSS의 구조 및 기능을 이해하도록 도와줍니다.

학교 시스템에 들어오는 국제 고등학생으로 언어 지원이 필요한 경우 **국제 학생 등록처 (International Student Registration Center(ISRC))**에서 등록할 수 있습니다. 이곳 직원이 학생의 영어 실력 수준을 평가하고 성적표를 평가하며 간단한 오리엔테이션을 실시합니다. 자세한 사항은 ISRC 410-313-1525 (영어/스페인어)로 문의하십시오.

미얀마 친족어, 중국어, 한국어 및 스페인어를 구사하는 가족은 **국제 콜 센터**로 전화해서 모국어로 메시지를 남기시면 됩니다.

친족어: 410-313-5968  
중국어: 410-313-5920  
스페인어: 410-313-1591  
한국어: 410-313-1592

기타 다른 언어를 사용하는 가족은 통역사무실 410-313-7102로 전화하시기 바랍니다.

## 썸머 프로그램

HCPSS는 킨더가튼생부터 12학년에 진입하는 학생들을 위해 다음과 같은 다양한 프로그램을 제공하고 있습니다.

### BSAP 썸머 연구소

**(K-9학년)** - BSAP 썸머 연구소는 킨더가튼부터 9학년에 진입하는 HCPSS 학생들에게 가속화와 심화의 기회를 제공함으로써 학습 기회를 확장해 줍니다. 오전에는 각 학년 수준별 특정 교과 과목 (읽기/영어와 수학)을 수강합니다. 오후에는 다양한 심화 학습 기회가 주어집니다.

### 재능 개발을 위한 GT 썸머 연구소 (1-8

**학년)** - 정규 학업 기간에는 받을 수 없는 높은 수준의 수업과 심화의 경험을 1-8학년으로 진입하는 학생들에게 제공합니다. 재능 개발에 중점을 둔 엄격한 수업이 수학, 과학, 사회학, 언어, 테크놀로지, 순수 예술 과목에서 제공됩니다.

### 혁신적 진로 고교 종합 썸머스쿨 (9-12

**학년)** - 혁신적 진로 고교 프로그램은 졸업장 획득을 목표로 하는 9학년 진입생과 현재 9-12학년 학생들에게 학업 성취 및 가속화의 기회를 제공하기 위해 고안되었습니다. 다양한 영역과 수준에서 고등학교 학점 취득 강화를 제공합니다.

HCPSS의 썸머 프로그램은 6월 말에서 8월 초에 걸쳐 실시됩니다. 프로그램 일정은 달라질 수 있습니다. 보다 자세한 정보는 [www.hcpss.org/summer-programs/](http://www.hcpss.org/summer-programs/)를 방문하시기 바랍니다.

# 평가 시험

## HCPSS에서 시행되는 표준화된 시험들

시험명/시행 시기	해당 학년	시험에 대한 설명
영어 언어 학습자를 위한 주에서 주에 걸친 영어 이해 및 의사소통 정도 평가하기(ACCESS) 1월에서 2월	K에서 12학년	영어 언어 학습자들의 영어 언어 구사 능력을 평가하는 것입니다. 이 시험은 학생의 구사 능력을 다음의 다섯가지 영역에서 평가합니다: 일반 언어, 수학, 과학, 사회의 언어, 그리고 영어 언어.
인지 능력 시험(CogAT) 12월	3학년과 5학년	학교 안팎의 경험을 통해 개발된 언어적, 양적, 비언어적 추론 능력을 측정하는 것입니다. CogAT시험 결과는 수업 진행 증진을 위해 사용되고 흔히 영재 교육 참여 가능 학생을 규명하기 위해 사용되기도 합니다.
동적 학습 지도 (DLM: Dynamic Learning Maps) - 대안 평가 3월에서 5월	3-8학년과 11학년 - 영어 언어, 수학  5학년, 8학년, 그리고 11학년 - 과학	심각한 인지 장애가 있어서 편의를 제공받아도 MCAP을 칠 수 없는 학생들에게 제공되는 프로그램입니다. DLM은 3-8학년과 11학년의 영어 언어, 수학, 과학 성적을 측정합니다.
메릴랜드 고교 평가시험 (HSA) 정부- 5월 고교 MISA - 1월	10학년 - 정부 HSA  11학년 - 고교 MISA	졸업생이 직장이나 고등학문 교육에 잘 준비되었는지 확인하기 위한 기말시험입니다. 고교 메릴랜드 통합 과학 평가(MISA)는: 지구/우주 과학과 생명 과학, 자연 과학 등 세가지 주 과학 분야에서 지식 능력을 측정합니다. 두 시험 모두 메릴랜드 고교 졸업장 획득의 일환으로 요구됩니다.
메릴랜드 통합 과학 평가시험 (MISA) 3월	5학년과 8학년	5학년과 8학년 과학에서 메릴랜드의 내용 기준을 잘 달성했는지 측정하는 것입니다. MISA는 지구/우주 과학과 생명 과학, 자연 과학의 주제에 대하여 학생들을 평가합니다.
학업 진전 측정(MAP) 가을과 겨울: 3-8학년 가을, 겨울, 그리고 봄: 1-2학년	1-8학년	읽기와 수학에 대한 컴퓨터적용 평가시험으로 MAP은 각 학생의 학사년 내의 성장 및 성취 데이터를 전 학년에 걸쳐 제공해 준다. 시험 결과는 학교 스태프로 하여금 학생에 초점을 둔, 데이터에 맞춘 결정을 내리게 해주고 학교 개선 전략을 세우게 해줍니다.
메릴랜드 종합 평가 프로그램 (MCAP) - 수학과 ELA/L 4월에서 6월	3-11학년	영어 언어 및 쓰기 읽기(ELA/L) 그리고 수학에 대한 평가는 기말에 치는 시험입니다. 3-8학년 학생들은 해당 학년 수준의 수학과 ELA/L 평가시험을 치게 됩니다. 영어 10과 대수 I을 수강하는 학생들은 졸업 요건의 충족을 위해 MCAP 평가에 참여하게 됩니다. 대수 II 또한 기말 평가시험으로 치게 되며 대학 및 직업 준비를 결정하기 위한 것입니다. MCAP는 이전의 대학 및 직업 준비 평가를 위한 파트너쉽(PARCC) 프로그램을 대체하는 메릴랜드가 고안한 프로그램입니다.
메릴랜드 종합 평가 프로그램 (MCAP) - 사회 5월에서 6월	8학년	미국의 1763-1890년까지의 역사에 대한 학생의 지식을 측정하는 것입니다.
예비 SAT/전국 우수장학생 자격시험 (PSAT/NMSQT) 10월	9, 10학년 그리고 11학년	칼리지 보드와 전국 우수 장학생 협회(NMSC)에서 발행하는 시험으로, PSAT는 SAT를 위한 실전 연습을 제공해 줍니다. PSAT/NMSQT를 치는 11학년생은 대학 장학금을 신청할 자격이 될 수 있습니다. HCPSS는 칼리지 보드와 계약을 맺어 9, 10학년과 11학년생 모두 이 시험을 치게 하고 있습니다.

## 학생 행동 강령

HCPSS는 모든 정책이 공정하고 일관되게 집행되는 안전하고 참여적이며 지지적인 환경을 제공하고자 노력하고 있습니다. HCPSS의 정책과 규율은 처벌보다는 지도와 재화를 강조하며 적합한 행동을 조성하고 보상하며 학생들이 학교에 계속 연결되어 대학 및 직장에 잘 준비되어 졸업할 수 있도록 고안되었습니다.

HCPSS의 학생 행동 강령은 행동 목표와 훈육 정책을 지원할 틀을 제공하고 있습니다. 모든 학생은 이 학생 행동 강령을 숙지하고 준수해야 합니다. 부모님/보호인은 학생 행동 강령을 자세히 읽고 자녀와 함께 그 내용에 대해 이야기를 나누도록 당부 드립니다. HCPSS의 직원들은 학생을 지원하고 위반에 대한 처벌을 결정할 때 학생 행동 강령을 따릅니다.

### 철학적 논지

학생들은 학교 공동체의 모든 구성원들의 행동적 기대 수준에 부응하는 공정하며 지원적인 학습 환경에서 교육을 받고 참여한다는 느낌이 들 때 성공합니다. 이것은 행동 강령을 일관성있게 그리고 편견없이 적용하며 긍정적 행동을 강화하고 그릇된 행동을 사전에 예방하며 학생들이 도전을 극복할 수 있도록 지원하고 학교 공동체 모든 구성원간의 긍정적 관계를 조성하고 회복해 나감으로 이뤄낼 수 있습니다.

학교는 또한 징계를 할 때 적용 가능한 법적 보호를 이용해야 하며 인종이나 피부색, 신조, 국적, 이민 신분, 종교, 신체적 정신적 혹은 교육적 장애, 임신, 연령, 성별, 성 표현, 성 정체성, 유전 정보, 성적 경향, 결혼 상태, 퇴역군인 상태 또는 사회경제적 여건 등을 근거로 특정 그룹의 학생들에게 훈육이 불공평한 영향을 미치게 해서는 안됩니다. (정책 1010)

### 회복적 사법 실행

회복적 사법은 관계 형성의 중요성을 강조합니다. HCPSS의 직원과 학생 및 가족들이 교육 파트너가 되는 회복적 문화는, 배려하고 지원하는 환경을 구축하는 것에 높은 우선순위를 두고 있습니다. 학교 공동체의 모든 구성원은 인종이나 국적, 의식적으로나 무의식적으로 의사 결정 및 갈등 조정에 영향을 미칠 수 있는 기타 구별되는 특성을 편안하게 논의할 수 있어야 합니다.

갈등과 잘못으로 야기된 피해를 회복할 필요가 있을 때, 회복적 사법은 사건으로 인해 영향을 받은 모두가 자신의 감정과 필요를 전달하도록 한 자리에 나와 관계를 치유하고 회복하는 해결책에 도달할 수 있는 기회를 제공해줍니다.



### 행동 관련 위반 및 처벌

정책 9200과 HCPSS가 중점을 두고 있는 회복적 사법에 따라 HCPSS는 훈육 방침이 책임감 있는 행동을 권장하고 자기 훈련을 촉진하며 부적합한 행동을 변화시키는데 도움이 되어야 한다고 생각합니다. 훈육 과정은 면담이나 근신, 대안적 교육 지원 고려, 학생 재배치, 정학 또는 축출 등을 포함한 연속적 모델을 사용하여 실시될 것입니다.

적합한 처벌을 결정할 때 고려할 요소들로는 행동 양식, 학교 공동체에 미치는 영향, 전반적인 위반의 격렬한 정도 등이 되겠습니다.

학생 행동 강령에 실린 위반 사항들은 학교 영역에서나 학교 관련 활동시 혹은 HCPSS의 권위에 따라야 할 때(예를 들어, 현장 학습 중이나 운동 경기 또는 HCPSS의 전자기기나 네트워크 사용시) 일어나는 행동에 적용됩니다. 학교의 질서와 전체 복리에 나쁜 영향을 미칠 수 있는 행동일 경우 훈육 방침은 교정 밖에서 발휘될 수도 있습니다.

학생 행동 강령에 소개된 처벌들 외에도 과제나 학과목 학점 손실이 적용될 수 있습니다. 손해나 손실에 대한 배상을 요구하게 될 경우 필요시 경찰이 개입하게 됩니다.

### 행동 및 훈육 정책 위반에 대한 처벌

HCPSS 직원들은 학생이 학교의 학습환경을 방해하는 상황에 관련되어 있을 경우 적절한 행동을 취할 의무를 가지고 있습니다. 학생의 위반행위에 대한 처벌을 결정할 때, 다음을 고려하여 결정합니다:

- 사건의 심각성
- 학생의 이전 위반행위 및/또는 동일한 혹은 관련 위반행위에 대한 처벌.
- 위반행위가 타인의 책임/권리/특권/소유를 손상시킨 경우인지의 여부
- 위반행위가 타인의 건강이나 안전에 위협이 되었는지의 여부
- 학생이 개별화 특수 교육안(IEP), 504 플랜, 또는 행위 중재안(Behavioral Intervention Plan)을 받고 있는지의 여부
- 위반행위와 처벌 조치간의 논리적 관계성.
- 학생의 나이에 적절한 처벌 조치
- 교육이사회의 정책에 명시되어 있는 특정한 처벌



## 학생, HCPSS 직원, 그리고 가족의 책임

영역	학생들	HCPSS 직원들	가족들
존중	학생들과 부모님/가디언, 교직원들을 포함한 학교 공동체 구성원들을 존중하기	학생들과 부모님/가디언, 교직원들을 포함한 학교 공동체 구성원들을 존중하기	학생들과 부모님/가디언, 교직원들을 포함한 학교 공동체 구성원들을 존중하기
정책	학교의 절차와 정책을 준수하고 구체적으로 요구되지 않을 때라도 긍정적인 학교 분위기에 공헌하기.	긍정적인 학교 환경 창출에 공헌하고 명확하며 발전적으로 비례적인 결과가 해당 훈육 정책에 기술된대로 적용되는 것을 확인하기.	학교 정책과 절차들을 읽고 익히기. 학교에서의 적합한 행동에 관해 자녀와 이야기하기.
참여	정시에 등교하고 적절한 복장을 갖추며 학업에 집중할 수 있도록 준비를 함으로써 자신과 미래와 학교에 대한 자부심 보이기.	행동에 대한 명확한 기대치를 설정하고 훈육에 대한 교육적 접근 방식을 취하며 학생의 긍정적이고 적절한 행위를 인정해주기. 반복되는 부적절한 행동에 대해서는 등급에 따른 점진적 처벌을 시행하기. 인종이나 민족, 문화, 성별, 피부색, 출신 국가, 이민 신분, 조상, 종교, 연령, 장애, 성적 경향, 그리고/혹은 성 정체성에 상관없이 훈육 규범을 공정하고 일관되고 공평하게 실시하기.	교직원들과 정기적으로 연락하면서 자녀의 정기적 출석을 유지하기 위한 모든 노력을 기울이기.
지원	자신의 행동이 다른 학생과 교직원에 미치는 영향을 인식하고, 학교 공동체에서 관계들을 회복하고 타인에게 끼친 어떠한 피해든 시정하려는 모든 합리적인 노력을 기울이기.	가르침과 학습에 도움이 되는 긍정적이고 지원적이며 안전하고 환영하는 학교 환경을 창출하고 촉진하기. 긍정적 행동과 학생의 참여를 양성하기 위해 가족과 학생, 지역사회를 개입시키기.	학교와 지역사회에서 받을 수 있는 상담이나 방과 후 프로그램, 정신 건강 서비스처럼 학생들의 행동을 개선할 수 있도록 고안된 지원 그룹이나 프로그램에 학생이 접속할 수 있도록 도와주기.
의사소통	어떠한 염려 사항이나 불만은 즉시 학교 관계자들과 공유하고 자신이나 또래들이 겪고 있는 행동적 문제들을 다루기 위해 교직원들과 공조하기.	만약 학생이 정학을 받았거나 훈육 차원에서 우려되는 상황에 처한 경우, 또는 경찰이나 학교 자원 담당관에게 학교 훈육과 관련되어 조사를 받게된 경우에 즉각 부모/가디언에게 통보하기.	어떠한 염려 사항이나 불만은 즉시 학교 관계자들과 공유하고 자신의 자녀가 겪고 있는 행동적 문제들을 다루기 위해 교직원들 및 행정책임자와 공조하기.
회복	갈등을 해결하기 위한 가장 평화로운 방법의 해결책을 찾고 교사나 행정책임자, 부모/가디언 혹은 교직원의 도움을 받기. 훈육 처벌로 인해 등교를 못 하는 동안에는 보충 과제를 접속하여 완수하기.	가장 평화로운 갈등 해결책을 찾기. 학생을 교실에서 내보내는 것은 최후의 수단으로만 사용하고 가능하면 속히 그 학생을 교실로 돌려보내기. 정학 받은 학생에게 보충 과제를 주어 그 과제를 완수하게 하여 학점을 받아 학업에 뒤처지지 않게 해주기.	자녀에 관한 면담이나 공청회, 기타 훈육 방침들에 관여하기.
해결책	학교 행정자나 교직원이 염려사항 다룬 것에 대해 부모가 만족하지 않는다면, 공식적 염려 사항 절차가 사용될 수 있습니다. 공식적 염려사항 절차는 학생 및 부모 핸드북(페이지 4-5)과 HCPSS 웹사이트에 명시되어 있습니다.	학교 행정자나 교직원이 염려사항 다룬 것에 대해 학생이 만족하지 않는다면, 공식적 염려 사항 절차가 사용될 수 있습니다. 공식적 염려사항 절차는 학생 및 부모 핸드북과 HCPSS 웹사이트에 명시되어 있습니다.	행정자들과 교사들은 부모/가디언들과 시기적절하게 그리고 접속가능하고 쉽게 이해되는 방법으로 소통하고 응답하기 위해 모든 타당한 노력을 기울이고 있습니다.

# HCPSS 학생 행동 강령

다음의 예들은 학생의 부적절한 행동에 대응하여 HCPSS의 직원이 사용할 수 있는 처벌 및 중재 목록입니다. 각 단계 내의 대응은 예를 든 것이며 특정 사용 순서가 있는 것은 아닙니다. 학교의 훈육이 공정하고, 공평하며, 일관성있게 실시될 때 학생들은 자신의 행동 결과에 따른 책임을 더 잘 받아들일 가능성이 높습니다. 아래에 열거한 처벌의 목적은 학생의 잘못을 지적해주고, 손상을 복구하며, 학교 공동체 구성원들간의 긍정적인 관계를 회복하기 위함입니다. 훈육은 연속적 모델을 이용하여 실시되며, 처벌은 책임감 있는 행동을 장려하고, 자기 훈련의 개발을 촉진하여 부적절한 행동을 변화시키도록 도와주는 것입니다.

처벌 단계	
1단계	<p><b>교실, 지원 및 교사 주도의 처벌 예</b></p> <p>이같은 처벌들은 적절한 행동을 가르치고 관계를 형성 및 회복하게 함으로, 타인에 대해 자신이 미치는 영향을 학생들이 이해하고 안전한 환경에 대해 배우며 공헌할 수 있도록 고안된 것입니다. 교사들은 다양한 교수법과 수업 관리 전략을 사용할 것이 권장됩니다. 필요하다면, 성공적인 배움과 일관된 처벌을 확실시키기 위해 교사는 학생 지원 시스템을 개입시켜 학생의 부적절하거나 해방하는 행동의 유발 조건들을 변화시킬 수 있습니다. 이 처벌은 점진적으로 사용되어야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>회복적 사법 실행(예: 써클, 면담, 또래 중재)</li> <li>수업 시간 내의 처벌(예: 구두로 교정, 서면으로 반성/사과 상기시킴/방향 전환, 역할극, 일상 진전 기록지 등 활용)</li> <li>긍정적 행위 중재 및 지원(예, 체크-인/체크-아웃, 행동 도표, 데이터 수집)</li> <li>부모에게 연락(전화, 메모, 이메일 혹은 텍스트로 연락)</li> <li>사회-정서적 자질지도</li> <li>학생의 반성</li> <li>교사의 학생과의 면담</li> <li>학생 서비스 인력 담당자와의 면담</li> <li>일시적 특권 상실</li> </ul>
	<p><b>교실, 지원 및 배제하는 처벌의 예</b></p> <p>이 처벌은 적절한 행동을 가르치고 관계를 형성 및 회복하여, 학생들이 정중히 행동하며 자신이 타인들에게 미치는 영향을 깨닫고, 안전한 환경을 배우고 공헌할 수 있도록 고안되었습니다. 이 처벌의 많은 부분은 학생 지원 시스템을 개입시켜 학생의 부적절하거나 해방하는 행동 유발 조건들을 수정하도록 고안되었습니다. 이 처벌은 행동의 심각함을 강조함으로 그리고 미래에 발생할 수 있는 해로움을 인식함으로 그런 행동을 교정하려 하는 것이나, 학생을 학교에 두고 시행하는 것입니다. 이 처벌은 점진적으로 사용되어야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1단계의 모든 처벌</li> <li>교사가 부모/보호인과 학생을 면담</li> <li>수업에서 일시적 배제</li> <li>특권 상실/교과의 활동에서 배제</li> </ul>
3단계	<p><b>지원, 배제 및 행정적 처벌의 예</b></p> <p>이 처벌은 학생 지원 시스템을 개입시켜 성공적 학습을 확실시키고 관계를 형성 및 회복하며 학생의 부적절하거나 해방하는 행동 유발 조건들을 수정하기 위한 것입니다. 이 처벌은 행동의 심각함을 강조함으로 그리고 미래에 발생할 수 있는 해로움을 인식함으로 그런 행동을 교정하려 하는 것이나, 학생을 학교에 머물게 하고 시행하는 것입니다. 이 처벌은 단기간 수업에서 제외시키는 것도 포함될 수 있지만 이러한 제외는 충분히 행동에 대해 언급할 수 있는 능력을 약화시키지 않은 채 실행 가능한 정도로 제한적이어야 합니다. 이 처벌은 점진적으로 사용되어야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1단계와 2단계, 3단계의 모든 처벌</li> <li>행정책임자가 부모/가디언 그리고 학생과의 면담</li> <li>학생의 의견으로 만들어진 행동 계약</li> <li>교내 봉사</li> <li>교내 중재</li> <li>근신/하교 시간 연장</li> <li>교내 정학</li> </ul>
	<p><b>지원, 배제, 행정자 차원 및 학교 외부로의 퇴출 처벌의 예</b></p> <p>이 처벌은 학생을 교내에 두거나, 행동 본질상 혹은 잠재적으로 해를 초래할 수 있을 경우 필요하면 교내에서 배제할 수 있는 심각한 행동을 다루기 위한 것입니다. 자기 파괴적이고 위험한 행동을 다름으로 학교 공동체의 안전을 피하기 위한 것으로 점진적 형태로 시행되어야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1단계와 2단계, 3단계의 모든 처벌</li> <li>즉각적인 서면상의 부모/가디언 통보가 필수</li> <li>제한적 출입</li> <li>부모/가디언에게 즉각적 서면 통보 필수</li> <li>학생 지원 팀에 위탁</li> <li>대안 교육 지원 요청</li> </ul>
5단계	<p><b>장기간의 행정자 차원 및 학교 외부로의 퇴출 그리고 위탁 처벌의 예 (행정책임자 혹은 지역구 스태프 인도하에)</b></p> <p>이 처벌은 행동의 심각성과 잠재적으로 해를 초래할 수 있는 것으로 인해 학생을 연장된 기간 교내에서 배제하는 것입니다. 좀더 조직적이고 지원이 되는 안전한 환경으로 학생을 배치할 수도 있습니다. 이 처벌은 자기 파괴적이고 위험한 행동을 다름으로 학교 공동체의 안전을 피하기 위한 것으로 점진적 형태로 시행되어야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1단계와 2단계, 3단계 그리고 4단계의 모든 처벌</li> <li>장기간의 정학</li> <li>연장 정학</li> <li>축출</li> <li>더 나아갈 방침 추천</li> </ul> <p>부모/가디언에게 즉각적 서면 통보/문서화 필수</p>

# HCPSS 학생 행동 강령

<b>1단계</b> 교실, 지원, 교사 주도 처벌	<b>2단계</b> 교실, 지원, 제외 처벌	<b>3단계</b> 지원, 제외 그리고 행정적 처벌	<b>4단계</b> 지원, 제외, 행정적 그리고 학교 밖 축출 및 위탁 처벌	<b>5단계</b> 장기간의 행정적, 학교 밖 축출 및 위탁 처벌 (행정책임자 혹은 지역구 스태프 인도하에)
--------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	---	--

위반내용	개념정의	처벌수위
<b>학업상의 부정직/표절</b>	컨닝, 베끼기, 표절, 혹은 기록 조작, 혹은 그런 방법으로 남을 도와주는 것 등을 학업적 부정직으로 볼 수 있다. 표절은 남의 작업이나 아이디어를 취하는 것(6-12학년생); 위조는 교사나 부모의 서명을 흉내내는 것; 혹은 컨닝 등이 이에 해당한다. 정책 8120에서 제시하는 정보, 규범, 지침, 절차에 근거하여 부적절하게 여겨지는 행동을 말한다. **	1-5단계
<b>음주 위반</b>	모든 종류의 알콜 성분 물질의 사용이나 소지, 원료로 쓰기 위한 소지, 판매, 운반, 혹은 배포할 의도로 소지하는 것을 모두 포함 (정책 9230조) **	3-5단계
<b>방화/화재</b>	학교건물 (혹은 건물내에서) 또는 학교 재산에 방화, 방화 보조 또는 방화 시도 **	3-5단계
<b>교직원에 대한 폭행 그리고/혹은 구타 (HCPSS 교직원에 대한 위협과/혹은 신체적 공격 포함)</b>	폭행 - 피해자에게 신체적 상해에 대한 두려움을 갖게 할 정도로 상대방에게 피해를 가하려고 하는 모든 시도 내지 위협. 폭행은 행동이나 말, 글 혹은 전자적인 형태로 전달될 수 있으며 폭행에는 원하지 않는 성적 접촉이나 위협이 되는 성폭력도 포함됨. 구타 - 가해자나 피해자가 어떤 물질 내지 힘으로 상대방이 동의하지 않았는데 상대방에게 손을 댄 행위. 이로 인해 마땅한 불안과 불편함의 결과를 가져오는 행위; 직원들이나 다른 사람들의 안전을 학생이 노골적으로 무시하는 형태를 띠는 것으로 학생의 고의적 행동이나 지침에 대한 무시, 혹은 구타가 심각한 신체 손상을 입혔다는 사실 등으로 입증되는 그러나 이에 제한되지 않는 현상이 동반될 수 있음.	3-5단계
<b>괴롭힘, 사이버상의 괴롭힘, 희롱 혹은 협박</b>	학생이나 직원의 교육적 혹은 고용상의 혜택, 기회, 성취나 그들의 신체적, 정신적 복지를 크게 방해함으로 적대적인 교육 환경 또는 근무 환경을 조성하는 언어적, 신체적 또는 서면상의 활동을 포함하는 의도적 행동 혹은 의도적인 전자 커뮤니케이션 또는 식별이 가능한 사람이나 그룹을 비하하거나 증오, 협박, 희롱을 조장하는 것으로 충분히 여겨지는 기호나 이미지, 언어, 재료 혹은 아이템의 나열: 1. 실질적 혹은 그렇게 여겨지는 힘의 불균형; 혹은, 2. 반복적; 혹은, 3. 인종, 출신국가, 이민 신분, 결혼 상태, 성별, 성적 경향, 성적 정체성, 종교, 조상, 신체적 특성, 사회경제적 상태, 가족 구조, 혹은 신체적 혹은 정신적 능력이나 장애; 혹은, 4. 협박 또는 심한 위협; 혹은, 5. 교정에서, 학교 활동이나 이벤트, 혹은 스쿨버스에서 발생한 경우; 혹은, 6. 전자 커뮤니케이션으로 보내진 경우; 혹은, 7. 학교 혹은 일터의 질서 규범을 상당히 어지럽히는 행위를 말함. (정책 1060) 이것은 사이버상의 괴롭힘을 포함하는데 소셜 미디어 사이트나 전화, 휴대전화, 컴퓨터 또는 태블릿 등으로 그러나 이에 제한되지 않는 어떠한 전자 기기로서 전달되는 타인에 대한 희롱, 굴욕감, 협박, 그리고/혹은 위협을 포함함. Md. Code. Ann. 형사법 § 3-805 (2019)	1-5단계
<b>수업 빼먹기</b>	학교 도착 후 사유 없이 수업에 참석하지 않는 것. 20분 이상 수업을 빼먹는 경우 그 수업 결석으로 처리됨 (정책9010). 학교 도착 후 사유 없이 지속적으로, 정해진 수업에 참석하지 못하는 것.	1-3단계
<b>재산 훼손/파괴</b>	학교나 타인의 소유물에 우연히 혹은 의도적으로 해를 입히고, 파괴 혹은 마모(나서 포함)를 초래하는 것. **	1-5단계
<b>차별대우</b>	인종, 피부색, 신념, 국적, 이민 신분, 종교, 신체 및 정신적 혹은 교육적 장애, 임신, 나이, 성별, 성별 표현, 성적체성, 유전 정보, 성적 경향, 결혼 여부, 퇴역 군인 신분 또는 사회경제적 신분에 관련된 행동 그리고/혹은 행위로 적대적 혹은 공격적인 교육 환경을 조성하거나 교육적 환경을 상당히 방해하는 경우; 혹은 학생이 교육 프로그램에 참여하거나 혜택을 받을 능력을 달리 제한하는 것. (정책 1010)	2-5단계
<b>불손</b>	타인에게 의도적이거나 해로운 제스처, 구두로 혹은 글로 욕설이나 심볼 등을 담은 코멘트를 날리는 것. 불손증: 반복적으로 혹은 지속적으로 권위를 무시하고 불손한 것.	1-3단계
<b>취방</b>	의도적으로 학습 분위기 혹은 학교 관련 활동을 방해하는 행동에 관여하는 것으로 여기에는 학교 밖에서 발생한 그리고/혹은 타인의 안전에 해를 끼치는 행동을 포함한다.(이것은 테크놀로지 및 소셜메체사용을 포함할 수도 있다.)	1-4단계
<b>복장 규정 위반</b>	학교 환경을 어지럽히는 착용 테크놀로지를 포함, 불법 또는 해로운 활동을 조장하거나 수업기간 동안 그리고 학교 관련 활동시 자신이나 다른 학생들의 건강 내지 안전을 위협할 수 있는 복장을 입는 경우.(정책9210)	1-2단계
<b>약물 위반</b>	모든 흡입제나 취하게 하는 것의 소지 혹은 사용(판매, 제공, 또는 배포를 목적으로 소지하거나 추정 소지한 경우도 포함); 처방 약물, 비처방 약품/유사 제품, 통제된 위험한 약물로 대변되는 약물을 포함한 통제된 위험한 약물; 혹은 약물 사용 도구(정책 9230) **	2-5단계
<b>전자기기, 컴퓨터 커뮤니케이션 악용</b>	승인받지 않은 컴퓨터, 소프트웨어, 인터넷, 네트워크 혹은 기타 테크놀로지의 사용; 적절하지 않은 웹사이트 접속; 어카운트 기밀의 악용; 테크놀로지 시스템의 정상 운영을 방해하는 경우들 (정책 3040과 8080) **	1-5단계
<b>전자기기, 개인용 커뮤니케이션 장치</b>	책임감있는 테크놀로지 사용 동의를 다룬 정책 8080 그리고/혹은 학생 핸드북에 제시된 개인용 커뮤니케이션 장치 지침을 준수하지 않는 행동. 메시지를 받거나 소통하기 위해 학생이 지참, 착용, 운반한 모든 전자 도구의 부적절한 사용.	1-4단계

\*\*연장 정확 및 무기정확은 6-12학년에게만 적용한다.



# HCPSS 학생 행동 강령

<b>1단계</b> 교실, 지원, 교사 주도 처벌	<b>2단계</b> 교실, 지원, 제외 처벌	<b>3단계</b> 지원, 제외 그리고 행정적 처벌	<b>4단계</b> 지원, 제외, 행정적 그리고 학교 밖 축출 및 위탁 처벌	<b>5단계</b> 장기간의 행정적, 학교 밖 축출 및 위탁 처벌 (행정책임자 혹은 지역구 스태프 인도하에)
--------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	---	--

위반내용	개념정의	처벌수위
<b>폭발물</b>	방화용 혹은 폭발물 재료나 장치를 소지, 판매, 배포, 폭발, 혹은 폭발 위협 **	3-5단계
<b>갈취</b>	다른 사람의 소유물을 동의 혹은 동의없이 힘이나 공포, 협박 등 그릇된 것을 사용하여 획득하는 것. **	2-5단계
<b>처벌의 불이행</b>	근신, 정학, 기타 주어진 처벌을 이행하지 않는 것. **	2-4단계
<b>허위정보/협박</b>	타당한 원인없이 불이나 기타 재난 경보를 주도하는 행위 혹은 소화기를 방사하는 것. 폭발물 위협 혹은 학교를 위협하는 행위 **	3-5단계
<b>싸움</b>	두 명 또는 그 이상의 학생이 개입한 신체적인 접촉을 동반한 적대적인 대결	1-5단계
<b>도박</b>	돈이나 소유물을 사용한 내기	1-4단계
<b>갱 활동</b>	두번 이상의 범죄를 시행, 시행 시도, 혹은 제외한 경우; 혹은 성인이 행했으면 범죄에 해당될 것을 미성년자가 행한 행위(정책 9290) **	2-5단계
<b>(신입생)골탕먹이기</b>	학교의 후원 행사 혹은 클럽, 단체 및 팀에 가입이나 관련 혹은 회원 자격을 유지하게 하는 목적으로 타인에게 의도적이거나 무모하게 행동함에 동참 (정책 1060)	4-5단계
<b>심한 노출</b>	신체의 은밀한 부분을 노골적으로 또는 음란하게 노출	2-4단계
<b>허가 없이 교정 이탈</b>	학부모 혹은 다른 비상 연락자의 서면이나 구두 허가 없이 정규 수업 기간 중에 교정 이탈 **	3-5단계
<b>신체적 공격</b>	교정에서 또는 학교 관련 행사에서 학생 혹은 학생이 아닌 타인에게 신체적 접촉을 수반한, 불편한 기색의 공격적인 행위; 혹은 학교나 작업장의 질서있는 운행을 상당히 어지럽히는 것. **	3-5단계
<b>심각한 신체 손상</b>	상당한 사망 위험; 극심한 신체적 고통; 오래 가며 명확한 손상; 혹은 신체 부위, 장기, 혹은 정신적 기능을 장기간 손실 내지 장애를 일으키는 상처를 입히는 것.(정책9200)	3-5단계
<b>성적 행위</b>	노골적 표현, 합의상의 성행위, 외설물 소지를 포함한 성적인 성향을 띄운 행위. **	2-5단계
<b>성적 차별, 성희롱 그리고 성적 추행</b>	성적 차별, 성적 희롱, 성적 폭행을 포함하나 이에 제한되지 않는 차별적이고 그리고/혹은 달갑지 않은 성적 성향을 띤 행위. 성적 추행은 어떤 성 정체성을 가진 사람에 의해서든 행해질 수 있으며 동성 또는 이성의 성 정체성이나 성적 표현을 하는 사람들 사이에서 일어날 수 있음. (정책1020). **	2-5단계
<b>스토킹</b>	상대를 접근 내지 쫓아다니면서 그것이 합당한 두려움에 빠트릴 것임을 알거나 이성적으로 알아야 하는 악의적인 일련의 행동들; 어떤 정도든 행해지는 성적 폭행; 혹은 이상 열거한 어느 행동이든 제3자로 하여금 그로 인해 고통을 겪게 하는 것.	4-5단계
<b>지각</b>	수업일/수업시간 시작시에 학교 혹은 교실에 늦게 보고하는 경우. 수업에 20분 혹은 그 이상 늦을 경우는 한 번의 결석에 해당됨. 연속 지각 행위는 하루 전체 또는 부분적인 결석으로 간주함. (정책 9010)	1-3단계
<b>절도</b>	주인의 허락 없이 또는 주인에게 알리지 않고 타인의 소유물을 탈취하거나 획득	1-4단계
<b>학생 협박</b>	위협적 언어(구두로 혹은 서면/전자상으로; 암시적이든 직설적이든) 혹은 다른 학생이나 학생들을 향한 몸짓 **	1-5단계
<b>담배 위반</b>	담배 혹은 담배 제품, 담배말이 종이, 니코틴 투여 도구 혹은 전자 담배 제품 등의 소지 및 사용 혹은 판매. (정책 1050)	3-5단계
<b>불법 침해</b>	정학 혹은 퇴출된 재학생 혹은 행정적 조치의 결과로 학교 소유지 접속이 거부된 학생이 학교 소유지에 출입하는 것. (정책 3020)	3-5단계
<b>무단 결석</b>	합법적이라고 명시된 외의 어떤 사유들로든 수업일 혹은 수업일 중 어떤 기간이라도 결석하는 것 그리고/혹은 합법적 결석을 확인할 부모의 메모를 가져오지 않는 경우 (정책 9010)	1-3단계
<b>무기 위반 (화기, 기타 총, 기타 무기)</b>	상해를 입힐 수 있는 혹은 타인을 해하려는 의도로 사용된 물체나 도구를 소지한 경우. 모든 총기류, 칼 및 특정 상황에서 무기로 충분히 인정할 수 있는 혹은 무기로 사용되었을 수 있는 유형 또는 숨겨놓은 모든 도구를 포함함. 무기는 학교 소유지, 스쿨버스, 학교 소유지에 있는 차량에서, 또는 학교 관련 활동들에서 금지됨. (정책 9250) **	3-5단계

\*\*연장 정학 및 무기정학은 6-12학년에게만 적용한다.

## 용어 정의

**근신** - 학생의 정규 수업 시간 외에 학생을 감독하에 두는 것을 의미합니다.

**교내 중재** - 학생이 학교 내 대체 장소로 옮겨진 후, 다음 사항들을 계속하기 위해 주어지는 기회:

- 전반적 교과과정에서 적절히 진전이 있도록
- 장애 학생이라면 COMAR 13A.05.01규정에 따라, 학생의 IEP에 구체적으로 명시된 특수교육과 관련 서비스를 받게 하도록
- 학생의 504 플랜에 명시된대로 편의를 받도록
- 정규 수업에서 그 학생이 받는 것과 상응하는 수업을 받도록
- 적절한 범위내에서 현 교육 프로그램에 또래들과 참여하도록

**정학** - 어떤 사유로 인해 특별한 기간 동안 학생에게 학교나 수업 출석의 권리를 주지않는 것입니다. 정학에는 연장 정학, 교내 정학, 단기 정학, 혹은 장기 정학 등이 포함됩니다.

- **교내 정학** - 혼욕을 목적으로 교장의 결정 하에 한 학사년도 중 10일 이내의 수업일까지, 현재 학교 건물 내에서 받는 교육 프로그램에 못나오게 학교 건물 내의 다른 장소로 학생을 옮기는 것.
- **단기 정학** - 혼욕을 목적으로 교장의 결정 하에 수업일 3일까지 학생을 학교에 못나오게 하는 것.
- **장기 정학** - 혼욕을 목적으로 교장의 결정 하에 수업일 4-10일까지 학생을 학교에 못나오게 하는 것.
- **연장 정학** - 혼욕을 목적으로 교육감/지정인 결정 하에 수업일 11-45일까지 학생을 학교에 못 나오게 하는 것.

정책 전체를 [www.hcpss.org/board/policies/](http://www.hcpss.org/board/policies/)에서 볼 수 있고 또는 공공 정보실, 410-313-8954로 요청할 수도 있습니다.

**대안 교육** - 심각한 학업이나 행동면의 지원을 필요로 하는 학생들을 수용하기 위해 고안된 것으로 종합 학교 이상을 지원합니다(정책 9200). 대안 교육 지원은 아래와 같은 것들이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다:

- **야간 학교** - 특정 중고등학교 학생들에게 교육적 기회를 제공하기 위한 임시 혼욕 배정으로 정규 학교 시간 후에 진행된다.
- **게이트웨이(Gateway) 프로그램** - 홈우드 센터에서 실시되는 대안 교육 프로그램으로, 현저한 행동 및 학습 장애로 인해 정규 학교에서는 자신들의 필요를 취득할 수 없는 학생들을 위해 마련. 이 프로그램으로의 배정은 Gateway와 모교 교육자들의 팀에 의해 결정되며 영구적배정은 아님
- **학교 내 대안 교육 프로그램** - 종합 학교 내에서 참여하는 학생들에게 학업 및 행동면의 지원, 갈등해결법과 분노 다스리는 전략, 사회생활 기술 지도 등을 배울 기회와 집중적인 사례 관리 서비스, 그리고 가족을 위한 향상된 봉사활동과 지원 서비스 등의 기회 제공.

**축출(Expulsion)** - 교육감/지정인의 결정에 따라 학생의 정규 학교 프로그램에서 45일 혹은 그 이상으로 학생을 배제시키는 것.

메릴랜드 법에 따라, 예비유치원, 유치원, 1학년과 2학년생은 연방법에서 요구하지 않는 한 학교에서 제명되지 않습니다. 여기 해당되는 학년의 학생들이 중재나 지원을 통해서도 다른 학생들에게나 HCPSS 교직원에게 심각한 위협을 초래할 위협이 감소되거나 제거되지 않는다고 판단되는 경우에만 학교 행정책임자가 학교의 심리학자나 기타 정신 건강 전문가와의 논의를 거쳐 최대 5일의 수업일까지 정학을 내릴 수도 있습니다.

**체벌** - HCPSS는 학교 규칙을 시행하거나 지도 방침의 유지를 위해 학생의 신체에 벌을 주거나 과도하게 신체적 불편감을 주는 것으로 규정되는 체벌을 금하고 있습니다.

**출입제한** - 교내로의 학생 입장 제한.



## 고교생 활동

### 고교생의 교과외 활동 참여 자격

교육위원회는 학교 주관 교과외 활동에 참가하는 모든 고등학생에 대한 최소한의 학업 기준을 제정하고 있습니다. 이 교과외 활동은 정규 수업 기간 이후에 할 수 있는 활동으로 자발적으로 하는 것이며 특정 수업을 만족스럽게 완수할 것이 요구되지는 않습니다. 정책 9070는 HCPSS와 계약을 맺은 코치/스폰서가 있는 모든 교과외 활동에 참여하는 학생에게 최소한의 학업 자격을 요하고 있습니다. 과목의 일부로 참여가 요구되는 활동이나 HCPSS와 계약하지 않은 스폰서가 이끄는 클럽 및 활동은 참여에 대한 학업 자격 기준이 없습니다.

고등학교에서, 풀타임 학생은 운동 종목을 포함 교과외 활동 참여를 위한 학업 자격을 얻는데 학점이나 비학점 취득 과목을 계산하여 가산된 GPA(평균) 2.0 을 유지하되 해당 활동의 학업 자격을 관장하는 분기에 한 과목 이상의 낙제점이 있어서는 안됩니다. 이 기준은 신입 9 학년의 가을 학기 참가 자격에는 적용되지 않습니다. 미완성 성적은 알파벳 성적으로 전환되어 자격 요건을 결정하게 됩니다. (정책 8020, 성적매기기와 보고하기). 만약 학기 중 어떤 과목을 취소하게 되면 취소시 성적이 학업 자격 결정에 사용될 것입니다.

각 교과외 활동에 대한 자격은 오로지 한 분기만 해당됩니다. 활동을 시작하기 전에 최근 성적표를 근거로 성적 요건을 갖춰야 합니다. 어떤 활동에 대한 성적 요건을 취득하면 그 활동이 끝날 때까지 (예를 들어 농구 시즌) 자격이 유효합니다. 특정한 종료 기간이 없는 활동이거나 1년간 계속되는 활동에 참여하게 되는 경우 각 분기 말에 자격 조건을 검토하게 됩니다.

정책 9070를 통해 전체 사항을 참조하십시오.

### 학교 대항 운동 프로그램

학교 시스템은 고교생들을 위한 광범위한 운동 기회를 제공하고 있습니다. 모든 학교의 전체 운동 스케줄은 학교 시스템 웹사이트 [www.hcpss.org/athletics](http://www.hcpss.org/athletics)에 연결되어 있습니다.

#### 가을

치어리딩  
남자 크로스컨트리  
여자 크로스컨트리  
여자 필드 하키  
풋볼  
남자 골프  
여자 골프  
연합축구\*  
남자 축구  
여자 축구  
여자 배구

#### 겨울

남자 농구  
여자 농구  
연합 볼링\*  
치어리딩  
남자 실내 트랙  
여자 실내 트랙  
레슬링

#### 봄

야구  
연합 골프\*  
남자 라크로스  
여자 라크로스  
연합 소프트볼\*  
여자 소프트볼  
남자 테니스  
여자 테니스  
남자 실외 트랙  
여자 실외 트랙

\*연합 스포츠는, 장애를 가진 학생과 주니어 대표팀 혹은 학교 대항 대표팀에 들어본 적이 없는 일반 교육생을 위한 두개 이상의 고교끼리 경쟁하는 승인된 운동 경기입니다.

### 고교 동아리

고교생들은 운동팀이나 동아리, 기타 교과외 활동에 참여하도록 권유를 받습니다. 각 고등학교는 광범위한 관심 분야에 맞는 많은 동아리를 제공하고 있습니다. 새로운 동아리를 시작하기 원하는 학생은 교직원이나 가이드نس 교사에게 의사 전달을 해야 합니다. 모든 동아리는 교직원 스폰서/자문위원을 두어야 합니다. 고교 동아리 몇가지를 소개하면:

알파 성취자들  
만화 클럽  
제일 친한 친구  
BSAP 미혹인 인지 클럽  
체스 클럽  
칼라 가드  
컴퓨터 클럽  
콘서트 합창단  
토론 팀  
DECA  
드라마  
환경지킴이 클럽  
기독교 운동 선수대  
미래 미국의 비즈니스 리더들  
미래 미국의 교육가들  
게임 클럽  
게이-이성애자 연합

#### 임팩트

기악부(마칭 밴드, 콘서트, 재즈, 관현악)  
국제 클럽  
It's Academic  
로스 레오네스  
마드리갈스  
수학 클럽  
가상 재판  
전국 미술 우등생 협회 (NAHS)  
또래 중재팀  
로보틱스  
SHOP (타인을 돕는 학생들)  
스텝 팀  
학생 자치 정부  
기술팀 (Tech Crew)

운동 활동에 참여하려는 학생은 참여에 앞서 부모님이 하워드 카운티 공립학교의 참여 서식에(Howard County Public School System participation form) 서명하십시오. 자녀의 학업 기준을 증거할 책임이 있습니다.

운동 코치는 각 신청자의 학업 기준을 첫번 연습 세션 전에 확인할 책임이 있습니다. 계약을 맺은 다른 교과외 활동 스폰서가 첫 모임 전에 참여 학생 각각의 학업 자격을 확인할 책임이 있습니다.



## 학교 대항 운동

### 학생 참가자격

고등학교 운동팀의 학생 참가자격은 주의 규정에 따릅니다. (COMAR 13A.06.03) 이러한 규정은 정기 시즌 스포츠 프로그램과 주 경기대회 관련 절차를 만드는 메릴랜드 주 공립 고등 교육기관 운동팀 협회 (The Maryland Public Secondary Schools Athletic Association - MPSSAA)에 의해 집행됩니다. 이에 덧붙여 각 학교에서는 학생 운동 선수들이 졸업을 하기에 만족스러운 학업 성과를 보일 수 있도록, 참가 자격을 포함한 각 학교프로그램에 더 엄격한 규정을 적용하기도 합니다. COMAR 13A.06.03.01-02.

일반적으로 고등학교 학생의 경우 학부모/보호자의 동의하에, 자격을 갖춘 의사가 학생이 신체적인 요건을 갖추었다는 소견을 제시한 후 학교내 운동팀에 참여하게 됩니다. 학생 운동선수는 아마추어 선수의 지위를 유지해야 하며 학교 프로그램의 참여에 지장을 주지 않는 한도내에서 학교밖 운동팀의 멤버로 학교의 운동팀에 참여할 수 있습니다. 참여자는 자신이 선수로 뛰는 메릴랜드 주 공립 고등 교육기관 운동팀 협의회 회원 고등학교에 등록해야 하며 9, 10, 11, 12 학년에 걸쳐 어떤 종류의 운동팀에서든 최대 4개 시즌에 참여할 수 있습니다. 만일 학생이 9학년 때부터 운동팀에 참여했을 경우 최대 4개 시즌에 참여할 수 있습니다. 19세 이상의 학생 또는 고등학교를 졸업한 학생은 참여자격이 없습니다. COMAR 13A.06.03.02.

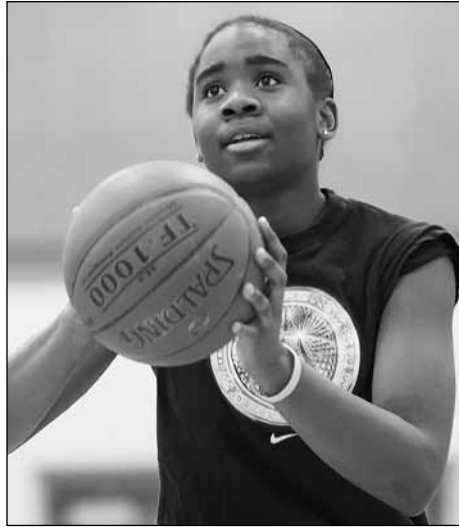
### 동등한 기회 부여

성별이나 장애를 근거로 해서 운동팀에 참여할 수 전반적인 동등한 기회가 주어지지 않는 경우가 있어서는 안됩니다. COMAR 13A.06.03.04(A)

### 위반, 벌칙 및 항소

학교내 운동팀 규정을 위반하는 학생은 참여자격을 정지함으로써 처벌을 받게 됩니다. 정지 기간은 학생의 규정 위반 횟수에 의해 정해지며, 3번 이상의 규정을 위반할 경우 추가적인 벌칙을 내릴 수 있습니다. COMAR 13A.06.03.05.A(2)

규정 위반으로 인해 벌을 받게 된 학생은 항소할 수 있으며 메릴랜드주 공립 고등 교육 기관 운동팀 협회 항소 위원회에 청문회를 요청할 수 있습니다. 항소 위원회의 결정을 주 교육감에게 항소할 수 있으며, 주 교육감은 임의대로 특별위원회를 지정하여 항소를 지지, 기각



또는 변경할 수 있습니다. 특별위원회의 결정은 최종 결정이 됩니다. COMAR 13A.06.03.05(B)

## 우등생 명단

학생의 가산된 분기별 GPA는 우등생 명단 결정에 사용된다. 가산 GPA는 소숫점 두자리로 반올림 됩니다.

교장 우등생	전과목 A
금상	GPA 3.4 이상
은상	GPA 3.0-3.39

또한 우등생 명단에 속하려면 D나 E가 있으면 안되고, C는 한 과목 이상 있어서는 안됩니다.

## 전국 우등생 협회

### (National Honor Society)

전국 우등생 협회는 장학생, 리더십, 봉사, 인품 등 네 영역에 자격이 되는 학생들에게 멤버십을 수여하고 있습니다. 가산 누적 GPA 3.4 의 11학년 및 12학년 학생은 자신의 리더십과 봉사 경력을 확인할 수 있는 기회가 주어지며, 교직원들은 학교와 교과외 활동 영역에 나타난 학생의 특성을 증명해 줍니다. 5명의 교사단은 제출된 정보를 평가하여 선정하고 NHS 멤버십을 부여하게 됩니다. NHS로 일단 영입된 후 멤버십을 계속 유지하기 위해 학생은 가입 자격에 명시된대로 적정 수준의 장학생, 리더십, 봉사, 인품을 유지 해야 합니다.

## 학생의 운전 및 학교내 주차

학교 시스템 영역에서 운전하고 주차함은 특권이 아닌 권리가 아닙니다. 이 특권은 학생들이 학생 주차 허가증을 받고 부모/보호인과 함께 매년 운전자 안전 세션에 참석할 것을 요합니다. 주차 허가증은 연간 \$15 입니다. 학생들은 학교 영역에서의 운전 및 주차와 관련된 모든 학교 규범을 준수해야 합니다. 각 학교 행정팀에서 언제 어떻게 주차 허가증을 발급할지 최종 결정합니다. 학교는 주차 허가증을 언제든지 취소할 수 있습니다.

마약이 없는 학교 환경을 확실히 하며 학생과 교직원들을 보호하기 위해 하워드 카운티 경찰국의 K-9 팀이 학교 영역에서 주기적으로 약물 검사를 실시합니다. 학교 시스템 정책에 따라 학생들에게는 사전에 통보가 갈 것입니다. 학교 영역에 주차된 모든 차량은 설정된 타당성의 후 또는 학교 정책이나 메릴랜드 법을 위반했다는 개연성있는 원인에 근거하여 수색될 수 있습니다.

## 고교 댄스 행사에 대한 지침

고교 행정책임자들과 스태프들은 학생들의 긍정적인 사회성 기술을 개발할 사회적 교류 및 기회의 필요성을 지지하는 바입니다. 학생들이 안전하고 적합한 분위기에서 발산하게 해주어야 하는 것입니다. 이같은 안전하고 적합한 분위기를 확실히 하기 위해 일단의 학생, 부모, 교직원, 행정가 그룹이 다음과 같은 고교 댄스 모임시의 지침을 만들었습니다:

1. 모든 학생은 점심 시간에 자신의 표를 구입해야 하며 입장시 판매는 없다. 표는 양도될 수 없다. 표를 구입하려면 고교 댄스 지침 문서에 서명해야 한다. 외부 게스트는 홈커밍 및 프롬 행사때만 허용되며, 초대하는 학생은 표 구입시 게스트 서식을 작성해야 한다. 각 학생은 행사 당 한명만 외부에서 초대할 수 있으며 게스트는 HCPSS에 등록된 학생이 아니라면 20세 이하라야 한다. 댄스 모임 입장시 신분증 제시가 요구될 수도 있다.
2. 프롬 외의 댄스 모임은 저녁 7시에서 10시 혹은 8시에서 11시까지 세시간동안 학교에서 열린다. 시작 시간 한 시간 이후에는 입장할 수 없고 댄스장을 떠난 후에는 다시 돌아올 수 없다. 댄스 종료 15분 내에 학교 영역/댄스장을 떠나도록 주선되어 있어야 한다. 그렇게 하지 못하는 학생은 앞으로의 댄스모임에 참석할 수 있는 특권을 박탈 당할 수 있다.

3. 학생은 외투, 책가방, 가방, 기타 유사 용품을 댄스장에 갖고 들어올 수 없다. 물품은 입장 전에 외투 점검소에서 체크된다. 행사 주관 그룹은 기금 모금의 일환으로 외투 점검소 이용에 대한 약간의 돈을 걷을 수도 있다. 학생/부모 핸드북에 실린 모든 개인 커뮤니케이션 장치에 대한 지침이 학교 댄스 모임시 효력을 발휘하게 된다.
4. 댄스 모임이 학교내에서 열리는 다른 장소에서 열린다, HCPSS의 모든 학교 정책은 효력이 발휘된다. 고교 행정책임자와 주관 그룹은 스태프 한 명당 25명의 판매된 표 비율로 보호자 스태프를 배정해야 한다. 보호자를 충분히 배정하지 못할 경우 댄스 모임이 취소될 수도 있다. 스태프 멤버가 동반하면 비-보호자 스태프가 댄스장을 지킬 수도 있다.
5. 주관 단체는 조명이 잘 되는 댄스 플로어를 제공하며 안전하고 용납될만한 분위기 유지에 필요한 조명도를 결정한다. 음악을 제공할 DJ 나 밴드 그리고 들려줄 음악 목록도 사전에 학교 행정처의 승인을 받아야 한다. 댄스는 교직원에게 의해 녹화될 수 있다.
6. 학교 활동임을 감안한 용납될만한 적절한 댄스를 추어야 한다. 이에 대한 아래와 같은 기준은 학생과 부모에게 전달되어야 할 것이다:
  - 교육청 복장 규정에 맞는 옷 입기 (신발은 항상 착용해야 함)
  - 양발모두를 항상 플로어에 두기
  - 자세를 똑바로, 수직 유지하기
  - 음부를 "밀착"하는 등의 성적 행위를 조장하는 어떤 형태의 댄스든 피하기.

보호자 스태프들이 적절한 댄스 여부에 대한 최종 판단을 한다. 이 기준치를 위반하는 어떤 학생이든 경고 없이 바로 퇴장당할 것이다. 정책 1020인 성희롱, 정책 1040인 안전하고 지원적인 학교 환경을 위반하는 행동은 무엇이든 그에 따라 다루어질 것이다. 그러나 그 학생은 학교나 이벤트가 열린 장소에서 행해지는 다른 활동에는, 가능하다면, 학교 행정책임자 재량으로 머물 수도 있다.
7. 행정책임자는 댄스 행사가 열리기 전에 학생의 행동 기대치 및 감독 그리고 안전 계획에 대해 모든 학생,

교직원, 보호자들과 소통하게 될 것이다.

7. 행정책임자는 댄스 행사가 열리기 전에 학생의 행동 기대치 및 감독 그리고 안전 계획에 대해 모든 학생, 교직원, 보호자들과 소통하게 될 것이다.

## 정책

다음 학칙들은 학생의 책임과 행동에 관련된 정책들을 요약한 것입니다. 가장 최근의 정책 사본은 학교시스템 웹사이트인 [www.hcpss.org/board/policies/](http://www.hcpss.org/board/policies/)나 전화 410-313-6682 공공정보실을 통해 받아볼 수 있습니다.

### 알콜, 기타 마약, 처방전 약 및 비처방전 제품 (정책 9230)

알콜 음료 및 기타 마약을 학교내에서 혹은 학교 관련 내지 학교 주관 활동시 소지, 사용, 배포하는 것이 금지되어 있습니다. 처방전으로 받은 약과 처방전 없이 산 약은 서면으로 약품 주문한 것이 필요하고 학교 시스템의 보건서비스 절차에 맞게 처리되어야 합니다. 이 정책에 관련된 법적 수색 및 압수가 학교 영역 내에서 행해질 수 있습니다. 마약이나 알콜 남용 문제로 상담받기 원하는 학생에게는 비밀유지가 보장됩니다.

첫 번째 위반 시, 술이나 기타 마약을 사용하거나 소지한 것이 발각된 경우 그 학생은 수업일로 10일 미만의 정학을 게 되며 모든 방과 후 활동 및 학교와 관련된 활동에의 출석과 참여, 연습에서 학교 수업일로 10일동안 제외됩니다. 졸업식이 정학기간 중에 들어있을 때는 졸업식 예행 연습에서만 제외됩니다. 면허를 소지한 약물중독 관련 프로그램에서 의무적으로 상담을 받도록 위탁될 것입니다.

두 번째 위반 시 수업일로 11일에서 45일 까지 정학을 받고, 남은 학기와 다음 학기동안 모든 방과 후 활동 및 학교와 관련된 모든 활동에의 출석과 참여, 연습에서 제외될 것에 대해 교육감/지정인에게 보고됩니다. 졸업식이 정학기간에 있을때는, 졸업식 예행연습에서만 제외됩니다. 면허를 소지한 약물중독 관련 프로그램에서 의무적으로 상담을 받도록 위탁될 것입니다.

세 번째 위반 시는 11일에서 45일까지 정학 혹은 퇴출시킬 것을 교육감/지정인에게 위탁하게 됩니다.

약품 신청서가 없거나 신청서대로 따르지 않은 채 처방전약 및 비처방전 약을 소지 혹은 사용한 것에 대한 첫 번째 위반시 수업일로 10일 미만의 정학을 받습니다. 몇몇 상황에서는 학교 행정 책임자가 정학보다 약한 처벌을 할 수도 있습니다.

두 번째 위반 경우 학생은 수업일로 10일 미만의 정학과 정학 기간 중 모든 방과 후 활동 및 학교와 관련된 활동에의 출석과 참여, 연습에서 제외됩니다. 면허를 소지한 약물중독 관련 프로그램에서 의무적으로 상담을 받도록 위탁될 수도 있습니다.

첫 번째 위반에 대한 벌칙을 근거로 더 가벼운 벌칙이 고려될 수도 있습니다.

세 번째 위반시에는 수업일로 11일에서 45일 까지의 정학을 받고 정학 혹은 축출 기간 동안 모든 방과후 활동 및 학교와 관련된 활동에의 출석과 참여, 연습에서 제외될 수 있습니다. 면허를 소지한 약물중독 관련 프로그램에서 의무적으로 상담을 받도록 위탁될 수도 있습니다. 세 번째 위반에 대한 벌칙 또한 처음과 두 번째의 벌칙에 달려 있습니다.

학교 영역에서 술이나 기타 마약류를 배포 또는 배포할 의도를 가진 학생은 수업일로 11일에서 45일 이내의 정학이나 축출을 당할 것이라는 보고가 교육감/지정인에게 전달될 것입니다. 정학시에는 정학 기간 동안 모든 방과 후 활동 및 학교와 관련된 활동에의 출석과 참여, 연습에서 제외됩니다. 면허를 소지한 약물중독 관련 프로그램에서 의무적으로 상담을 받도록 위탁될 것입니다.

두 번째 위반시에는 45일의 연장 정학을 받거나 축출처리 됩니다.

학교 행정 책임자는 처방전 없이 살 수 있는 것이 분명한 제품을 배포하려고 한 학생에 대해 정학보다 약한 처벌을 고려할 수도 있습니다. 해당 사항이 아닐 경우에는 행정 책임자가 45일 미만의 정학을 부여하게 됩니다.

두번 째 혹은 차후의 위반시에는 수업일로 45일의 연장 정학 혹은 축출 및 모든 방과후 활동 및 학교와 관련된 활동에의 출석과 참여, 연습에서 30일 까지 제외 됩니다. 학생은 면허를 소지한 약물중독 관련 프로그램에서 의무적으로 상담을 받도록 위탁될 것입니다.

## 출석 (정책 9010)

정기적인 매일 출석은 수업 지침의 지속성과 학교 활동 참여에 필수적입니다. 따라서 학생은 수업이 진행되는 날은 항상 교내에 있어야 하는 것입니다. 결석이 불가피한 상황이 일어날 수 있음을 감안하여, 교육 위원회는 집안에 초상이 났거나, 질병, 법정 소환, 교육감이 위험한 날씨로 지정된 경우, 취업, 종교적 의무 이행, 주 비상사태, 교육감이나 그 지정대리인이 충분한 결석 요인이 된다고 판단한 기타 비상 상황 혹은 그러한 환경에서는 합법적 결석을 허용 합니다.

## 괴롭힘, 사이버상의 괴롭힘, 희롱, 혹은 협박 (정책 1060)

이사회는 괴롭힘, 사이버상의 괴롭힘, 희롱, 혹은 협박 등의 행동이 학습 환경을 저해하고 학생, 교직원, 커뮤니티의 복리를 훼손하는 것으로 간주하여 이같은 행동을 금지하고 있습니다.

괴롭힘은 다음과 같은 구체적 행위들을 포함 할 수 있습니다:

- 실질적 혹은 인지되는 힘의 불균형
- 어떤 개인/단체를 반복적으로 타겟 삼는 행위
- 구타, 발로 차기, 밀치기, 침뱀기, 머리뜯기, 또는 물건 던지는 행위
- 타인으로 하여금 상대 학생을 구타하거나 가해하도록 시키는 것
- 조롱, 별명부르기, 비방하는 말, 또는 협박을 이메일이나 텍스트 메시지를 통해 개별적으로 행하는 것
- 비하해서 괴롭히거나 놀림거리로 만드는 행위
- 무례하거나 위협하는 몸짓
- 협박, 금품갈취, 또는 노동착취
- 해로운 소문이나 유해한 험담을 전하는 것
- 사이버상의 괴롭힘
- 신고식

## 괴롭힘당함 신고하기

괴롭힘으로 추정되는 사건은 <http://hcpssne.ws/stopbullying> 또는 각 학교 교무실과 학교 상담실, 미디어 센터, 보건 서비스 실 등에 비치된 인쇄된 양식을 이용하여 보고할 수 있습니다.

학생, 부모, 직원, 그리고 서비스 제공자는 이 정책에 대한 위반이 학교 영역, 스쿨버스, 혹은 학교 밖에서 행해지는 학교 주관 활동이나 이벤트시 이뤄질 경우 보고할 책임이 있습니다. 타학생의 복리에 영향을 미칠 사이버상의 괴롭힘을 학생의 집에서 자행하는 것도 보고되어야 합니다.

괴롭힘, 사이버상의 괴롭힘, 희롱, 혹은 협박에 대한 모든 보고는 문서화되며 보고하는 학생이나 적합한 어른은 학교 시스템 웹사이트의 Forms에 실린 괴롭힘, 희롱 혹은 협박 보고서 (Reporting Form)를 작성해서 제출해야 합니다. 피해자와 목격자는 조사 결과 어떤 것이 발견될 지 예측할 수 없기 때문에 비밀 유지가 보장되지 못할 수도 있다는 것을 주지받게 됩니다. 가해자는 어떤 피해자나 구경꾼에게도 양갈음 해서는 안된다는 것과 그런 행동을 계속할 경우 더 엄중한 처벌이 내려질 것을 주지 받습니다.

괴롭힘의 양상을 보이는 학생이나 교직원 혹은 그 피해자나 구경꾼에게 적절한 지원 서비스가 부여될 것입니다. 이 정책을 위반하는 학생이나 교직원은 적절한 상담 혹은 중재 프로그램에의 참여를 권유받을 수 있습니다. 처벌은 부모님과 회의에서부터 무기정학 처분에까지 이릅니다.

## 전자기기를 이용한 희롱

(정책 1060의 일부가 아님)

컴퓨터나 이동 통신 기기를 사용하여 다른 학생/교직원이 자신의 안전에 대한 이성적 두려움을 느끼도록 하는 것은 금지되어 있습니다. 이것은 성희롱이 되는 행동에 개입하는 것; 심리적으로 학대 또는 희롱할 나쁜 의도로 정보를 퍼뜨리는 것; 제 삼자가 누군가에게 추근대거나 희롱하게끔 유발할 의도로 어떤 내용을 만드는 것; 거짓된 이력이나 웹사이트를 구축하는 것; 전자 대화방이나 이메일 혹은 즉석

메세지상에서 다른 사람처럼 꾸는 것; 반복적으로 어떤 학생을 온라인 상으로나 전자 대화방으로 따라 붙는 것; 어떤 개인에 대한 사적, 개인적 혹은 성적인 정보를 인터넷상에 올리거나 그렇게 하도록 부추기는 것 혹은 어떤 개인을 부적절한 인터넷 사이트에 등록시키는 것 등을 포함합니다.

## 예의바른 태도 (정책 1000)

이사회는 학교 영역과 학교 관련 활동에서 안전하고, 참여하며, 지원적 환경을 조성하는 예의바른 태도를 취하도록 분명한 기준을 세웠습니다. 용납 못할 태도는 다음과 같은 것들인데, 이에 꼭 제한되는 것은 아닙니다:

- 버릇없고, 모욕적이고 혹은 비하하는 언어 그리고/혹은 행동
- 지속적으로 비이성적 요구를 하는 것
- 반복적인 회박
- 성질을 부리는 것
- 위협적이거나 폭력적인 제스처 및 태도

모두가 각자 예의바르게 행동할 책임이 있고 무례한 태도로 인한 사건 해결을 위해 협력해야 합니다.

쌍방의 동의로 해결에 이르지 못할 경우 어느 한 쪽이 이 정책을 인용하여 상대 측에게 대화나 교류를 그치겠다고 하면 그 상황에서 자신을 제외시키게 됩니다. (예를 들어 전화를 끊든가 그 장소를 떠나든가 상대방에게 그곳을 떠나 달라고 함)

## 차별 (정책 1010)

교육이사회는 차별하지 않고, 동등한 기회를 조성하며 다양성과 포괄성을 귀하게 여기는 교육 환경을 제공하려고 헌신하고 있습니다. 따라서 이사회는 인종, 피부색, 신조, 국적, 이민 상태, 종교, 신체나 정신적 혹은 교육적 장애, 임신, 나이, 성별, 성별 표현, 성별 정체성, 유전 정보, 성적인 성향, 결혼 상태, 퇴역 군인 상태 혹은 사회경제적 상태로 인한 차별을 공동 교과과정과 교과외 활동을 포함한 교육 프로그램에서와 일터에서 행해지는 것을 금지하고 있습니다.

나아가 교과과정과 수업 지침, 전문성 개발, 그리고 자원 선택 시 모든 개개인의 존엄 성과 가치를 높일 책임이 있음을 교육 위원회는 인식하고 있습니다. 직원들과 제3



자들은 학생의 보건, 안전, 전반적인 복지를 함께 담당하며 차별로 부터 자유로운 환경을 제공하는데 기여하고자 합니다.

어떠한 학생이나 직원, 제3자가 학교, 학교 시스템 사무실, 혹은 학교 관련활동에서 차별을 보이는 행동을 하는 것은 이 정책을 위반하는 것입니다. 차별한 혐의에 대해 양갈음 하는 것도 정책 위반입니다. 이 정책 위반은 누적되며 이후에 행해지는 가해는 처벌 정도에 영향을 미치게 됩니다.

## 갱, 갱활동, 그리고 유사 파괴적 혹은 불법적 단체 행위 (정책 9290)

교육이사회는 학교 영역에서나 학교 버스, 혹은 학교 주관의 활동시에 어떠한 갱 활동이나, 유사한 파괴적 혹은 불법적인 그룹 행동을 금하고 있습니다. 갱 활동을 보고하는 자나 갱 활동에 의한 희생자, 증인, 방관자, 혹은 갱 활동에 관한 믿을만한 정보를 가진 자에 대한 보복도 포함됩니다.

이 정책에 위반되는 의심스러운 행동은 모두 학교 행정 책임자들에 의해 조사받게 될 것입니다. 이 정책에 대한 위반은 누적됩니다; 차후 위반 행위 들은 처벌의 내용이나 강도에 영향을 미칠 것입니다.

진행중인 혹은 위협적인 갱 관련 폭력에 대한 보고가 정확하고 믿을만한 것 일 때, 경찰에 연락하게 됩니다. 이 정책을 위반하는 학생에 대해서는 경찰에 알리게 되고 형사 및 기타 법적 조치가 취해질 것입니다.

## 성적 계산과 성적표 (정책 8010과 8020)

교육위원회는 모든 학생이 엄격한 수행 기준에 다다르거나 초월할 수 있도록 하기 위해 헌신하고 있습니다. 따라서, 성적과 성취 내용은 일관적으로 결정되어야 하고 학생과 부모님께 정기적으로 보고 되어져야 하는 것입니다. 성적 내기와 학교 시스템 내에서의 진급은 학생이 교육 프로그램에서 이론 성공 정도를 근거로 합니다. 진급, 유급, 월반에 대한 결정은 학기 전반에 걸친 학생의 수행 및 학업 진보에 따라 이뤄집니다.

유치원에서 8학년까지의 성적 시스템은 평가, 노력, 수업 수준 코드 그리고/혹은 교사의 소견으로 이뤄집니다. K-8학년 어떤 학생이든 제학년 이하 수준의 성과를 보이면 교사는 부모의 적절한 동참과 함께

학생을 지원하기 위한 전략을 개발하고 적절한 학습 중재를 적용하게 됩니다.

학생을 유급시킬지 월반시킬지에 대한 결정은 정책에 열거된 여러가지 요소들에 의해 이뤄 집니다.

읽기와 수학에서 제학년 수준을 따르지 못하는 초등학생은 자동적으로 유급 대상이 됩니다.

중학생은 다음과 같은 요건을 따르지 못할 경우 자동적으로 유급 대상이 됩니다. 다음 학년으로 진급하기 위해서, 중학생은 모든 과목을 통과하고 영어, 사회, 읽기, 수학, 과학에서 평점 C 이상을 받아야 합니다. 이 요건을 충족하지 못한 학생은 썸머 스쿨 수업을 추천받을 수 있습니다. 읽기 그리고/혹은 수학에서 8학년 말에 제학년 이하 수준을 보이는 학생은 적절한 학습 중재에 참여해야 합니다.

고등학교에서는 5개 문자로 성적을 표기합니다. 공식적 기록에는 플러스나 마이너스 싸인이 들어가지 않습니다. 성취 수준 결정에 다음과 같은 요인들이 고려됩니다:

- 실력
- 과제물과 준비성
- 수업 참여
- 교실에서의 일상적인 공부 습관

**주지사항:** 고교 중간고사나 기말 시험은 어떤 상황에서도 정해진 일정 이전에 실시되지 않아야 합니다.

가산된 GPA는 교과외 활동, 전국 우등생 협회, 우등생 명단, 기타 성적 점수 보고를 요하는 어떤 활동에도 학업 자격 기준으로 사용된다.

학교 직원은 필수 교과과정(K-8 학년)에서 혹은 과목 목표 달성(9-12 학년)과 관련하여 카운티, 교사, 혹은 기타 출제에 의한 시험이나 개별 회의, 성적표 등을 통한 교사의 관찰에 의한 학업 수행 수준에 대하여 학생과 부모님에게 정기적으로 커뮤니케이션 할 것입니다.

## 테크놀로지, 디지털 도구 및 소셜 매체에 대한 책임있는 사용 (정책 8080)

학생들은 테크놀로지, 디지털 도구 그리고/혹은 소셜 매체를 사용할 때 책임감있고 예의바르며, 윤리적이면서 적절한 매너로 행동해야 합니다. 테크놀로지, 디지털 도구 그리고 소셜 매체의 사용이 학생이나 직원의 작업을 방해, 학교 또는 작업 환경에 지장 초래, HCPSS에 추가 비용의 부담 발생, 또는 해당 법규 내지 교육이사회 정책을 위반해서는 안됩니다. 주지하십시오: 교직원들이 학교에 있는 시간 중 어느 때라도 기기를 끄거나 집어 넣으라고 하면 학생들은 따라야 합니다.

학생들은 다음과 같은 내용이 들어간 것을 만들 수도, 접속, 공유, 다운로드, 저장, 인쇄할 수도 없습니다:

- 욕설, 음란, 무기 사용, 테러 행위, 갱 소속, 그리고/혹은 폭력을 묘사한 것.
- 담배, 마약, 알콜, 기타 불법 혹은 해로운 제품을 선전하는 것.
- 성적인 의미가 담긴 메시지 혹은 성적으로 노골적이고 음란한 내용을 포함한 것.
- 특정인 혹은 특정 그룹을 비하하거나 타인의 권리를 침해하는 언어나 심볼을 포함하는 것.
- HCPSS의 활동이나 HCPSS의 질서있는 운영을 방해하는 혹은 그런 조짐이 있는 것.
- 시민상에 맞지 않는 무례하고, 불손하고, 예의없는 표현이 담긴 것.
- 정책 1020- 성적 차별, 성희롱, 성범죄; 정책 1040-안전하고 지원적인 학교; 그리고 정책1060-괴롭힘, 사이버상의 괴롭힘, 희롱, 또는 협박을 위반하는 괴롭힘, 사이버상의 괴롭힘, 희롱, 혹은 협박을 조성하는 것.

## 개인의 테크놀로지 기기에 대한 지침

HCPSS는 학생들이 수업이나 개인적 사용을 목적으로 개인적인 테크놀로지 기기를 가져오도록 허용하고 있습니다. HCPSS는 학생 자신의 테크놀로지를 학교에 가져오도록 의무화하지는 않습니다. 수업에 테크놀로지가 필요할 경우 HCPSS는 학생들이 사용할 수 있도록 기기를 제공할 것입니다.



### 학생의 디지털 도구 접속

학기 내내 학생들은 수업 지도와 HCPSS가 관찰하는 활동을 위해 여러가지 교육적 디지털 도구에 접속하게 됩니다. HCPSS는 학생의 프라이버시법을 준수하는 Canvas, 교육용 구글 앱, eTexts 같은 몇가지 필수 디지털 도구 및 온라인 서비스 공급자와 계약을 맺었습니다. 이러한 디지털 도구들은 교사와 학생에게 가르침과 배움의 절차에 개입될 수 있는 다양한 방법을 제공해줍니다. 몇가지 디지털 도구는 학생과 교사로 하여금 디지털 콘텐츠에 들어가고, 공유하게도 할 것입니다. 이러한 서비스를 사용하면서 학생들은 온라인 교류에 대한 안전하고 효과적인 긍정적 디지털 시민의식 실습을 하게되는 것입니다.

기타 승인된 보조 디지털 도구 혹은 온라인 서비스도 수업지도 증진을 위해 사용될 수 있습니다. 보조 디지털 도구들은 참여 업체의 서비스 약관과 개인정보보호 정책이, 연방 및 주의 학생 데이터 프라이버시 보호책과 일관될 때만 승인됩니다. HCPSS가 승인한 디지털 교육 도구 및 그들의 서비스 약관 및 개인정보보호 정책을 더 자세히 알기 원하면 [www.hcps.org/digital-tools](http://www.hcps.org/digital-tools)를 참조하십시오. 각 교사의 Canvas과목 페이지는 수업 중 사용되고 있는 보조 디지털 도구를 반영할 것입니다. 자녀가 사용하지 않거나 자녀의 교사나 학교 행정 책임자에게 연락하기 바랍니다.

HCPSS는 다음과 같은 규범에 의해 학생들이 자신의 테크놀로지 기기를 가져오도록 허용하고 있습니다:

- 초등학교 학생들:
  - 학교행정자나 수업 지도 교직원이 달리 허용하지 않는 한, 학교에 있는 시간에는 개인적 테크놀로지 기기를 가방에 넣어 두어야 합니다.
- 중학교 학생들:
  - 학교행정자의 허용이 있지 않는 한, 비-수업 시간(수업 이동시, 점심, 쉬는 시간, 또는 화장실이나 특별 행사 중을 포함하나 이에 국한되지 않음)에는 개인적 테크놀로지 기기를 사용하지 않습니다.
  - 학교행정자는 때로 특별 행사 중에 그리고/또는 긍정적 행동 중재 및 지원 (PBIS)을 위해 개인 테크놀로지 사용을 허용할 수 있습니다.
- 고등학교 학생들:
  - 개인 테크놀로지 기기를 지도 교사가 허용할 때 수업 지도 중에만 개인 테크놀로지를 사용할 수 있습니다; 그리고
  - 학교행정자나 수업 지도 교직원이 금하지 않는 한, 개인 테크놀로지 기기를 비-수업 시간(수업 이동시, 점심이나 특별 행사)에 사용할 수 있습니다.

학생의 소셜 매체 이용

- HCPSS는 학생들이 수업 또는 HCPSS가 주관하는 프로그램을 위해 소셜 매체를 만들어 내거나 이용하도록 요구하지 않습니다. 학생들은 HCPSS 소셜 매체 계정을 만들지 않을 것입니다.

### 안전하고 지원적인 학교

(정책 1040)

교육이사회는 안전하고, 참여적이며, 지원적인 학교 분위기를 제공하고자 헌신하고 있습니다. 이러한 교육위원회의 신념을 손상시키는 행위, 학교 운영을 방해하거나 공립학교의 기본 사명에 상반되는 행위는 용납되지 않습니다.

학생이나 직원의 신체적, 정서적, 정신적, 혹은 학업상 웰빙을 해방하거나 위협하는 어떠한 행위든 그것이 학교 영역 혹은 학교관련 활동에서 발생한 것이 아니라 해도, 적절한 이사회정책과 HCPSS의 학생행동강령에 따라 다루질 것입니다.

이러한 행동을 보이는 학생, 직원, 제3자는 훈육 조치 그리고/혹은 법적 대응에 처해질 수 있습니다. 이 학칙을 위반하는 학생은 적절한 교육적 중재 그리고/혹은 상담을 받게 될 수도 있습니다.

### 성차별, 성희롱, 그리고 성적 추행 (정책 1020)

하워드 카운티 교육이사회는 성차별과 성희롱, 성추행으로부터 자유로운 교육 및 근무 환경을 제공하고자 노력하고 있습니다. 이에 따라 교육이사회는 교육 프로그램, 교과 및 교과외적 활동, 그리고 직장에서, 성과 성적 경향, 성 정체성, 그리고/혹은 성별 표현을 근거로 한 차별을 법적으로 금하고 있습니다.

학생들과 직원들 그리고 제 3자들은 성차별과 성희롱, 그리고 성적 추행으로부터 자유로운 학교와 근무 환경 유지를 위한 책임이 있습니다. 직원들과 학생들 그리고 제 3자들은 연방 및 주 법에서 규정한 것과 같은 성차별 수준이 아니라 해도 성적인 경향을 포함하는 부적절한 행동에 대해 훈육 조치 혹은 처벌을 받을 수 있습니다.

어떠한 학생이나 직원, 제 3자가 성차별에 관여하거나 성차별을 불평하여 보고한 것에 대한 양갈음에 관여한 경우, 이 정책에 대한 위반으로 간주됩니다.

성희롱, 성적 공격 및 성폭행을 포함한 성적 차별은 학생의 학습, 공부, 일, 성취 등의 능력이나 학교 활동 참여에 방해를 끼치거나, 고용인/제3자가 학교 시스템과 맺은 계약 조건이나 근무 특권 혹은 관계등을 방해하는 환영받지 못할 성적 습성으로 나타나는 것입니다. 성적 차별은 학생, 고용인, 제3자에 의해 자행될 수 있습니다.

성희롱은 성차별의 한 형태로, 원치 않는 성적 대나 성적 호의 요청 및 기타 성적 언어 및 비언어 또는 신체적 행위를 포함합니다. 성희롱의 예로는: 누군가의 성적 행위에 대한 유언비어를 퍼트리거나 평가하는 것; 누군가의 인지되거나 실제적인 성적 취향을 비웃거나 모욕하는 행위; 경멸스런 포스터나 사진, 의류 또는 몸짓, 면전에서 또는 전자 기기상으로 전달하는 시각적 희롱; 누군가에게 성적으로 노골적인 자료 (전자기기상 포함)를 공유하거나 공유하도록 압박하는 것; 전자적 형태나 소셜 미디어를 포함하여 말로나 글로 건네는 모욕적 언어(욕설, 음담패설, 성적 경향을 띤 비방) 등이 포함되나 이에 국한되지는 않습니다.

성추행은 성적 차별, 성희롱 그리고 성폭력을 포함하나 이에 국한되지 않는 성적 경향을 띤 차별적이고 그리고/혹은 원치 않는 행위를 모두 아우르는 용어입니다. 성적 비행은 어떤 성 정체성을 가진 사람이든 행할 수 있는 것으로 같거나 다른 성, 성 정체성, 또는 성 표현상 일어날 수 있습니다.

성폭력은 상대방의 동의없이 힘으로나 조정에 어느 개인에게 신체적 성행위를 행하는 것입니다. 동의가 없었다는 것은 상대의 연령이나 장애, 그리고/혹은 술이나 다른 약물의 영향, 동의를 할만한 능력을 제한하는 기타 이유들이 있을 수 있습니다.

학생은 성추행 받은 혐의에 대한 불만을 고소할 수 있는데, 교사, 상담교사, 학교의 행정 책임자, 혹은 직접적으로 타이틀 IX 코디네이터와 함께 제정된 절차를 따라 구두로 혹은 서면으로 행동에 옮길 수 있습니다. 서면상의 불만은 괴롭힘, 희롱, 혹은 협박 (BHI)보고서(Bullying, Harassment, or Intimidation Reporting form)를 이용하여 작성되어야 합니다. 이러한 모든 보고는 조사를 감독하고 지원할 타이틀 IX 코디네이터에게 혹은 그 앞으로 전달되도록 하여 조사에 착수할 수 있게 해야 합니다.

불만 해결 매 과정마다 모든 해당인의 사생활을 보호하고 비밀을 유지 하기 위한 노력이 기울여질 것입니다. 이러한 노력은 학교 시스템의 조사 및 성차별 혐의를 다루기 위한 법적 그리고 규범적 의무로 인해 제한될 수도 있습니다.

접수된 불만에 대한 조사가 완료 되는데로, 만약에 무엇인가 있다면 조사자는 발견한 것과 취할 처신을 즉시 서면으로 적절한 대상에게 보낼 것입니다. 그러한 보고는

설정된 기밀유지 지침을 따르게 됩니다.

이 정책 위반은 누적되는 것으로 차후의 위법 행위는 처벌 내용 및 정도에 영향을 미칠 수 있습니다. 이 절차의 사용이나 소진은, 불만 사항을 연방정부에 시민 권리실(Office for Civil Rights)에 접수하기 위한 선결 조건은 아닙니다.

HCPSS의 Title IX 코디네이터인 앤 로이(Anne Roy)에게 410-313-6654 혹은 Anne\_Roy@hcpss.org로 연락하실 수 있습니다. 정책 전문과 관련 절차는 [www.hcpss.org/f/board/policies/1020.pdf](http://www.hcpss.org/f/board/policies/1020.pdf)에서 보실 수 있고 추가 정보는 [www.hcpss.org/schools/sexual-discrimination-harassment/](http://www.hcpss.org/schools/sexual-discrimination-harassment/)에서 보시기 바랍니다.

## 교직원에 대한 학생의 폭행 그리고/혹은 구타

(정책 9270)

배움의 분위기가 조성되려면 학교 환경이 안전하고 질서가 있어야 합니다. 따라서 어떤 형태든 학생이 교직원에게 폭행 그리고/혹은 구타를 가하는 것은 철저히 금지되어 있습니다. 폭행은 피해자로 하여금 신체적 상해에 대한 타당한 공포심을 갖게끔 해를 끼치는 공격이나 위협입니다. 폭행은 행동이나 구두상, 서면상, 또는 전자적으로 전달될 수 있습니다. 구타는 타인에 대한 공격자나 약물에 의한 접촉 또는 공격자에 의해 타인이 동의하지 않은 상태에서 힘을 행사하는 함으로 염려와 불안을 당연히 갖게 하는 것; 그리고 공격자가 교직원 혹은 기타 타인의 안전을 노골적으로 무시한 것이 드러나는 상황을 포함할 수도 있는데 이것은 공격자의 의도적 행위나 지침 무시, 또는 구타로 인한 심각한 신체 손상에 국한되지 않습니다.

이 정책에 대한 처벌은 HCPSS의 학생 행동 강령(Student Code of Conduct)에 명시된대로 2단계에서 5단계로 다양합니다. 다음은 학교 차원의 처벌을 명시한 것입니다:

- **초등학교 예비유치원부터 2학년**
  - HCPSS 학생 행동 강령의 2단계에서 시작하여 학교 밖 정학까지
- **초등학교 3학년부터 5학년까지**
  - HCPSS 학생 행동 강령의 3단계에서 시작하여 학교 밖 정학까지

## 중학교와 고등학교

- HCPSS 학생 행동 강령의 3단계에서 시작하여 최고 퇴출까지

이 정책을 위반한 학생은 정학 혹은 퇴출 기간동안 교과와 활동 참여 자격도 잃게 됩니다.

## 학생 훈육 방침 (정책 9200)

교육이사회는 학생 훈육 규범이 긍정적 행동을 조성하는 공정하고 평등 하며 일관된 행태에 대한 학생의 다양한 행동 및 발달상의 필요를 충족하는 목표와 함께 점진적 훈육의 전략을 지속성과 회복적 접근을 반영해야 함을 인식하고 있습니다.

학생의 태도는 학교, 학생, 그리고 가정에서 함께 책임져야 할 사항입니다. 학생이 안전하고 참여적이며 질서있는 환경에 맞지 않는 상황에 관련된 경우 전문 교직원이 적절한 행동을 취해야 할 책임이 있습니다.

훈육 처벌은 부적절한 태도를 변화시키며 책임있는 행동을 권장하고, 스스로의 훈육 개발을 해내도록 본질적으로 진보적이어야 합니다. 학생은 훈육 처벌에 대한 적법절차를 따를 권한 있습니다. 교육위원회는 다음과 같은 형식의 훈육을 승인했습니다:

- 대안 교육 세팅 - 심각한 학문적 혹은 행동적 지원이 필요한 학생을 위해 고안되어 지정된 모교 외부에 마련된 환경.
- 근신 - 수업일동안이나 방과 전후 혹은 토요일에 비표준의 지도감독을 받도록 배치하는 것.
- 접속 제한 - 학교 영역에 제한적으로 다니게 하는 것.
- 교내 중재 - 학생이 학교 내 대체 장소로 옮겨진 후, 다음 사항들을 계속하기 위해 주어지는 기회:
  - 전반적 교과과정에서 적절히 진보합니다.
  - 만약 학생이 장애 학생이라면 COMAR 13A.05.01규정에 따라, 학생의 IEP에 구체적으로 명시된 특수 교육과 관련된 서비스를 받습니다.
  - 정규 수업에서 그 학생이 받는 것과 상응하는 수업을 받습니다.
  - 적절한 범위내에서 현 교육 프로그램에 또래들과 참여 합니다.



- 정학 - 유발 내용에 따라 특정 기간동안 정규 수업이나 등교할 권한을 거부하는 것. 정학에는 연장 정학, 교내 정학, 단기 혹은 장기 정학 등이 있습니다.
  - 교내 정학 - 훈육을 목적으로 교장의 결정 하에 한 학년 10일 이내의 수업일까지, 현재 학교 건물 내에서 받는 교육프로그램에 못나오게 학교 건물 내의 다른 장소로 학생을 옮기는 것.
  - 단기 정학 - 훈육을 목적으로 교장의 결정 하에 수업일 3일까지 학생을 학교에 못 나오게 하는 것.
  - 장기 정학 - 훈육을 목적으로 교장의 결정 하에 수업일 4-10일까지 학생을 학교에 못 나오게 하는 것.
  - 연장 정학 - 훈육을 목적으로 교육감/지정인 결정 하에 수업일 11-45일까지 학생을 학교에서 배제시키는 것.
- 퇴출 - 교육감/지정인 결정하에 수업일 45일 혹은 그 이상까지 정규 학교 프로그램에서 학생을 배제하는 것입니다. 교육감/지정인 결정하에 수업일로 45일 혹은 그 이상까지 정규 학교 프로그램에서 학생을 배제하는 것입니다. 퇴출은 교육감/지정인이 해당 학생의 퇴출기간 완료 이전의 복교가 다른 학생들과 직원들, 혹은 다른 사람들에게 심각한 위협이 될 수 있다고 결정했을 때 일어날 수 있습니다.

이 정책은 수업 시간 뿐 아니라 다른 시간과 장소 즉 학교 버스, 학교 주관 행사, 현장 학습, 운동 경기, 학교 행정 책임자들의 보호관찰 하에 있는 곳에서 행해지는 어떤 활동이든 포함하나 그에 제한되지 않고 적용됩니다. 학생이 특수 교육 서비스나 504 플랜을 받는 경우 다른 절차가 적용될 수도 있습니다.

훈육 방침은 정책 9280 지역사회에서 기소 혹은 고발이 성립된 학생, 또는 정책 1060, 괴롭힘, 사이버 공간상의 괴롭힘, 희롱 혹은 협박, 의 위반으로도 교정 밖에서 벌어진 사건에도 적용될 수 있습니다. 정학을 당한 학생은 정학 혹은 퇴출기간 중에는 교과외과정 혹은 학교 관련 활동에 출석 내지 참석을 못하게 됩니다. 졸업반 학생이 10일 이내의 정학을 당하게 되면, 그리고 그 정학이 졸업식 때와 겹치게 되면 학생은 교육감에게 직접 항소해야 합니다.

## 학생 복장 규정 (정책 9210)

교육이사회는 모든 학생이 공평한 교육적 기회를 가질 수 있도록 노력하고 있는데, 이 학생 복장 규정은 학생의 인종, 피부색, 신조, 출신 국가, 이민 신분, 종교, 신체적 정신적 혹은 교육적 장애, 임신, 연령, 성별, 성별 표현, 성 정체성, 유전 정보, 성적 성향, 결혼 신분, 퇴역군인 신분, 사회경제적 상태, 신체 형태, 신체 규모 또는 개인적 스타일을 근거로 차별화 하지 않습니다.

학생의 복장과 걸모습은 학생과 그 부모의 책임인데, 그 복장과 걸모습이 교육 과정의 어떠한 측면도 방해해서는 안되고 모든 이사회 정책과 일관되어야 한다고 이사회는 생각합니다. 학생의 옷차림은 모든 학생의 건강 및 안전에 방해되지 않아야 하고, 모든 학생에게 적대적이거나 위협적인 양상을 보여서는 안됩니다.

학생들은 배움에 도움이 되는 안전한 학교 환경에 기여하는 옷차림을 해야 합니다.

학생들은 금지되지 않은 한도에서 자신이 선택한 복장을 할 수 있습니다.

학생들은 자신의 성, 성별 표현 또는 성 정체성과 맞는 복장을 입을 수 있습니다.

학생들은 훈육이나 차별에 대한 걱정없이 종교적 복장을 할 수 있습니다.

학생들은 다음의 것들을 착용해야 합니다:

1. 셔츠
2. 아래 옷(예. 바지, 두꺼운 바지, 반바지, 치마, 드레스, 레깅스 등)
3. 신발(교과 규정상 그리고 활동 규정 상의 신발 요건에 맞게 허용됨)

다음의 것들은 착용이 허용됩니다

1. 모자, 후드, 머리 용품-(학생의 얼굴이 드러나는 한, 그리고 착용식 테크놀로지 용품은 수업지도와 학생의 안전을 방해하지 않는 한)
2. 찢어진 청바지-속옷이 드러나지 않는 한
3. 가느다란 끈이나 홀터 상의, 어깨 끈이 없는 민소매 셔츠
4. 운동 복장
5. 이 정책의 다른 부분에서 삼고 있는 기준을 위반하지 않는 한 상업적 또는 운동 로고가 달린 옷을 입을 수 있습니다.



특정 신체 부위들은 모든 학생이 가려야 합니다. 가슴과 몸통, 골반/사타구니 그리고 엉덩이는 불투명한 재질로 가려져야 합니다.

학생들은 학교 환경에 지장을 주는 불법적 혹은 해로운 활동을 조장하거나 학업 시간 중이나 학교 관련 활동 중에 자신 또는 다른 사람들의 건강 내지 안전을 위협하게 하는 착용식 테크놀로지 용품을 포함한 복장은 허용되지 않습니다. 금지된 복장은 다음과 같은 것들이 포함되지만 이에 제한되지 않습니다:

1. 비속어, 증오심 표현, 외설, 무기 사용, 폭력 등을 묘사하는 복장
2. 담배, 마약, 술 또는 기타 불법 혹은 해로운 제품의 사용을 부추키는 복장
3. 성을 암시하는 메세지의 홍보, 암시 또는 포함하는 복장
4. 가슴, 몸통, 골반/사타구니, 그리고 엉덩이를 드러내거나 보이는 복장
5. 가시적인 속옷이나 수영복 (다른 옷 속에 입은 속 옷에 착용한 가시적인 허리띠나 끈은 위반이 아님.)
6. 종교적 의무나 종교적 기념일 준수 내지 학교 관련 활동인 경우를 제외한 얼굴을 모호하게 보이도록 하는 헬멧이나 머리스개
7. 갱과의 연관을 묘사하는 복장
8. 알만한 사람이나 그룹을 비하하는 언어 또는 심볼을 포함하거나 다른 사람의 권리를 침해하는 복장
9. 학교 활동이나 학교의 질서있는 운영, 또는 타인의 권리 침해 같은 물리적 혼란 즉, 심각한 질서를 유발하거나

유발할 가능성이 있는 복장

10. 학교 재산에 해를 입힐 수 있는 것
11. 착용식 테크놀로지 용품과 기타 복장이 수업 지도나 학생의 안전에 방해되는 경우.

만약 학생이 이같은 학생 복장 규정 정책을 위반한 경우, 교직원은 그 학생으로 하여금 정책에 맞는 복장으로 시정하도록 별도로 정중히 요청할 것입니다. 이러한 의사 표시는 그 학생에게 지나친 시선이 쏠리지 않게 해야 합니다. 학생이 그 복장을 즉시 시정할 수 없고 그 복장이 방해되지 않는다면 수업을 그대로 받도록 허용하고 학습에 영향을 최소한으로 미치는 때를 이용하여 복장에 대한 언급을 합니다.

학생이 복장 시정을 거부할 경우 교직원은 학교 행정책임자에게 학생을 보내게 되며 행정자는 정책 9200인 학생 훈육 그리고 학생 행동 강령에 따라 훈육 조치를 취하게 됩니다.

## 학생 대표 (정책 2010)

교육위원회는 위원회의 정기회의시 학생들의 기여하는 바를 귀하게 생각하여 하워드 카운티 교육위원회에 학생 멤버 자리를 두었으며 각 고등학교에 학생 대표 자리를 두어 이같은 동참을 권장하고 있습니다. 학생 멤버는 전카운티의 6학년에서 11학년 사이의 학생 투표자 중 최다득표자가 선출되어 위원회의 7월 정기회의부터 1년동안 봉사하게 됩니다. 학생대표는 자신의 고등학교에서 선출되어 1년간 일하게 됩니다.

## 학생의 권리와 책임 (정책 9020)

개개인의 권리와 책임은 타인의 권리 보호와 보존을 통해 보존되는 것입니다. 학생들은 자신의 학습, 개인 행동, 그리고 자신의 권리를 실행하는데 대한 책임을 가져야 합니다. 학생들은 자신의 행동에 대한 결과를 받아들여야 합니다. 학생들은 자기 학교에서 제공하는 교육 프로그램에 참여할 의무가 있고, 그렇게 함으로써 HCPSS의 정책 아래 관리되는 것입니다.

학생들은 학교 출석, 표현, 훈육 조치, 적법 절차, 수색 및 압수, 학생 기록, 학생 활동, 학교 시설 사용, 그리고 비차별 행동 실시와 관련된 특정 책임 및 권리를 갖습니다.

## 학생에 대한 수색 및 압수

(정책 9260)

공인된 학교 관료만 학생이 소지가 금지된 물품을 소지하고 있다는 정당한 신념이 있을 때, 학생과 그들의 소지품, 그리고 차량을 수업일동안 그리고 학교 관련 활동시 수색할 권리가 있습니다. 또한 공인된 학교 관료만 사물함이나, 책상, 전자 기기, 수납공간 등 학교 생활을 위해 학생에게 지정된 물품을 언제든지 조사할 수 있다.

## 지역사회에서의 위반으로

### 기소된 학생 (정책 9280)

고발이 성립되는 위반 행위나 범법적인 행위의 멤버십과 관련되어 기소된 학생의 존재는 학생 그리고/혹은 교직원의 안전과 복리에 위협이 될 수 있고, 교육 환경을 방해할 수도 있습니다. 학교 행정자에 의해 지역사회에 위해가 되는 일에 관련된 것으로 사료되는 학생은 유사한 염려를 끼칠 수 있습니다.

메릴랜드법은 법 집행기관으로 하여금 고발이 성립되는 위반 행위나 범법적인 행위의 멤버십과 관련되어 기소된 학생을 지역학교 시스템의 교육감에게 알리게 되어 있습니다. 그러면 이 정보는 그 학생이 출석하는 학교장에게 전달되어 학교장이 조사를 실시하게 됩니다.

학교 시스템이 기소 내용을 통보받은 외에 위반 증거가 있고 학생의 존재가 학생들 그리고/혹은 교직원의 안전과 복리 혹은 학교의 질서와 전반적 복지를 방해할 수 있다고 염려될 때 해당 학생은 이 정책에 따라 훈육 조치를 받을 수 있습니다. 학생이 학생들과 교직원의 안전 및 복리에 위협을

끼칠 것으로 보이지 않는다고 결정되면 더 이상의 조치가 필요하지 않습니다.

그러나 적절하다고 여겨지면, 학생은 판결을 기다리는 동안 대안 교육 장소로 배치되거나 훈육 조치를 받을 수 있습니다. 학생이 학교로부터 정학을 받을 경우 교장은 즉시 부모님에게 정학 사실을 알려야 합니다. 만약 대안 교육 장소로 지정되는 결정이 나면 학생은 그 기간동안 자신의 학교에서의 교과와 활동이나 학교 관련 활동에 참여할 수 없습니다. 대안 교육 장소에 있는 동안, 학생의 수행 성과 및 법적인 절차에 관련된 상황이 석달에 한번 꼴로 검토됩니다. 필요에 따라 조정이 이뤄질 것입니다.

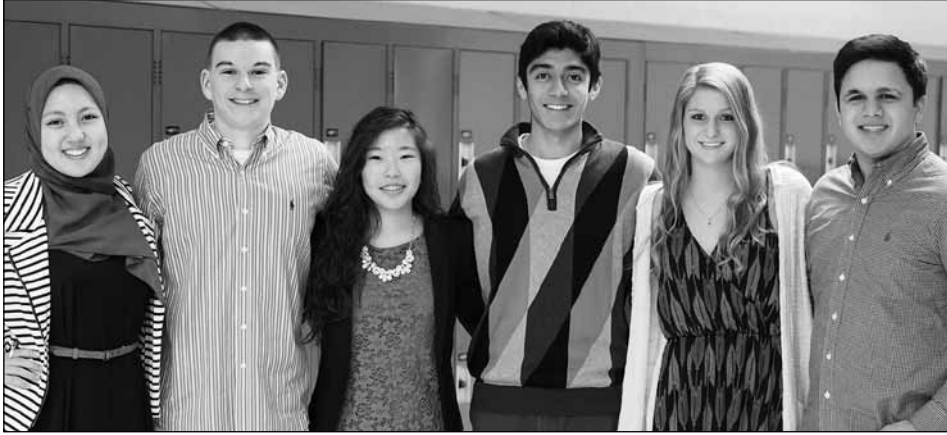
## 담배 없는 환경 (정책 1050)

학생의 흡연을 위해 사용된 전자식 니코틴 전달 시스템(ENDS)을 포함, 모든 담배 또는 니코틴 제품 혹은 용품의 사용, 소지, 판매는 학생이 학교의 권위 그리고/혹은 감독의 책임하에 있는 어떤 환경에서도 금지되어 있습니다.

흡연과 관련되지 않은 첫번째 위반 시 학생과 부모는 공공 보건 기관이나 민간 제공자가 실시하는 담배 사용 중단 프로그램에 대한 추천서를 받게 됩니다. 프로그램 완수에 대한 증명서를 수업일 기준 30일 이내에 제출하지 못할 경우 HCPSS의 학생 행동 강령에 명시된 제 3 단계 처벌을 받게 될 것입니다.

두번째 위반 시, 학생은 수업일로 하루에서 사흘에 걸친 정학을 받게 됩니다. 학생은 정학 대신 공공 보건 기관이나 민간 제공자가 실시하는 담배 사용 중단 프로그램에 등록하는 옵션을 가질 수 있습니다. 학교 행정자는 그 프로그램을 위한 추천서를 부모에게 제공할 것입니다. 학생이 이 옵션을 취할 경우, 수업일 기준 5일 이내에 등록 증거 자료를 학교 행정자에게 제출해야 하며 30일 이내에 프로그램 완수 증명서를 제출해야 합니다.

만약 등록 및 완수 증명서가 제출되지 않을 경우, 학생은 정해진 기간의 정학을 받아야 합니다.



이 정책을 세번째 위반한 경우 수업일로 사흘의 정학을 받을 수 있습니다. 학생은 정확 대신 공공 보건 기관이나 민간 제공자가 실시하는 담배 사용 중단 프로그램에 등록하는 옵션을 가질 수 있습니다. 학교 행정자는 그 프로그램을 위한 추천서를 부모에게 제공할 것입니다. 학생이 이 옵션을 취할 경우, 수업일 기준 5일 이내에 등록 증거 자료를 학교 행정자에게 제출해야 하며 학생은 30일 이내에 프로그램 완수 증명서를 제출해야 합니다. 만약 등록 및 완수 증명서가 제출되지 않을 경우, 학생은 정해진 기간의 정학을 받아야 합니다.

네번째 및 차후 위반 시에는 수업일 기준 사흘내지 5일에 걸친 정학을 받을 수 있습니다. 학생은 정확 대신 공공 보건 기관이나 민간 제공자가 실시하는 담배 사용 중단 프로그램에 등록하는 옵션을 가질 수 있습니다. 학생이 이 옵션을 취할 경우, 학교로 복귀하기 전에 등록 증명서를 학교 행정자에게 제출해야 하며 30일 이내에 프로그램 완수 증명서를 제출해야 합니다. 만약 등록 및 완수 증명서가 제출되지 않을 경우, 학생은 정해진 기간의 정학을 받아야 합니다.

전자 담배 제품과 기타 흡연을 위한 ENDS의 소지 그리고/혹은 사용과 관련된 위반에 대한 처벌을 요약하면 다음과 같습니다.

첫번 위반시 부모는 학생이 공공 보건 기관이나 민간 제공자가 실시하는 담배 사용 중단 프로그램에 참석하도록 하는 추천서를 받게 됩니다. 학생은 수업일 기준 30일 이내에 프로그램 완수 증명서를 제출해야 합니다.

두번째 위반시 학생은 하루에서 사흘에 걸친 정학을 받을 수 있습니다. 학생은 정확 대신 공공 보건 기관이나 민간

제공자가 실시하는 담배 사용 중단 프로그램에 등록하는 옵션을 가질 수 있습니다. 부모는 학생이 이 프로그램에 참석하기 위한 추천서를 받게 됩니다. 학생이 이 옵션을 취할 경우, 수업일 기준 5일 이내에 등록 증거 자료를 학교 행정자에게 제출해야 하며 30일 이내에 프로그램 완수 증명서를 제출해야 합니다.

세번째 위반시 학생은 사흘의 정학을 받을 수 있습니다. 학생은 정확 대신 공공 보건 기관이나 민간 제공자가 실시하는 담배 사용 중단 프로그램에 등록하는 옵션을 가질 수 있습니다. 부모는 학생의 이 프로그램 참석을 위한 추천서를 받게 됩니다. 학생이 이 옵션을 취할 경우, 수업일 기준 5일 이내에 등록 증거 자료를 학교 행정자에게 제출해야 하며 학생은 30일 이내에 프로그램 완수 증명서를 제출해야 합니다.

네번째 및 차후 위반 시에 학생은 수업일 기준 사흘내지 5일에 걸친 정학을 받을 수 있습니다. 학생은 정확 대신 공공 보건 기관이나 사적인 제공자가 실시하는 담배 사용 중단 프로그램에 등록하는 옵션을 가질 수 있습니다. 부모는 학생의 이 프로그램 참석을 위한 추천서를 받게 됩니다. 학생이 이 옵션을 취할 경우, 수업일 기준 5일 이내에 등록 증거 자료를 학교 행정자에게 제출해야 하며 30일 이내에 프로그램 완수 증명서를 제출해야 합니다.

ENDS의 배포 의도 그리고/혹은 배포와 관련된 정책 위반에 대한 처벌을 요약하면 다음과 같습니다. (주지사향: THC 오일 또는 기타 비-담배성 약물을 포함하는 ENDS의 배포와 관련된 위반은 정책 9230 알코올, 기타 약물, 처방전 약물, 비처방전 제품에 대한 실행 절차에서 다루고 있습니다.)

첫번 위반시 학생은 수업일 기준 이틀 이내의 교내 정학을 받을 수 있습니다. 부모는 학생이 공공 보건 기관이나 민간 제공자가 실시하는 담배 사용 중단 프로그램에 참석하도록 추천서를 받게 됩니다. 학생은 프로그램 완수의 증거를 수업일 기준 30일 이내에 제출해야 합니다. 그렇게 하지 못할 경우 애초의 정학이 연장될 것입니다. 학생은 또한 수료증을 수업일 기준 30일까지 학교 행정자에게 제출하기 전까지는 학교에서 배제되고 교과외 또는 학교 관련 활동들에 참석, 참석 내지 연습하는 것이 허용되지 않을 것입니다.

두번째 위반시, 학생은 수업일 기준 하루에서 사흘에 걸친 정학을 받을 수 있습니다. 부모는 학생이 공공 보건 기관이나 민간 제공자가 실시하는 담배 사용 중단 프로그램에 참석하도록 추천서를 받게 됩니다. 학생은 프로그램 완수의 증거를 수업일 기준 30일 이내에 제출해야 합니다. 그렇게 하지 못할 경우 애초의 정학이 연장될 것입니다. 학생은 또한 수료증을 수업일 기준 30일까지 학교 행정자에게 제출하기 전까지는 학교에서 배제되고 교과외 또는 학교 관련 활동들에 참석, 참석 내지 연습하는 것이 허용되지 않을 것입니다.

세번째 그리고 차후의 위반시, 학생은 수업일 기준 5일의 정학을 받을 수 있습니다. 부모는 학생이 공공 보건 기관이나 민간 제공자가 실시하는 담배 사용 중단 프로그램에 참석하도록 추천서를 받게 됩니다. 학생은 프로그램 완수의 증거를 수업일 기준 30일 이내에 제출해야 합니다. 그렇게 하지 못할 경우 애초의 정학이 연장될 것입니다. 학생은 또한 수료증을 수업일 기준 30일까지 학교 행정자에게 제출하기 전까지는 학교에서 배제되고 교과외 또는 학교 관련 활동들에 참석, 참석 내지 연습하는 것이 허용되지 않을 것입니다.



## 무단 침입이나 의도적 방해

(정책 3020)

학교 시스템은 누구든 학교 시스템의 수업, 행정, 활동을 방해할 때 혹은 미리 예방하기 위해 행동을 취할 법적 권위를 갖고 있습니다. 또한 메릴랜드법은 학교 교정을 무단 침입하거나, 교정을 떠나 줄 것을 정식 직원에 의해 요청을 받고도 떠나지 않은 경우 형사 처벌할 수 있습니다.

적법적으로 교내에 있는 어떤 개인을 신체적으로 해를 가하거나 가하겠다고 위협하는 것을 포함하여 질서있는 활동을 의도적으로 방해하는 경우; 대면, 전화, 혹은 전자 기기를 통해 학생이나 직원을 위협하는 경우; 교정이나 학교 건물을 의도적으로 파손하거나 훼손하는 경우 등은 정책을 위반하는 것이고 위법에 해당할 수도 있습니다.

교내에 들어오지 못하도록 미리 법적인 통보를 받고도 교내에서 발견된 자, 혹은 떠날 것을 권고받고도 교내에 남아있는 자들은 무단침입자로 간주됩니다.

누군가가 위에 기술된 어떤 것을 위반한 경우, 건물 책임자는 다음과 같은 몇 가지 행동을 취할 수 있습니다:

- 그 사람의 행동이 어떻게 용납될 수 없는지 설명해줌
- 그 사람에게 경고장을 발급
- 예방되는 행동임을 요약한 편지 및 이전에 논의 혹은 경고되었던 것을 알리는 편지를 발급하거나 더 이상의 양상을 보일 때는 공식적으로 접근 거부 대상이 될 수 있음을 알리는 편지를 발급
- 접근 거부장을 발급

재학중인 학생의 부모에게 접근 거부장이 발급될 경우, 그 편지에는 자녀에 관해 학교측이 제기한 정당한 이슈를 부모님께서 어떻게 계속적으로 논의할 것인지 설명되어 있습니다.

## 무기 (정책 9250)

교내에서의 무기의 존재는 학생들과 교직원의 안전 및 복지에 심각한 위협을 가합니다. 누구든지 어떤 공립 학교 부지에서든 총기, 칼, 혹은 살상 무기를 운반내지 소지하는 것은 정책에 위반됩니다. 학교 시스템 정책에서 규명한 무기로는; 모든 종류의 총, 단검, 칼집 달린 칼, 날이 튀어나오는 칼, 별 모양 칼, 뿔 모양 칼, 사냥용 칼, 별모양 던지는 것, 면도칼, 금속 장갑, 낫차쿠,

폭발 장치, 혹은 타인에게 해를 입힐 의도의 혹은 타인에게 해를 유발하기 위해 사용된 기타 물건이나 기구를 포함하고 있습니다. 교내에서 무기를 소지한 것이 발견된 학생은 정학을 당하고 경찰에 신고 됩니다. 총기 소지 혹은 상식적으로 총기라고 믿게 만드는 도구를 소지한 경우 무기정확당하게 됩니다.

## 안전한 학교

안전 및 보안 사무소(Office of Safety and Security)는 학생들과 교직원, 부모들 및 방문객들을 가능한 안전하게 지키기 위한 여러가지 프로그램과 자원을 계획하고 조직하고 있습니다.

학교 보안 팀은 아이들이 배울 수 있는 안전하고 보안이 철저한 환경을 제공하기 위해 보안을 강화하고 안전을 실행하는 사명을 갖고 있습니다. 안전 및 보안 사무소는 학교 행정책임자들과 공조하여 학교 시스템의 지원 기능을 담당하며 학교 영역에서 방해나 범죄가 일어나는 것을 방지하고 다양한 보안 자원을 조성하고 있습니다.

안전 및 보안 사무소는 하워드 카운티 경찰국(HCPD) 및 그 곳 소속의 학교 자원 경관들(SROs)과 합동으로 일하고 있습니다. 우리는 또한 범죄 및 학교 해방을 제한하기 위해 사설 보안 업체들과 계약을 맺고 있습니다. 학기 중에, 다양한 보안 이슈에 대해 행정책임자들을 교육시키기 위해 학교에 기반을 둔 교직원들에게 훈련 세션이 열립니다. 모든 교직원은 학교 건물의 보안과 학생들, 교직원, 그리고 방문객의 안전을 확실시할 책임을 공유하고 있습니다.

### 학교 자원 경관(SRO)

HCPD가 고용한 SRO는 학교 내에서 법 집행 서비스를 제공합니다. SRO들은 고교와 중학교 학생들이 있는 학교들의 교육 사명을 지원하고 있습니다.

### 보안 보조자들(SAs)

HCPSS가 고용한 SA는 각 고등학교에 배정되어 학생들과 교직원, 학교 건물을 사용하는 방문자들의 안전을 모니터링하는 책임이 있습니다. SA는 안전한 학교 환경을 확실시키기 위해 SRO와 협력하고 있습니다.

### 방문자들

HCPSS를 방문하는 동안의 학생들과 교직원의 안전과 보안, 그리고 질서있는

운용을 확실시키기 위해 부모들과 보호인들, 기타 개인은 HCPSS가 설정한 방문자 절차를 따라야 합니다. 방문자는 중심/정문으로 들어와야 하고 교무실에 방문 목적을 알리고, 방문자 관리 시스템을 사용하여 체크인 합니다. 체크인 하기 위해 운전면허증이나 정부 발급 신분증이 필요합니다. HCPSS가 설정한 방문자 절차에 예외란 없습니다. 각 학교의 행정자는 개인의 진입을 거부할 권한이 있습니다.

### 소셜 미디어 위협

하워드 카운티 공립 학교들은 모든 종류의 위협을 심각하게 여깁니다. 모든 위협은 학교와 공공 안전 관리자들에 의해 신속하고도 철저히 조사됩니다. 또한 부모님들과 학생들에게 적절한 정보를 가능한 신속히 전달하고자 노력하고 있습니다. 우리 모두 위협을 용납하지 않으며 학교의 안전과 운영을 방해하는 소문들을 불식시키는데 함께 노력하는 것이 중요하겠습니다.

불확실한 소셜 미디어 상황에 대해, 귀하의 자녀가 신뢰할 수 있는 어른과 상의하는 것의 중요성을 이야기 해보실 것을 부모님들, 보호인들, 그리고 돌보미들께 상기시켜 드립니다. 또한 아이들이 헛소문에 신빙성을 두지 않도록 함께 이야기 나누시기 바랍니다. 헛소문을 들을 경우 귀하나 학교 행정자, 신뢰할만한 교직원, 또는 경관에게 의논하게 해야 합니다.

다음 사항을 자녀와 함께 논의함으로써 우리가 이 메시지를 강조할 수 있게 해주십시오:

- 누군가 학교의 저격자일 수 있다거나 학교 총기 사건이나 다른 위협이 있을 수 있다는 등 증거도 없이 제안하는 것은, 마치 가벼운 대화나 농담으로 공황에 "폭탄"이 있다더라고 말하는 것과 같습니다. 확인되지 않은 언급은 염려와 불안을 가져오므로, 학생들은 위협에 대한 농담은 하지 않는 것이 참으로 중요합니다.
- 어떤 헛소문도 퍼트리지 말고, 학생으로서 어떤 우려사항이 있을 경우 가정이나 학교 내 어른들 즉, 행정자, 상담교사, 또는 교사에게 보고하도록 합니다. 이슈들은 또한 SRO나 SA, 신뢰할만한 교직원과 나누게 하십시오.
- 소셜 미디어에 올리거나 다른 방법으로 헛소문을 퍼트리는 것은 HCPSS 행동

강령에 의하면 “훼방”에 해당되며 학교의 처벌과 경찰 기소에 까지 이를 수 있습니다.

직접적으로나 타인에 대한 소문을 만들어내거나, 학생들과 교직원, 학교 공동체의 안녕을 위협함으로써 불안과 염려의 분위기를 만들어내는 어느 누구도 HCPSS는 절대 용납할 수 없습니다. 이처럼 안전한 환경이 확실히 지속될 수 있도록 계속해서 함께 힘을 모아 필요한 모든 것을 해야 할 것입니다.

18세 이하에게 피해를 입히는 사이버상의 공격에 대한 처벌을 중하게 만드는 새로운 그레이스 법(Grace's Law) 2.0을 학생들과 부모님들 모두 검토해 보시기 바랍니다. 이 법은 비행에 대한 처벌로 최대 10년의 실형 또는 \$10,000의 벌금까지 선고하고 있습니다.

어떤 질문이든 안전 및 보안 사무소 전화 410-313-6840 또는 [www.safe.schoolsmd.org](http://www.safe.schoolsmd.org)로 연락하시거나, 해로운 상황을 적극 알리고 필요한 학생들에게는 도움을 주기 위한 안전한 학교 메릴랜드 팁라인(Safe Schools Maryland Tip Line) 정보를 이용 하시기 바랍니다.

## 비상 연락 정보

학기 초에, 부모님은 온라인 학생 정보 시스템을 통해 자녀의 비상 연락 정보를 작성하고 재제출해야 합니다. 인터넷 접속을 할 수 없는 부모님은 자녀의 학교에 출력된 양식을 요청할 수도 있습니다. 이 양식은 비상시 학생에 대한 연락처를 확인하기 위한 것입니다. 이 양식을 매년 시기적절하게 작성하는 것은 매우 중요한 일입니다.

## 비상 대비

사전 준비와 계획은 어떤 비상 상황에서도 위험을 최소화시켜 줍니다. HCPSS는 비상시 사용할 종합 비상 운용 계획(EOP)을 갖고 있습니다. EOP는 연방 지침을 준수하며 하워드 카운티 비상관리실과 하워드 카운티 경찰국(HCPD), 하워드 카운티 보건국, 그리고 하워드 카운티 소방 구조 서비스국과 공조하고 있습니다.

전체 학교시스템 차원의 응급 상황에 대한 모든 대응은 HCPSS의 비상운영센터(EOC)를 통해 운영됩니다. 안전, 비상 대책 및 대응 디렉터는 사건 지휘관으로서의 역할을 맡고 HCPSS의 대응 및 복구 운영을 조정할 것입니다. HCPSS



는 하워드 카운티 소방구조대 및 HCPD의 인력과 더불어 비상 대응 절차를 검토하고 개선하기 위해 다양한 이론 및 현장 비상 훈련을 실시해 오고 있습니다.

## 학교별 비상 대책안(EOP)

각 학교는 학교 직원들이 검토하여 매년 갱신하는 EOP를 갖고 있습니다. EOP에는 교직원들의 역할과 책임, 대피 지도, 교사의 점검목록 및 비상 하교 절차 등이 들어있습니다. 또한 계획안 외에도 주에서 요구하는 연간 연습 일정이 있습니다.

## 연습 일정 내용

- **대피** - 대피는 질서있게 미리 계획한대로 건물을 빠져나가는 것입니다. 이 조치는 실내보다 바깥이 더 안전한 상황일 때 사용됩니다. 이것은 건물이 침수될 때나, 화재, 화학적 사고, 폭발 또는 폭발 협박, 지진 발생 후 등의 경우에 적절합니다.
- **차단** - 차단은 학생들로 하여금 즉각적으로 안전한 자기 교실 또는 장소로 이동해야 하는 것입니다. 이 절차는 학교 운영에 미칠 즉각적인 영향과 함께 학교 내외적으로 임박한 위협이나 극단적인 상황시 사용됩니다. 이 조치는 극심한 폭력 사태 그리고/혹은 총기사건처럼 즉각적이고 직접적으로 학교 영역에 영향을 미치는 상황에 적합하지만 이에 국한되는 것은 아닙니다.
- **부분 차단** - 부분 차단은 학교 운영을 계속 정상시처럼 하면서 학생들로 하여금 자기 교실이나 장소 등 보호될 곳으로 즉각 이동할 것을 요합니다. 이 절차는 학교 내외적으로 즉각적

위협이나 극심한 상황을 보이지 않고 그 상황이 완전 차단을 필요로 하지 않을 경우 사용됩니다. 이 조치는 폭력이나 범죄행위 등 학교 영역에 잠재적으로 영향을 미칠만한 기타 상황에 대한 적절한 대응으로 간주됩니다.

- **교내 대피** - 교내 대피란 학교나 교실내 미리 지정된 장소로 학생들을 배치하는 것입니다. 이 절차는 외부 상황이 위험스러워 실내 대피소가 요구될 때 사용됩니다. 이 조치는 유해 물질의 방출이나 인근의 화재, 그리고 생화학테러 같은 경우에 적절한 것으로 간주됩니다. 연방비상관리 기관(FEMA)이나 지역 공공 안전 담당 공무원들은, 학교 공동체가 “교내 대피”를 실시하게 하는 사건은 며칠이 아닌 몇 시간 정도의 단기성인 것 이라고 지적합니다.
- **수그리고, 가리고, 정지** - 수그리고, 가리고, 정지하는 것은 학생들로 하여금 학교나 교실 내 미리 지정된 장소로 학생들이 머물러 있게 합니다. 이 절차는 외부 상황이 건물에 심각한 구조적 손상을 일으킬 수 있는 경우에 사용됩니다. 이 조치는 위험물 사고, 지진, 폭발, 테러, 토네이도 또는 기타 형태의 강풍, 중대한 구조적 손상을 일으킬 수 있는 상황시에 적절하지만 이에 국한되는 것을 아닙니다.

## 부모들을 위한 절차

비상시에는 연락을 위한 전화선 확보가 중요하기 때문에 이 상황에서는 부모들께서 아이의 학교로 전화를 하지 않으시도록 부탁드립니다. 지침이 있지 않는 한 학교로 운전하고 오지 마시기 바랍니다; 상황에 따라 자녀를 픽업하지 못할 수도 있고 학교 외 장소에서 픽업해야 할 수도 있습니다. 안내 지침과 학교 상황에 대한 현 정보는 (오른편)의 회색 박스에 열거된 출처들을 통해 알려드릴 것입니다.

## 비상 사고 대비 장비

각 학교마다 기본적인 비상 대비 장비가 있습니다. 이동이 가능한 이 장비는 일반적인 응급 처치 용품과 비상 담요, 장애물 주의 표시 테이프, 눈에 확 띄이는 조끼, 그리고 AM/FM 라디오와 건전지가 들어있습니다. 학교들은 교직원 명단, 학생 비상 연락 카드, 그리고 지역별 지도 같은 특정 품목들을 첨부하고 있습니다. 장비와 더불어 각 학교는 일기주의보를 들을 수 있는 라디오를 구비하고 있습니다.

## 비상시 휴교

악천후나 기타 비상 상황으로 인해 교육감이 휴교를 하거나 등교를 늦춰야 할 경우, 부모님들은 아래 정보원을 통해 소식을 전달받을 수 있습니다.

HCPSS는 악천후 등 비상시와 기타 예정에 없던 휴교를 할 경우 색상 코드 통지 시스템을 이용하고 있습니다. 현재의 가동 상황은 HCPSS Status 웹사이트인 [status.hcpss.org](http://status.hcpss.org)에서 확인할 수 있습니다. HCPSS의 가동 색상 코드 옵션은 다음과 같습니다:

- 녹색 코드(Code Green) - 정상인 상황 (HCPSS의 학사 일정에 따라 진행됨)
- 빨강 코드(Code Red) - 학교와 사무실 폐쇄
- 오렌지 코드(Code Orange) - 학교는 폐쇄; 사무실은 운영되지만 자유 휴가 사용 가능
- 파랑 코드(Code Blue) - 학교가 두 시간 늦게 개방
- 노랑 코드(Code Yellow) - 조기 하교

비상휴교에 관한 모든 공지에 코드와 가동상황이 포함됩니다.

만약 학교가 두시간 늦게 열게 되면 오전의 반나절 예비-유치원이나 RECC는 수업이 없고, 수업 전 아동 보살핌 프로그램은 두시간 늦춰집니다. 만약 일기 사정으로 휴교하거나 조기 하교하게 되면 학교에서 하게 되어 있는 학교 주최 및 지역사회 주최의 모든 야간 활동은 취소됩니다. 이것은 고교 운동 연습 및 게임도 포함되며, 콜롬비아 어소시에이션과 여가&공원국이 후원하는 모든 방과후 프로그램도 취소됩니다.

## 비상시 휴교 정보원

비상/휴교시, 다음과 같은 곳을 통해 학교 공동체와 정보를 나누게 됩니다:

- HCPSS 상황 게시 웹사이트, [status.hcpss.org](http://status.hcpss.org)
- 학교 시스템 홈페이지, [www.hcpss.org](http://www.hcpss.org)
- HCPSS News 이메일 및 텍스트 메시지 주의보
- HCPSS 정보 직통 전화 410-313-6666
- 트위터 - @hcpss
- 페이스북 - hocoschools

주말과 휴일에 만약 하워드 카운티의 제설 비상안이 오전 7시를 기해 발효될 경우 학교와 지역사회가 주최하는 모든 학교 내 활동이 종일 취소됩니다. 여기에는 고교 운동 연습 및 게임도 포함됩니다.

비상시에나 악천후를 보일 때, 비상 연락을 위한 전화선 확보가 중요하므로 자녀의 학교나 교육청에 전화하지 말아 주시기를 부탁드립니다.

현재의 가동 상황은 HCPSS Status 웹사이트인 [status.hcpss.org](http://status.hcpss.org)에서 확인할 수 있습니다. 비상 휴교 및 통보에 대한 자세한 사항은 [www.hcpss.org/emergency-closings/](http://www.hcpss.org/emergency-closings/) 에서 알아보시기 바랍니다.

## 해외 출생 학생들과 가족들에 대한 보호 및 지원 (정책 1070)

HCPSS는 모든 개개인과 가족들이 출생 장소나 이민 상태에 상관없이 귀하게 여겨지고 보호받는 안전하고도 개입적이며, 지원적인 학교 환경을 제공하기 위해 헌신하고 있습니다. 어떤 학생도 그들의 실제 또는 인지되는 출신국으로 인해 교육 활동에서 제외되거나 참석을 못하도록 만들어서는 안되며, 모든 HCPSS 영역은 그 학생들과 가족들을 위한 안전지대인 것입니다.

학생들과 가족들은 이민 상태나 사회 보장 (Social Security) 번호에 대한 정보를 요구받거나 제공하도록 요청받지도 않을 것(국제 교환 프로그램과 관련하여 특정 규칙이 적용되는 경우 예외)이며, 그러한 정보가 수집되거나 관리되지도 않을 것입니다. 실제 또는 인지되는 이민 상태나 출신국으로 인한 괴롭힘 혹은 희롱은 용납되지 않을 것입니다.

## 보건

### 보건 서비스

보건 서비스 프로그램은 건강, 복리 및 학습간의 틈을 연결해 줌으로 학업성취를 지원하고 있습니다. 보건 서비스 직원들은 질병 확산을 억제하고 부상 사고를 줄이는 질병 예방 및 건강 증진 활동을 제공하고, 응급 조치를 제공하며, 약품을 내주고, 긍정적 보건 실습을 장려하며, 안전하고 건전한 학교 환경을 조성함으로써 학생들의 보건과 복리를 증진시키고 있습니다. 학교의 보건 교직원들은 학생, 학부모, 다른 교직원들을 돕기 위해 이용할 수 있는 적정 보건 서비스와 정보를 찾아 입수 합니다. 학교 보건 서비스는 주정부 및 지방 정부의 지침, 규정 및 법률에 따라 보건 서비스를 제공하고 있습니다.

### 예방주사

메릴랜드 학교에 등록하는 모든 학생은 메릴랜드 법에 따라 몇몇 질병에 대한 예방주사를 맞도록 요청 받습니다. 예방주사 규약을 보면 “학교장이나 학교의 책임자는 사립이나 공립에 관계없이, 파상풍, 디프테리아, 소아마비, 홍역, 이하선염, 풍진, B형 간염, 베리셀라, 수두, 수막염, 그리고 Tdap(파상풍-디프테리아-백일해)로 얻어진 파상풍-디프테리아-백일해 예방주사를 적령기에 맞지 않은 학생을 유아원이나 유치원부터 12학년에게 이르도록 자의적으로 입학을 허용하거나 머무르게 해서는 안된다.”라고 명시되어 있습니다. 7세 이하 학생은 백일해 예방주사를 맞아야 합니다. 그리고 예비유치원 학생은 적령기 예방주사인 b형(Hib), 그리고 페럼구균 (Prevnar)을 맞아야 합니다. 또한 예비유치원과 유치원, 1학년생은 완전한 혈중 납 농도 검사 증명 (Blood Lead Testing Certificate)가 있어야 합니다.



각 학생은 완전히 기입한 메릴랜드 예방 주사 증명서 서식(Maryland Immunization Certificate Form)이 학교에 비치되어야 합니다. 이 서식은 학교나 하워드 카운티 보건국에서 받을 수 있습니다. 학생이 등록하기 전에 이 서식을 모두 기입하는 것은 부모/가디언의 책임입니다. 만약 학교에 들어온 후에 추가의 예방주사를 맞았다면, 부모/가디언은 주사맞은 증명을 학교의 양호 보조사나 간호사에게 보내 최근 기록을 늘 유지하게 해야 합니다. 다른 학교로 전학하는 경우 새로운 학교에 예방주사 다 맞은 기록을 보여야 합니다.

하워드 카운티 보건부는 건강 보험을 못 들었거나 부분 보험을 든 학생들에게 예방 접종을 해줍니다. 자녀가 이 혜택을 받을 수 있는지 410-313-7500 으로 문의하시기 바랍니다.

**신체 검사 요건** - 2페이지를 참조 하십시오.

## 사고 보험

학교 시스템은 스포츠와 무관한 상처들, 예를 들면 넘어진다는가, 체육 시간에 다쳤다는가, 쉬는 시간/운동장에서 넘어지면서 상처가 났다는가 하는 등의 학교에서 일어나는 사고에 대한 의료 보험을 갖지 않고 있습니다. 따라서 자녀를 위해 사고 보험에 드실 것을 권장합니다. 모든 학생은 이 보험에 들 수 있고 학기 첫 주에 보장 범위 및 비용에 대한 정보를 받아보게 됩니다. 그러나 보장 범위는 학기 중 어느 때라도 받을 수 있습니다. 온라인 등록도 [www.studentinsurance-kk.com](http://www.studentinsurance-kk.com) 에서 가능합니다.

이미 기존 보험에 들어있다 해도 이 보험에 들어보기를 권장합니다. 학생 사고 보험은 본인의 사설 보험 정책으로는 거부된 클레임을 지불할 수 있도록 도와줄 것이며, 혹은 치솟는 보험 공동지불액 및 병원비를 지불할 수 있게 도와줄 것입니다. 학생 사고 보험은 원하는 내용에 따라 학생당 최저 26 불부터 시작합니다.

정규 학생 사고 보험은 풋볼에 대해서는 커버를 해주지 않습니다. 고교 풋볼을 위한 별도의 사고 보험을 들 수도 있고, 또는 부모님이 학교 대항 풋볼에 참여하는 자녀를 위한 적합한 보험에 드셔야 합니다. 자세한 정보는 안전 및 보안 사무소의 위기 관리부 (Risk Management, Department of the Office of Safety and Security), 전화 410-313-6824로 문의하십시오.

## 의료 보험

메릴랜드 아동 건강 보험 프로그램 (MCHIP)은 의료 보험이 필요한 가족, 임신부, 아동이 받을 수 있는 보험입니다. 신청서는 학교의 양호 보조사나 하워드 카운티 보건국, 410-313-7500으로 연락하여 받으실 수 있습니다.

## 약품

모든 약은 가능하면 가정에서 학생들에게 투여되어야 합니다. 단, 학교에서 학생이 약을 취해야 할 필요가 있을 경우에 처방전이 있는 약품과 Advil, Tylenol, 감기 및 알레르기 예방, 약용 로션 또는 크림, 그리고 허브 보조제 등 모든 일반의약품과 동종요법 약품에 대해 반드시 다음 절차가 준수되어야 합니다:

- 학부모/보호자는 반드시 의사의 처방전 일체를 제시해야 한다. 해당 양식은 학교 양호실에 비치되어 있으며 HCPSS 보건 서비스 웹페이지에서 입수할 수도 있다.
- 학부모/보호자는 학교에게 학생에 대한 약물 투여 허가서를 주어야 한다.
- 처방전 없이 구입할 수 있는 약 (OTC) 은 새로운, 뜯지 않은 용기에 학생의 이름 라벨이 붙어 있어야 한다. 처방 약품의 경우 예는 약국의 약봉 안에 있어야 하며 학생을 위한 라벨이 되어 있어야 한다. 학교를 위한 추가 라벨 부착 용기를 약국에 문의하도록 한다. OTC와 처방약 주문서는 학생의 이름, 약품 이름, 주문일자, 학교에서의 투약에 대한 완전한 지침, 의사 이름, 약품 유효일이 적혀 있어야 한다.
- 약물은 학생이 아니라 반드시 학부모/보호자가 학교에 반입해야 한다.
- 복용량이나 투약 시간의 변경이 있을 경우 그리고 매년 새 학기가 시작될 때 7월 1일 이후에 의사의 처방전을 새로 제출해야 한다.
- 어떠한 약품이든 첫 복용은, 그 약에 대한 어떤 나쁜 반응이라도 있을지 관찰하기 위해 집에서 투여해야 한다.
- 각 HCPSS 학교는 메릴랜드 규약에 따라 두가지 비상 약품을 소지하고 있는데 Epinephrine은 확인 불명의 알레르기 반응에 대한 알레르기 유발 화학 반응을 위한 비상 대처품이다. Naloxone은 학교 건물 내에서의 진통제 과다 복용에 대한 비상 대처품이다.

## 가정 및 병원 프로그램 (Home and Hospital Program)

가정 및 병원 프로그램에서는 신체 질병, 장애, 정서적 위기, 약물 중독 또는 임신으로 인해 수업에 참여할 수 없는 하워드 카운티 공립학교 학생들에게 지속적인 교육을 실시하고 있습니다. 이것은 주 법에 따라 의무적으로 실시해야 하는 단기순회 교육 서비스입니다. 이 서비스를 통해 학생들은 학업을 지속하고, 궁극적으로 학교로 돌아올 준비를 할 수 있게 됩니다. 상세한 내용이나 본 서비스를 예약하려면 해당 학교의 상담사 혹은 학생복지사(pupil personnel worker)에게 문의하십시오.



## 건강 정책

HCPSS의 정책은 학생과 교직원의 성취 및 웰빙에 대한 필수 공헌 요소로 건강 복리를 촉진하고 있습니다. 신체활동 및 영양을 통한 건강을 다룬 정책 9090은 영양 교육, 체육, 신체 활동, 건강 식품의 선택을 통해 학생과 교직원의 건강을 향한 학교 시스템의 헌신을 강화하기 위해 최근에 수정되었습니다. HCPSS는 약품 영양 표준 연구소 (Institute of Medicine Nutritional Standards)를 채택한 최초의 공립학교 시스템 중 한 곳입니다. 기타 공급하고 있는 것들로 모든 학교에 조식 실시, 수업일 중에 “뇌 휴식” 실시, 학교 급식 및 간식에 대한 보다 건강한 옵션 등이 있습니다. 또한 처벌로 쉬는 시간 주지 않는 것을 금하고, 학교 행사시의 식품 사용에 대한 규정을 두었으며 학교 자판기의 식음료를 권장하고 있습니다.

이 정책은 식품 정책과 비만을 위한 예일 대학 러드 센터(Yale University Rudd

Center for Food Policy and Obesity)에서 전국 최고 정책 중 하나로 꼽히고 있습니다. HCPSS는 학교 영양 프로그램과 체육, 신체활동을 뛰어나게 실시함으로써 인정받은 U.S. 농산부의 보다 건강한 미국 학교 도전 상을 수상한 바 있습니다.

## 날씨에 대한 지침/실외 쉬는 시간

실외에서의 활동은 건강에 좋기 때문에 강력히 권장되는 바입니다. 고정적인 일상 스케줄에서 잠시 쉬는 것을 갖는 것이고, 바깥 공기를 맞볼 수 있는 기회이며, 에너지를 발산할 수 있는 기회인 것입니다. 만약 온전한 쉬는 시간이 허용되지 않는 상황이라 해도 단 5분 정도의 쉬는 시간은 아이들을 재충전시켜 다음 수업 시간에 잘 앉아 임할 수 있게 해줄 것입니다. 바깥에서 쉬는 시간을 갖거나 실외 활동을 할 경우 아이들은 기상 예보에 적절한 복장을 갖추어야 하겠습니다.

쉬는 시간을 실외에서 할 지 실내에서 가질지는 각 학교 행정자들의 결정에 달려 있습니다. 드문 경우 악천후로 인해, 학교 시스템 차원에서 결정이 내려질 수도 있습니다. 실외에서 쉬는 시간을 보내게 될 때 다음 여건들을 염두에 두고 결정할 것입니다:

- 기온 및 습도
- 체감 온도
- 열지수 및 공기 상태
- 학생의 나이
- 야외에서 머무는 시간
- 아이들 복장이 적절한가
- 운동장 상태
- 떨어지는 강수량(홀뿌림 이상인가 안개같은가)
- 천둥과 번개

일반적으로 체감온도가 화씨 20도 이하가 아닐 경우 혹은 불쾌지수가 95도 이하일 경우 실외에서 쉬는 시간을 가질 것입니다. 특별한 건강 상태를 가진 아동은 아주 덥거나 추운 날씨에서 특별한 조치를 요할 수 있습니다. 그러한 아동의 부모님은 이에 대한 의료 서류를 제출해야 하며 또 다른 주선이 필요한지 결정하기 위한 상담을 받아야 할 수도 있습니다. 뜨거운 날씨에서는, 교사가 쉬는 시간 전후로 물 마실 틈을 주어야 합니다. 더위에 탈진하거나 더위를 먹은 것으로 보이는 학생은 쉬는 시간 도중에도 물마시도록 허용해야 합니다.



## 체육

운동 학습인 HCPSS의 체육 시간의 안전과 질을 확실히 하기 위해 학생들은 다음과 같은 안전 준칙을 반드시 따라야 합니다:

- 적절한 기술 실행을 위해 끈이 잘 매진 운동화를 신는다.
- 부착된 귀걸이와 의료용 ID 팔찌 및 목걸이를 제외한 모든 악세사리를 빼놓아야 한다.
- 수업 시작 전에 하늘거리는 옷, 스카프 그리고 목 끈을 빼놓는다.
- 주머니와 머리에서 뽀족한 물건을 빼놓아야 한다
- 활동에 따라, 긴 머리는 올려야 할 수도 있다.
- 6-12학년은 편안하고 안전하게 움직일 수 있으며 신체 활동에 도움이 되는 옷을 입어야 합니다.
- K-5학년은 놀이복을 입는다.

## 석면관리

석면위험비상대응안(Asbestos Hazard Emergency Response Act)은 학교체도로 하여금 설비자재를 검사하게 하며 석면관리계획 개발 및 적절한 대응책을 실행하게 합니다. 이에 관한 실천방안은 하워드 카운티 공립학교 시스템이 각 건물을 대상으로 한 석면관리계획에 잘 설명되어 있습니다. 이 계획에는 1차 조사, 재조사, 주기적 시찰, 대응 조치, 그리고 대응 조치 이후 방안에 관한 정보가 실려 있으며 이 정보는 각 학교 행정실에 비치되어 있습니다.

또한 각 계획에 관한 복사본이 교육청에 비치되어 있으며 사무실 근무시간에 한하여 일반인이 열람할 수 있습니다. 그러나 이 자료들은 건물 밖으로 가져 갈 수 없습니다.

1988년 10월 이후로 지어진 학교시설은 석면을 건축자재로 쓰지 못하도록 하고 있습니다. 오래된 학교 바닥 타일에는 종종 석면이 포함되어 있으며 소수의 건물들은 건물 사용자의 손이 닿을 수 없는 배선 공간 등의 일부 설비에 단열재를 포함한 석면을 사용하기도 하였습니다.

석면 제거 작업이 학교 보수 프로젝트와 함께 상당 부분 진행되었습니다. 석면 제거 프로젝트는 여름 및 봄 방학 등과 같이 학교 건물사용이 폐쇄된 시기에 진행되지만, 물류 보급 문제 때문에 이 기간을 벗어나서 작업이 이루어질 수도 있습니다. 추가 정보가 필요한 경우 환경 사무실 (Office of the Environment) 전화 410-313-8874로 연락하시기 바랍니다.

## 병해충 종합관리 (IPM)

하워드 카운티 공립학교시스템이 실시하는 병해충 종합관리 프로그램 (IPM)은 HCPSS에 의해 해충(벌레), 설치류 동물 및 잡초문제를 미연에 방지하기 위한 조치입니다. HCPSS설비들은 최소한 월 단위로 조사되며 본 조사의 목적은 병해충관리의 필요를 식별하여 모든 병해충문제에 대한 적절한 조치를 취하기 위한 것입니다. 운동장은 정기 관리 기간 중에 직원에 의해 정기적으로 점검됩니다.

병해충 관리가 필요하다고 판단된 경우, 살충제 외의 대체방법부터 실시합니다. 외부 정원관리 IPM프로그램은 적절한 묘목 선택, 가지치기, 인증된 씨앗 사용, 적절한 풀 베기, 관개 기술 같은 1차적인 방법들을 사용합니다. 외부 정원관리 IPM 프로그램은 적절한 묘목 선택, 가지치기, 인증된 씨앗 사용, 적절한 풀 베기, 관개 기술 같은 1차적인 방법들을 사용합니다. 비화학적 방법이 실패한 경우나 병충해 문제가 학생, 직원, 학교 방문자의 안전

및/또는 건강을 해칠 수 있거나 교육적 환경저해에 대처할 필요가 있을 경우에 최후의 수단으로 살충제를 살포합니다.

살충제를 사용할 때마다, 가장 중독성이 약한것을 살포합니다. 그리고 살충제가 뿌려지는 곳마다 때로 어떠한 살충제 제품에도 가까이 하는 것을 제한함을 의미합니다. 모든 살충제 살포 경우 해충과 해충의 문제, 한계점, 비화학적 수단이 실패했다는 결정 내용들을 사전에 통보한 후에야만 실시할 수 있습니다.

### 학부모에게 알리는 통지서

HCPSS는 예정된 살충제 살포 24시간 전에, 자녀가 출석하는 학교에 살충제 살포가 필요하게 될 경우 모든 학년의 모든 학생의 부모님/가디언에게 뿐만 아니라 어느 HCPSS 시설이건 예정된 임직원에게도 통지하게 된다. 비상 살충제 살포 (주로 학생들이 거하는 곳 주변에 커다란 쓰는 곤충집이 있는 경우)가 이뤄질 수도 있는데, 규정에 따라 살포 24시간 이내에 가정으로 통보를 보내드리게 됩니다. 초등학교 부모님들은 서면으로 통지를 받고; HCPSS News 이메일을 통해 학교 소식을 받아보게끔 등록하신 중고등학교 부모님/가디언은 학교 교무실을 통해 이메일 통지를 받게 될 것입니다. 메릴랜드 주 규범은 중고등학생 자녀를 둔 학부모가 자녀가 재학중인 학교에, 살포하는 살충제에 관한 통지서 발부 명단에 포함되도록 요청하는 것을 허용하도록 규정하고 있습니다. (주지사항: HCPSS는 통지들을 보편적으로 내보내기 때문에, 중고등학교 통보 목록에 포함시켜 달라는 요청에 대해 추가적인 통보는 없을 것입니다.)

금년의 통보 목록에 포함되거나 서면으로 대신 받기 원하면 중고등학생의 부모님들은 부모의 이름, 주소, 전화번호, 학생의 이름, 출석 학교, 그리고 이메일 주소 (옵션이지만 있으면 더 좋음)를 적어 아래 주소로 요청해야 합니다. IPM 프로그램과 관련된 어떤 질문도 다음 주소로 보내면 됩니다:

다음은 하워드 카운티 공립학교시스템이 승인하고 상기 통지과정을 거쳐 비화학적 방법이 비효과적일 때 필요에 따라 학교 건물 또는 운동장에 사용할 수 있는 모든 화학 살충제의 상표명과 일반명 및 (EPA 등록 번호) 목록입니다.

Interior/Structural/Exterior Urban Use	
TRADE NAME	COMMON NAME
Advance Carpenter Ant Bait	Abamectin B1 (499-370)
Advion Ant, Cockroach Gel, Bait Arena	Indoxacarb (352-664, 746, 668, 652)
Drax Ant Kill Gel, and NutraBait, Drax Ant Kill PF	Boric Acid (9444-131, 131, 135)
Niban FG (fine granular bait), granular bait	Boric Acid (64405-2)
Ditrac	Diphacinone (12455-56)
EcoExempt D	Eugenol, 2-Phenethyl propionate (Exempt)
EcoExempt G	Eugenol, Thyme Oil (Exempt)
EcoExempt Jet	Rosemary oil, 2-Phenethyl propionate (Exempt)
Termidor	Fipronil (4432-901)
Maxforce roach killer gel FC	Fipronil (64248-14)
Maxforce Granular Insect bait, Roach killer bait gel	Hydramethylnon (6428-6,-5)
Advion Cockroach gel bait	Indoxacarb (352-652)
Prescription treatment Ultra-fine oil	Refined light paraffinic petroleum oil (862-23-499)
EcoXEMPT D	2-Phenethyl Propionate, Eugenol (Exempt)
EcoPCOD*X	2-Phenethyl Propionate, Pyrethrins (67435-16)
Orione	Pyrethrins, Piperonyl Butoxide (4816-353)
Genrol Point source	S-Hydroprene (2724-469)
Terro PCO	Sodium tetraborate Decahydrate (Borax)(149-8-64405)
Advance Dual Choice Bait	Sulfonamide (499-459)
Exterior/Grounds Use	
EcoExempt HC	2-Phenethyl Propionate, Eugenol (Exempt)
Summit Bti Briquets, and Bits	Bacillus thuringiensis (6218-47, 6218-73)
Dipel DF	Bacillus thuringiensis (58998-7)
Acclaim	Fenoxaprop-p-ethyl (45639-167)
Prostar	Flutolanil (432-1223)
Revolver	Foramsulfuron (432-1266)
Round-Up	Glyphosphate (524-475)
Sedge Hammer	Halsufuron-methyl (81880-1-10163)
Hunter 75	Imidachloprid (423-1318)
Power Zone	MCPA, dicamba, carfentrazone-ethyl, and MCPP (2217-834)
MSMA 6 Plus	MSMA (199713-42)
Barricade 4I	Proflumicarb (100-1139)
Distance	Pyriproxyfen (59639-96)
Drive 75 DF	Quinclorac (7969-130)
Crabgrass preventer with Tupersan	Siduron (9198-65)
Conserve	Spinosad (62719-291)
Confirm T/O	Tebufenozide (707-238)
Bayleton	Triadimeton (3125-491)
Compass	Trifloxystrobin (100-920)
SureGuard	Flumioxazin (59639-120)
Lontrel	Clopyralid (6271-305)

주지사항: 살충제 외부 투여시, 메릴랜드 주법은 가정통신문이 나간지 14 일까지는 기후 상태나 정상작업이 가능한 상황에 투여를 연기할 수 있도록 정하고 있습니다. 만약 그 이후로 연기되어야 하는 경우, 새로운 살포 날짜를 적어 통지문을 재발급하게 규정하고 있습니다.

(주의: MD주 법에 의하면, 필요에 따라 HCPSS의 안전 및 IPM책임자의 승인아래 MDA승인 살충제의 목록이 수정될 수도 있습니다.)

Marcie Hardin, Safety and Regulatory Affairs, (안전 및 규제 업무국) Howard County Public School System, 9020 Mendenhall Ct. Columbia, MD 21045  
mhardin@hcpss.org  
phone: 410-313-7180

HCPSS부지에서 사용되는 각 살충제에 대한 물질안전자료표 (MSDS) 및 미끼집에 대한 물질안전자료표(MSDS) 사본이 교육청과 각 학교 IPM노트북에 기록되어 건물 관리실에 비치되어 있습니다. 각 학교 교무실을 통해 요청하면 학부모 및 방문객들은 이 노트북들을 열람할 수 있습니다.

## 아동 학대 및 방치에 대한 보고 절차 (정책 1030)

HCPSS의 직원이나 서비스 제공자는 신체적 학대, 성적인 학대, 아동 방치라는 의혹이 드는 케이스를 보면 바로 신고 하도록 법이 규정하고 있습니다. 아동 학대는 아동을 계속적으로 혹은 일시적으로 돌보는 사람이나 아동에 대한 양육권 혹은 책임이 있는 사람에 의한 어떠한 신체적 혹은 정신적 상해를 입혀서 아이의 건강이나 복리를 훼손 시키거나 훼손될 위험에 처하게 하는 것을 말합니다. 일단 의심이 드는 경우 48시간 내로 서면 보고를 해야 합니다.

학교장은 적절한 책임자에게 구두로 즉각 보고할 책임이 있습니다. 교장은 사회봉사국(DSS) 보호 서비스 직원 및 하워드 카운티 경찰국에서 의심이 가는 아동 학대, 성적 학대, 정신적 상해 혹은 방치에 관한 조사를 위해 그 아동이 희생자 혹은 목격자라는 혐의가 있든, 그 아동이 경찰이나 사회봉사국에 의해 이전에 인터뷰 받았든 받지 않았든, 해당 아동을 교내에서 인터뷰하는 것을 허용합니다.

교장은 하워드 카운티 사회봉사국 (HCDSS) 또는 하워드 카운티 경찰국 (HCPD)과의 논의 후에 학교측 공식 직원이 인터뷰에 동석할 것인지 결정하게 됩니다. HCPSS/HCDSS의 “학교 수업 기간 중 학대에 관한 조사 절차”가 이어질 것입니다.

HCDSS 또는 HCPD와의 논의 하에 교장은 부모가 이러한 보고나 인터뷰에 대해 통보를 받아야 하는지, 누가 통보할지, 언제 통보해야 하는지 등을 결정하게 됩니다.

HCDSS 혹은 HCPD의 논의하에 교장은 부모가 이러한 보고나 인터뷰에 대해 통보를 받아야 하는지, 누가 통보할지, 언제 통보해야 하는지 등을 결정하게 됩니다.

**아동 학대나 방치가 의심될 경우,**  
하워드 카운티의 아동 보호 서비스 (Child Protective Services) 410-872-4203 으로 전화 주십시오. 정규 시간 이후 (오후 4:30 이후, 주말, 휴일)에는 경찰 커뮤니케이션 410-313-2929로 연락하시면 됩니다. 팩스로 보고하실 경우: 410-313-2633을 이용하시기 바랍니다.





## 학생의 개인정보 보호

### 학생 기록에 대한 비밀 보장

(정책 9050)

메릴랜드 공립학교법과 메릴랜드 주 교육위원회의 규칙 및 규정에 따라 교사와 기타 교직원들은 학생기록을 누적하여 관리해야 합니다.

학부모들은 자녀의 모든 공식 학교 기록을 열람 및 검토할 권한이 있습니다. 학부모의 자녀 기록 열람 요청은 학부모와 교장의 상호 편의에 따라 적당한 시간에 허용됩니다. 이러한 권리는 18세 이상의 모든 학생들에게도 적용됩니다.

학부모가 자녀의 기록이 부정확하거나 오해의 소지가 있거나, 교육프로그램 또는 해당 자녀의 기타 권리를 달리 침해하는 것으로 생각하는 경우, 각 학교는 학부모에게 자녀의 학교기록 내용에 대한 이의 제기 및 수정 요청의 기회를 제공합니다.

법률로 허용된 경우를 제외하고, 학교는 학부모의 서면 동의 없이 어떠한 개인, 기관 또는 단체에도 해당 자녀의 기록을 공개하지 않습니다.

자녀의 양육권을 갖지 않은 부모는 자녀를 보호하고 있는 부모와 동일한 권리가 있습니다. 단, 자녀를 보호하고 있는 부모가 자녀를 보호하고 있지 않은 부모의 해당 자녀의 학교기록에 대한 열람권을 특히 금지하는 구속력있는 법정 문서(예:이혼, 별거 또는 보호에 관한 법원의 명령)를 제시한 경우는 예외로 합니다. 이러한 금지 내용이 명시되어 있지 않은 경우, 양측 부모 모두 해당 권리가 있다고 간주합니다. 상기의 경우를 제외하고는 요구에 따라, 양육권이 없는 부모들은 성적표를 수령하고 학부모-교사 회의에 참여할 권리를 비롯하여 자녀의 학업 진도에 대해 고지를 받을 권리와 학교에 관계된 정보를 얻을 수 있는 권리가 있습니다.

### 학생 인명록 정보

각 학교는 가족 교육 권리 및 사생활 보호법 (공법 93-380)에 따라 인명록 정보에 나타나는 바와 같은 학생의 교육 기록에서 어느 정도의 정보를 공개할 수 있습니다. 공개할 수 있는 정보는 기본 인명 정보뿐입니다. 학생의 학년, 시험 결과, 학업 및 행동 기록은 포함되지 않습니다. 연방 정부에 의해 규정된 범주에 준하여, HCPSS의 인명록 정보에는 정책 9050 - 학생 기록에 명시된 것과 같이

다음과 같은 학생의 데이터가 포함됩니다:

- 이름
- 주소
- 전화번호
- 사진
- 생년월일과 출생 장소
- 학년 수준
- 주요 학습 분야
- 공식인정 활동 및 운동 참여
- 운동부원들의 몸무게와 키
- 등록 상태 및 출석일수
- 이수 학점 및 수상 경력
- 해당학생이 참여한 최근 교육기관 또는 협회

더불어, 메릴랜드 법규에 따라 HCPSS는 학생의 주소나 전화번호를 다음 기관 외에는 공개하지 않습니다:

- 학부모, 교사, 학생, 졸업생, 혹은 이러한 단체와 제휴하는 단체(예:PTA/PTSA, 졸업생회, booster club 등);
- 학생의 집 주소나 전화번호를 확인하기 위해 학교나 교육이사회에 고용된 사람
- 군조직 및 군부대 (예: 신병 선출자 등)
- 주내의 커뮤니티 컬리지 대표
- 메릴랜드 고등교육위원회대표

부모님/가디언은 하워드 공립학교 시스템이 자녀에 대한 정보를 공개하지 못하게 할 권리가 있습니다. 매 학년 초, 부모님/가디언은 Family File([www.hcpss.org/connect/](http://www.hcpss.org/connect/))의 Data Confidentiality 섹션을 기입하여 그러한 의사를 표명해야 합니다. 학교 교무실로부터 출력된 비상 절차 및 기밀 유지 학생 정보 카드(Emergency Procedure and Confidential Student Information Card)를 받을 수도 있습니다. 이 서식이 기입되지 않으면, 학교 당국에서는 학생과 관련된 정보의 공개에 이의가 없는 것으로 간주할 것입니다.

## 교직원과 학생이 관련된 리서치

정책 3030은 학교 시스템에서의 리서치를 승인, 실시, 보고하는 것에 대한 지침을 마련해 주고 있습니다. 실시되는 리서치는 높은 수준이어야 하고, 개인의 사생활을 보호해야 하며, 학교 시스템의 목표를 발전시키고, 수업 진행에 방해되는 것을 최소화해야 하며, 적절한 승인 절차를 거쳐야 합니다. 나아가, 이 정책은 어떤 리서치든 학생들이 개입되는 경우 부모/보호인의 동의를 사전에 물을 것과 학생의 찬성을 의무적으로 요구하고 있습니다.

자세한 문의는 410-313-6978 Mary Levinsohn-Klyap 에게 연락하기 바랍니다.

## 가족의 개입

### 학교 방문

HCPSS는 학부모/가디언들의 학교 방문을 환영합니다. 11 월에 열리는 미교육주간은 학교 방문의 최적기일 것입니다. 그밖의 시기에 방문하게 될 경우, 수업 지장을 제한하고 모두의 안전을 최대화하기 위해 방문자는 다음 절차를 따를 것이 요청됩니다.

- 학교 방문을 원하는 분은 방문의 목적을 논의하고 방문자와 학교 측의 편리한 시간을 잡기 위해 최소한 24 시간 전에 교장께 연락을 취해야 합니다. 방문객들은 교실에 들어가기 전에 교장으로부터 사전 승인을 받아야 합니다. 교사는 수업상의 필요와 학생들에 대한 최대한의 배려를 위해 방문 스케줄 재조정을 요청할 수 있습니다.
- 동의한 출석자만이 참관/방문 및 자원봉사 기회가 허용됩니다.
- 학생은 다른 학생을 따라다니지 못할 수도 있습니다.
- 교무실에서 서명하고 방문자 배지를 받으며 비밀유지 양식(Confidentiality form)에 서명합니다. 방문객은 사진이 부착된 신분증을 제시해야 합니다.
- 비록 참관하게 되는 다른 학생들의 가족과 협력하는 관계가 있을지라도 귀하의 자녀와 관련이 없으면 참관하는 학생(들)과 관련된 기밀정보나 그

학생을 식별할 수 있는 정보에 접근하지 마십시오.

- 방문자와 교직원 혹은 학생간의 상호교류는 제한됩니다.
- 방문자는 비디오 녹화, 오디오 녹음, 사진 촬영, 실시간 방송 또는 참관한 어떠한 부분도 어떠한 방법으로든 전송하는 것이 허용되지 않습니다.
- 합의된 시간 동안만 학교에 머물고, 적당한 시간 동안만(60분을 초과하지 않는) 합의된 교실이나 건물 소재지에 머무르도록 합니다.
- 참관하는 동안에 발생한 문제점이나 염려되는 점, 또는 의문 사항을 학교 행정책임자와 상의하십시오.
- 교직원과의 추가 면담이 필요할 경우 서로에게 편리한 시간을 정하십시오.

## 학교 향상 팀

각 학교는 해당 학교의 수업내용 및 학업성적의 개선 관정을 감독할 목적으로 학교 스태프, 부모들과 기타 커뮤니티 멤버들로 구성된 학교 향상팀을 두고 있습니다.

## 학부모 교사회(PTA)

하워드 카운티의 모든 종합 공립 학교들은 학부모교사회(PTA) 혹은 학부모-교사-학생회(PTSA)를 활발히 운영하고 있습니다. PTA/PTSA에서는 학부모, 교육가, 학생 및 커뮤니티 구성원들이 학교에 유익을 가져오도록 기회를 제공합니다. PTA의 회의 일시에 대해서는 각 학교별로 확인해야 합니다. PTA는 아이들을 위한 강력한 의사표명, 가족을 위한 관련 자원, 그리고 교육에 대한 굳건한 옹호 및 아이들의 웰빙의 역할을 하고 있습니다.

매월 첫째 월요일은 하워드 카운티의 PTA 협의회가 소집되는 날입니다. 카운티 내 각 학교로 부터의 세 명의 대표들 - 두 명의 협의회 대표들과 PTA 회장이 PTA 협의회를 구성하는 인원입니다. PTA협의회의 목적은 리더십 훈련, 커뮤니케이션, 옹호 역할, 그리고 하워드 카운티의 전반에 걸친 공조를 함으로 학교의 PTA들을 지원하는 것입니다. 보다 자세한 사항은 자녀 학교나 PTA 협의회 사무실(410-740-5153 혹은 ptachc@gmail.com)로 연락하거나 www.ptachc.org를 찾아보기 바랍니다.

## 교육이사회에 대한 지역사회 자문협의회

지역사회자문위원회(CAC)는 지역사회 모든 분야로부터 멤버를 뽑아 대중으로부터의 우려사항, 자문, 정보 등을 교육 이사회에 전달하는 통로가 되고 있습니다. 이로 인해 지역사회가 교육 과정에 더욱 효과적으로 참여할 수 있게 되는 것입니다.

학기 중 한달에 한번 모이는 CAC는, 새로운 계획을 제기하고 사건들을 조사하며, 교육이사회에 제안하는 일들을 하고 있습니다. 모든 시민의 CAC 회의 참석을 환영합니다. 자세한 사항은 www.hcpss.org/board/cac를 참고하시거나 CAC.hccoboe@gmail.com의 CAC 앞으로 연락하시기 바랍니다.

## 자문위원회

학교들은 지역 사회가 활발하게 교육과정에 참여할 때 더 강화됩니다. 커뮤니티 멤버들은 자문위원회에 참여함으로 학교 시스템 정책에 조언할 것이 권장되고 있습니다. 특별위원회는 제안을 검토하고 예산의 우선순위, 학교 건축, 출석지, 학사 달력, 정책과 같은 특정 현안에 대해 이사회에 의견을 제시합니다. 교과 자문위원회는 특정 과목에 대한 수업 내용에 관한 의견을 제시합니다.

## 행정 자문 위원회

교육이사회에 대한 지역사회 자문 협의회 연락은 CAC.hcpss@gmail.com으로 이메일 하거나 공공정보실 410-313-6600으로 전화 하십시오.

학업 달력 위원회  
Ron Morris, 410-313-1543  
출석 영역 위원회  
Renee Kamen, 410-313-1554  
수업 재료 기준 및 검토 위원회  
Nancy Czarnecki, 410-313-6623

학교 대항 운동경기  
John E. Davis, 410-313-6630  
정책 검토 위원회  
Cherise Hunter, 410-313-6870  
학교 보건 협의회  
Kerrie Wagaman, 410-313-6812

학교 개선 팀 - 학교장에게 연락

학교 명명 위원회  
Anissa Davis, 410-313-6607

학교 기획 위원회  
Daniel Lubeley, 410-313-8203

학생 도보 구간 위원회  
David Ramsay, 410-313-6726

테크놀로지  
Justin Benedict, 410-313-6726  
교재 선정 위원회  
교과과정 코디네이터

## 교과 자문 위원회

하워드 카운티로의 교량  
Marty Cifrese, 410-313-7185  
직업 및 기술 교육 커리어 아카데미  
Sharon Kramer, 410-313-6797  
초등 교과과정  
Ebony Langford-Brown, 410-313-6665

영어 - Nancy Czarnecki, 410-313-6623

미술 (미술, 댄스, 극장)  
Gino Molfino, 410-313-6634

영재교육 - Debbie Blum,  
410-313-6800

수업지도 테크놀로지와 도서 미디어  
Melissa Daggett, 410-313-7043

수학 - Jon Wray, 410-313-6635

과학 - Mary Weller, 410-313-6616

사회 - Kimberly Eggborn (초등),  
410-313-5678  
C. Renee Bos (중고등), 410-313-7489  
세계의 언어 - Kimberly Banks, 410-313-5663

## 교육감 자문 위원회

다양성, 평등, 포용 자문 그룹  
Kevin Gilbert, 410-313-1542

정신 건강 위원회 고문단  
Cynthia Schulumeyer, 410-313-7021

프로그램 혁신 자문 이사회  
LaRee Siddiqui, 410-313-6608

특수 교육 시민 자문  
Terri Savage, 410-313-6656

## 학교 시설 이용

교육이사회는 커뮤니티 단체들이 공립 학교 시설을 이용할 것을 장려하고 있습니다. 비학교 그룹에 의한 학교 시설을 다른 정책 10020, 학교 시설 사용사본은 [www.hcpss.org/board/policies/10020.pdf](http://www.hcpss.org/board/policies/10020.pdf) 에서 찾아볼 수 있습니다. 대여료, 직원 대기 및 에너지 사용료가 부과되는 경우도 있습니다.

이용 가능 여부, 요금, 준수 사항 및 절차에 관한 상세한 내용에 대해서는 [www.hcpss.org/parents/facilities](http://www.hcpss.org/parents/facilities) 를 방문하거나 전화 410-313-7477 지역 사회의 학교 시설 사용 사무실 (Community Use of School Facilities Office) 로 문의하십시오.

## 교육이사회에 대하여

교육이사회는 4년 임기로 7명의 선출된 위원과 카운티 전체의 학생 투표자들에게서 최다 득표한 학생 한명을 포함하고 있습니다. 메릴랜드법에 따르면 교육이사회의 역할은 다음과 같습니다:

- 해당지역 학교들의 운영을 위한 리더십 발휘 및 정책의 채택
- 교육 기준 및 목표의 결정
- 교과과정의 개발 및 개정의 허가
- 학교 운영 및 건축 계획에 자금 할당/ 카운티, 주 및 연방의 특정 지출에 대한 승인
- 교육에 영향을 미치는 문제에 있어서 커뮤니티의 의견을 피력 및 대변
- 교육감 및 교육감 추천에 의한 전문 담당관들의 임명 및 급료 결정
- 커뮤니티 주민들에게 교육 프로그램 및 현안의 설명
- 향소 청문회에서 준사법적 역할

교육위원회의 공개회의는 일반적으로 매월 둘째 및 넷째 목요일 오후4시에 열립니다. 정기회의에는 일반인이 교육위원회를 대상으로 교육관련 주제에 대해 의견을 발표할 수 있는 두 차례의 공개 토론회가 포함됩니다. 해당회의의 의제에는 공청회, 행동강령, 보고, 임명 및 학생자치회의 보고가 포함될 수 있습니다. 모든 회의 일정은 [www.hcpss.org/board](http://www.hcpss.org/board) 에서 받아볼 수 있는 BoardDocs에 올려져 있습니다.

토의사항은 각 정기회의 3일전에 제시됩니다. 토의사항을 받아보기 원하시거나 위원회에 제시된 어떠한 보고 내용이든 점검하기 원하시는 시민은 <http://hcpssne.ws/2pEfPAN> 에서 BoardDocs을 찾아

보거나 이사회실 410-313-7194로 전화 주시기 바랍니다.

### 공청회

교육위원회는 특정 이슈나 정책에 대해 일반인의 생각을 듣기 위한 회의를 정기적으로 갖습니다. 이러한 공청회는 시민들이 위원회에 열린 포럼 형식으로 자신들의 의견을 제시할 수 있는 기회가 됩니다. 시민들은 또한 서면으로, 증언할 내용을 편지 혹은 [boe@hcpss.org](mailto:boe@hcpss.org) 로 이메일 할 수 있습니다. 서면상의 증언은 이사회실에 의해 관리되는 공공 기록의 일부로, 회의 후에 적절한 아젠다의 일부로 온라인 상 게시됩니다.

### 작업 세션 및 특별 회의

이사회는 또한 필요에 따라 특별 회의나 공공 작업 세션을 갖고 특정 사안에 대해 논의합니다. 이 회의는 이사회로 하여금 어떤 이슈를 공개적으로 숙고하고 논의할 기회를 갖게 합니다.

### 비공개 세션

이사회는 개인적인 문제나 소송이 걸린 문제, 그 밖에 법에서 제시하는 문제들을 의논하기 위해 비공개 회의를 갖습니다. 이러한 회의는 메릴랜드 열린 회의법 및 메릴랜드 규정에 따라 열립니다.

### 이사회에 연락

학교 이사회 멤버들에게 연락을 원할 경우 다음 주소로 편지 주십시오:

Howard County Board of Education  
Attention: Board of Education Members  
10910 Clarksville Pike  
Ellicott City, MD 21042

혹은 이메일: [boe@hcpss.org](mailto:boe@hcpss.org)

## 교육이사회 구성원



Mavis Ellis  
의장



Vicky Cutroneo  
부의장



Kirsten Coombs



Christina Delmont-Small



Jennifer Mallo



Sabina Taj



Chao Wu



Zachary Koung  
학생 위원



# 색인

## A

고교생의 교과외 활동 참여시 학업 자격, 18  
사고 보험, 31  
자문위원회, 35  
입학 연령, 2  
알콜, 약물, 15, 20-21  
대안 교육, 9-10  
ALT-MISA(대안-메릴랜드 통합 과학 평가 시험), 11  
석면관리, 32  
교직원에 대한 폭행 그리고/혹은 구타, 15, 24  
영어학습자를 위한 ACCESS(주에서 주에 걸친 영어 이해도 및 의사소통 평가하기), 11  
평가시험, 11  
운동경기, 18  
출석, 2, 21

## B

방과 전, 후 돌보미, 2  
혁신 학생 성취 프로그램 (BSAP), 7  
교육이사회, 36  
조식, 2-3  
괴롭힘, 15, 21  
버스 운행, 2

## C

직업과 기술 교육, 6  
직업 준비 요건(고교), 6  
씨더 레인 학교, 7  
아동 학대 및 방치, 33  
아동 조희, 8  
예의, 21  
클럽 모임(고교), 18  
행동 강령, 12-17  
CogAT (인지 능력 테스트), 11  
지역사회자문위원회 (CAC), 35  
커뮤니티 혹은 보고할만한 위법행위, 26  
학생 기록에 대한 비밀 보장, 34  
상담 서비스, 8  
학점 요건(고교), 6  
사이버상의 괴롭힘, 15, 21

## D

댄스 행사 지침(고교), 19-20  
인명록 정보, 34  
훈육, 24-25  
차별, 15, 21-22  
복장 규정, 15, 25-26  
학교 내 운전 및 주차, 19  
약물 위반, 15, 20-21

## E

조기 중재 서비스, 9  
초등학교, 5  
비상 대비, 29-30  
타언어 구사자를 위한 영어 (ESOL), 10  
교과외활동(고교), 18

## F

가족 지원 및 자원 센터, 9  
음식 및 영양 서비스, 2-3  
해외 출생 학생들에 대한 보호와 지원, 30  
공식적으로 우려 사항 다루는 절차, 4-5

## G

갱, 16, 22  
영재교육 (GT), 9  
성적 계산과 성적표, 22  
졸업 요건, 6

## H

회룡, 15, 21  
신고식, 16, 21  
보건, 30-33  
보건서비스, 30  
고등학교, 6, 18-20  
고등학교 평가시험 (HSA), 6, 11  
히스패닉 학생 성취 프로그램, 7  
공휴일, 4  
가정 및 병원 방문 교육프로그램, 31  
홈우드 센터, 7  
숙제 지침, 3-4  
우등생 명단, 19

## I

예방주사, 30-31  
개별화된 교육 프로그램 (IEP), 8-9  
비공식적으로 우려 사항 다루는 절차, 4-5  
수업지도 중재 팀 (IIT), 8  
국제 콜 센터, 10  
국제 부모 리더십 프로그램 (IPLP), 10  
국제 학생 등록처 (ISRC), 10  
국제 학생, 10

## L

점심, 2-3

## M

MAP (학업 진전 측정), 11  
MCAP(메릴랜드 종합 평가 프로그램), 6, 11  
급식, 2-3  
학업 진전 측정 (MAP), 11  
의료 보험, 31  
약품, 31  
MESA (수학, 엔지니어링, 과학 성취), 7  
중학교, 5-6  
MISA(메릴랜드 통합 과학 평가시험), 11

## N

전국우등생협회, 19

## O

옴부즈맨 (민원처리관), 5

## P

학부모 교사회 (PTA), 35  
학교내 주차 (학생), 19  
개인 소지품(학생), 4  
병충해 관리, 32-33  
교내에서 사진 찍기, 비디오 찍기, 녹음 하는것, 4  
체육, 32  
신체검사 요건, 2  
표절, 15  
정책(학생의 책임 및 행동에 관련된 요약), 20-28  
긍정적 행동 중재 및 지원 (PBIS), 7  
예비 유치원, 5  
PSAT/NMSQT 시험, 11  
심리 상담 서비스, 7-8  
학생 복지 서비스, 8

## R

지역별 조기 유아교육 센터 (RECC), 9  
종교적 준수(휴일), 4  
학생들이 개입되는 리서치, 34  
주거지, 2  
학교 관련 고충 및 의견 차이 해결하기, 4-5

## S

안전하고 지원적 학교 정책, 23  
안전과 보안, 28-30  
휴교(비상), 30  
학교 입학 자격 요건, 2  
학교 공휴일, 4  
학교 향상 팀 (SIT), 35  
학교 생활의 절차들, 2-5  
수색 및 압수, 26  
1973년 재활법의 504 조항, 9  
성 차별, 16, 23-24  
특수 교육, 8-9  
특수 학교, 7  
주 평가시험 요건, 6  
학생의 디지털 도구 접속, 23  
학생 행동 강령, 12-17  
학생 훈육, 24-25  
학생의 개인 정보 보호, 33-34  
교육이사회 학생 대표, 26  
학생수색 및 압수, 26  
학생 봉사 학습 요건, 6  
학생의 개인 소지품, 4  
학생의 권리와 책임, 26  
썸머 프로그램, 10  
학생 지원 서비스, 7-8

## T

지각, 16  
테크놀로지, 디지털 도구 그리고 소셜 매체 사용, 22-23  
시험(평준화된), 11  
타이틀 I, 8  
담배 사용 및 소지, 16, 26-28  
교통관, 2  
무단 침입, 16, 28  
무단결석, 16

## U

학교 시설 사용, 36

## V

방문, 34-35

## W

무기, 16, 28  
날씨에 대한 지침/쉬는 시간, 32  
건강 정책, 31-32



10910 Clarksville Pike  
Ellicott City, Maryland 21042  
410-313-6600

### HCPSS의 공공정보실 발행

Connect with us!

[www.hcpss.org](http://www.hcpss.org)



HoCoSchools



@hcpss

하워드 카운티 공립학교 시스템은 프로그램과 활동에 있어서 인종, 피부색, 출신국가, 성별, 장애, 혹은 연령을 이유로 차별하지 않고 보이/걸 스카우트 및 기타 지정 청소년 그룹으로의 평등한 접속을 제공합니다. 다음의 직원 비-차별 정책에 관한 질문들을 다루도록 지정되었습니다: 평등보장실의 매니저, Howard County Public School System, 10910 Clarksville Pike, Ellicott City, MD 21042, 410-313-6654(전화), 410 313-1645(팩스). 비-차별 통지에 대한 보다 자세한 정보는 <http://wdcrobcolp01.ed.gov/CFAPPS/OCR/contactus.cfm> 를 통해 귀하의 담당 지역 사무실 주소와 전화 번호를 받거나 1-800-421-3481로 연락하시기 바랍니다.